



# COMUNE DI DIANO D'ALBA

PROVINCIA DI CUNEO

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 79 del 25/07/2014

**Oggetto :**

PERSONALE DIPENDENTE - APPROVAZIONE PIANO DI AZIONI POSITIVE 2014/2016.

L'anno duemilaquattordici, addì venticinque, del mese di luglio, alle ore 12 e minuti 30, nella solita sala delle riunioni previo esaurimento delle formalità prescritte dall'art.27 dello Statuto Comunale vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
CIRAVEGNA Giuseppe	Sindaco	X	
AIMASSO Giuseppina	Vicesindaco		X
CHIARLE Giuseppe	Assessore	X	
SETTIMO Giuseppe	Assessore		X
PITTATORE Roberto	Assessore	X	
Totale		3	2

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Silvia BOLMIDA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. CIRAVEGNA Giuseppe, nella sua qualità di Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.79 del 25.7.2014

OGGETTO: Personale dipendente – Approvazione Piano di Azioni Positive 2014/2016.

### LA GIUNTA

Visto l'Art. 48 del Decreto Legislativo n. 198 in data 11.04.2006 che prevede l'obbligo di adottare i Piani di Azioni Positive tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro fra uomini e donne;

Considerato che detti Piani, al fine di promuovere l'inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali sono sottorappresentate, devono favorire il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussiste un divario fra generi non inferiore a due terzi;

Visto l'Art. 9 del C.C.N.L. in data 14.9.2000 rubricato "Pari Opportunità";

Vista la Legge 10.4.1991 n. 125;

Richiamata, altresì, la direttiva in data 23.5.2007 : "Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle Amministrazioni Pubbliche" emanata dal Ministro delle riforme e delle innovazioni nella Pubblica Amministrazione, congiuntamente con il Ministro per i diritti e le pari opportunità, che richiama le Amministrazioni a dare attuazione a detta previsione normativa e prescrive l'adozione di una serie di provvedimenti ed azioni specifiche;

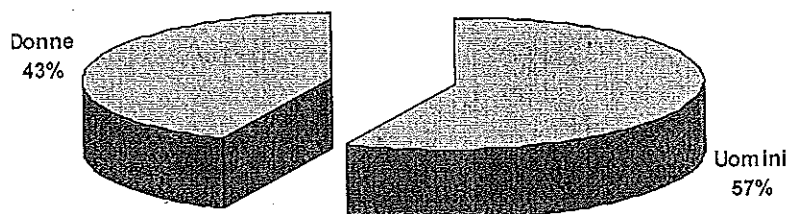
Considerato, inoltre, che il Comune di Diano d'Alba persegue da tempo una politica volta a promuovere e valorizzare gli obiettivi di uguaglianza e di pari opportunità tra donne e uomini;

Vista l'analisi dell'attuale composizione del personale dipendente in servizio presso questo Ente che presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne lavoratori :

### **FOTOGRAFIA DEL PERSONALE DIPENDENTE AL PRIMO LUGLIO 2014**

Al 1° Luglio 2014 la composizione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato, presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne:

<b>DIPENDENTI</b>	<b>N.</b>	<b>14</b>
<b>DONNE</b>	<b>N.</b>	<b>6</b>
<b>UOMINI</b>	<b>N.</b>	<b>8</b>



Così suddivisi per Aree:

AREA	UOMINI	DONNE	TOTALE
Area Amministrativa	0	1	1
Area Demografica, Statistica e Promozionale	0	2	2
Area Economico Finanziaria	0	3	3
Area Servizi Ausiliari	1	0	1
Area Tecnica e Tecnico Manutentiva	4	0	4
Area Scolastica, Educativa e della Formazione	3	0	3
<b>TOTALE</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>14</b>

Schema monitoraggio disaggregato per genere della composizione del personale:

CATEGORIA	Uomini	Donne
B	5	0
C	1	1
D	2	5
<b>TOTALE</b>	<b>8</b>	<b>6</b>

**SCHEMA MONITORAGGIO DISAGGREGATO PER GENERE E ORARIO DI LAVORO DELLA COMPOSIZIONE DEL PERSONALE:**

<b>CATEGORIA D</b>	<b>UOMINI</b>	<b>DONNE</b>	<b>TOTALE</b>
Posti di ruolo a tempo pieno	2	4	6
Posti di ruolo a part-time	0	1	1
<b>CATEGORIA C</b>	<b>UOMINI</b>	<b>DONNE</b>	<b>TOTALE</b>
Posti di ruolo a tempo pieno	1	1	2
Posti di ruolo a part-time	0	0	0
<b>CATEGORIA B</b>	<b>UOMINI</b>	<b>DONNE</b>	<b>TOTALE</b>
Posti di ruolo a tempo pieno	4	0	4
Posti di ruolo a part-time	1	0	1
<b>TOTALE</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>14</b>

Considerato che il presente Piano di Azioni Positive, che avrà durata triennale, si pone, da un lato, come adempimento ad un obbligo di legge, dall'altro vuol porsi come strumento semplice ed operativo per l'applicazione concreta delle pari opportunità avuto riguardo alla realtà ed alle dimensioni dell'Ente;

Ritenuto di dover approvare, stante la situazione come sopra evidenziata, per il Triennio 2014/2016 le seguenti azioni positive :

- **Azione positiva 1** : Tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni mediante l'adozione del codice di comportamento per la tutela e la dignità sul lavoro delle lavoratrici e dei lavoratori del Comune di Diano d'Alba ex Art. 25 del C.C.N.L. in data 5.10.2001 Comparto Enti Locali;
- **Azione positiva 2** : Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale così come previsto dalla normativa vigente e con la previsione della nomina di almeno un terzo dei componenti delle Commissioni Esaminatrici di sesso femminile; ;
- **Azione positiva 3** : Promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale al fine di consentire uguali possibilità per le donne e gli uomini di frequentare corsi o altri incontri formativi;
- **Azione positiva 4** : Consentire l'utilizzo della flessibilità oraria in entrata/uscita dal lavoro oltre quella attualmente prevista per la generalità dei dipendenti al fine di garantire situazioni familiari che richiedono la presenza del padre e/o madre per l'entrata e/o l'uscita dalla scuola dell'obbligo dei propri figli;
- **Azione positiva 5** : Promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità mediante la pubblicazione e la diffusione del presente piano di azioni

positive e del codice di comportamento per la tutela e la dignità sul lavoro delle lavoratrici e dei lavoratori;

Dato atto che l'adozione del presente atto è di competenza di questo Organo come previsto dall'Art. n. 48 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.;

Dato che il presente provvedimento non comporta al momento, previsioni di spesa a carico del Bilancio;

Dato atto che ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii., è stato acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa a firma del competente Responsabile del Servizio;

Con voti unanimi e favorevoli, resi nei modi e nelle forme di legge;

#### DELIBERA

1) di approvare, così come previsto dall'Art. n. 48 del D. Lgs. n. 198 in data 11.4.2006, per il triennio 2014/2016 le seguenti azioni positive :

- **Azione positiva 1** : Tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni mediante l'adozione del codice di comportamento per la tutela e la dignità sul lavoro delle lavoratrici e dei lavoratori del Comune di Diano d'Alba ex Art. 25 del C.C.N.L. in data 5.10.2001 Comparto Enti Locali.
- **Azione positiva 2** : Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale così come previsto dalla normativa vigente e con la previsione della nomina di almeno un terzo dei componenti delle Commissioni Esaminatrici di sesso femminile.
- **Azione positiva 3** : Promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale al fine di consentire uguali possibilità per le donne e gli uomini di frequentare corsi o altri incontri formativi.
- **Azione positiva 4** : Consentire l'utilizzo della flessibilità oraria in entrata/uscita dal lavoro oltre quella attualmente prevista per la generalità dei dipendenti al fine di garantire situazioni familiari che richiedono la presenza del padre e/o madre per l'entrata e/o l'uscita dalla scuola dell'obbligo dei propri figli.
- **Azione positiva 5** : Promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità mediante la pubblicazione e la diffusione del presente piano di azioni positive e del codice di comportamento per la tutela e la dignità sul lavoro delle lavoratrici e dei lavoratori.

2) di trasmettere copia del presente provvedimento alla Consigliera Provinciale di Parità presso la Provincia di Cuneo.

3) di trasmettere copia del presente provvedimento alla R.S.U. aziendale.

4) di individuare il Responsabile dell'esecuzione della presente nel Responsabile del Servizio Personale.

5) di dare atto che il presente piano sarà pubblicato sul sito istituzionale.

6) di dare atto che con successivo provvedimento verrà nominato il "Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" così come previsto dalla normativa vigente in materia.

*Con separata ed unanime votazione resa nei modi di legge, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'Art. 134 comma 4° del D. Lgs. n. 267/2000.*

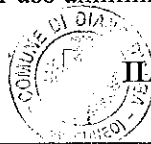
Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
F.to CIRAVEGNA Giuseppe

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott.ssa Silvia BOLMIDA

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Diano d'Alba, li 29/8/2014



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
( Dott.ssa Silvia BOLMIDA)

**TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

(Art.125 del D.Lgs. n.267/2000)

Contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio del Comune la presente è trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari.



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott.ssa Silvia BOLMIDA

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Art.124 comma 1 D.Lgs. 18.8.2000, n.267)

Si certifica, su attestazione del Messo Comunale, che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 30/08/2014 al 14/09/2014

Dalla Residenza Comunale, li 29/8/2014

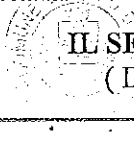


**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
( Dott.ssa Silvia BOLMIDA)

**ESECUTIVITA'**

**ATTO DIVENUTO ESECUTIVO IN DATA 25/07/2014**

- per scadenza del termine di dieci giorni dalla pubblicazione (art.134 comma 3 del D.Lgs. n.267/2000)  
 in quanto dichiarato immediatamente eseguibile (art.134 comma 4 del D.Lgs. n.267/2000)



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
( Dott.ssa Silvia BOLMIDA)