



**Comune di Diano d'Alba**

**D.U.P.**

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**

**2016/2018**

# Indice

<b><u>1</u></b>	<b><u>INTRODUZIONE</u></b>	<b><u>1</u></b>
<b>1.1</b>	<b>LA PROGRAMMAZIONE NEL NUOVO CONTESTO NORMATIVO</b>	<b>2</b>
<b>1.2</b>	<b>IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE</b>	<b>6</b>
<b><u>2</u></b>	<b><u>SEZIONE STRATEGICA (SES)</u></b>	<b><u>8</u></b>
<b>2.1</b>	<b>QUADRO DELLE CONDIZIONI ESTERNE</b>	<b>9</b>
2.1.1	OBIETTIVI INDIVIDUATI DAL GOVERNO NAZIONALE	10
2.1.2	OBIETTIVI INDIVIDUATI DALLA PROGRAMMAZIONE REGIONALE	13
2.1.3	ANALISI DEMOGRAFICA	14
2.1.4	ANALISI DEL TERRITORIO E DELLE STRUTTURE	17
<b>2.2</b>	<b>QUADRO DELLE CONDIZIONI INTERNE DELL'ENTE</b>	<b>18</b>
2.2.1	ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE	19
2.2.2	LE RISORSE UMANE DISPONIBILI	21
2.2.3	INDIRIZZI IN MATERIA DI TRIBUTI E TARIFFE, VALUTAZIONE SUI MEZZI FINANZIARI, IMPIEGO DI RISORSE STRAORDINARIE E IN CONTO CAPITALE	22
2.2.4	ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI	28
2.2.5	SITUAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI	29
<b>2.3</b>	<b>INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>34</b>
2.3.1	IL PIANO DI GOVERNO	35
2.3.2	OBIETTIVI STRATEGICI	40
2.3.3	OBIETTIVI STRATEGICI PER MISSIONE	41
<b>2.4</b>	<b>STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI</b>	<b>46</b>
<b><u>3</u></b>	<b><u>SEZIONE OPERATIVA (SEO)</u></b>	<b><u>47</u></b>
<b>3.1</b>	<b>PARTE PRIMA</b>	<b>48</b>
3.1.1	DESCRIZIONE DEI PROGRAMMI E OBIETTIVI OPERATIVI	49
3.1.2	VALUTAZIONI DEI MEZZI FINANZIARI E DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO	88
3.1.3	GLI EQUILIBRI DI BILANCIO 2015/2017	138
3.1.4	IL PATTO DI STABILITÀ PER IL TRIENNIO 2015/2017	140
<b>3.2</b>	<b>PARTE SECONDA</b>	<b>ERRORE. IL SEGNA LIBRO NON È DEFINITO.</b>
3.2.1	PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2016/2018	141
3.2.2	PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE	142
3.2.3	PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI	144

---

# **1 INTRODUZIONE**

## 1.1 La programmazione nel nuovo contesto normativo

Il decreto legislativo n. 118 del 2011 prevede che le amministrazioni pubbliche territoriali debbano conformare la propria gestione a regole contabili uniformi, definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati: questi ultimi rappresentano l'interpretazione delle norme contabili e dei principi generali, completano il sistema generale e favoriscono l'adozione di comportamenti uniformi e corretti.

In particolare il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio afferma che *“La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento”*.

Già da questa prima formulazione si evince come per adempiere al principio normativo non sarà più sufficiente la predisposizione di documenti di respiro tecnico-contabile, tesi a definire le risorse finanziarie per classificazione di bilancio, seguendo trend consolidati nel tempo, ma sostanzialmente privi di una visione progettuale di sviluppo sociale ed economico del territorio: scopi, contenuti, risorse destinate e risultati dell'azione di governo dovranno sempre più caratterizzare i documenti contabili per offrire una lettura dell'azione amministrativa che sia comprensibile e valutabile dal principale destinatario di qualunque iniziativa dell'Ente pubblico, ovvero il cittadino.

In quest'ottica il *'Piano di governo'*, ritenuto fino ad oggi un puro strumento di comunicazione politica, acquisisce una nuova fondamentale rilevanza: rappresenta infatti il punto di riferimento dell'intera azione dell'Ente per i 5 anni di durata del mandato, ovvero la strategia, e come tale coinvolge, ognuno per la sua parte, tutti i settori dell'Ente. In più, proiettando negli anni successivi al primo anno di mandato le azioni oltre il periodo di consiliatura in essere, costituisce il *'ponte'* che collega l'amministrazione in carica con la successiva.

In conseguenza di quanto affermato, la ripartizione delle risorse finanziarie secondo la classificazione ministeriale, offerta attraverso il bilancio di previsione, non contiene tutte le informazioni necessarie per una lettura completa delle attività pianificate; infatti, sono sempre i principi contabili a stabilire che la pianificazione, per essere *'qualificata'*, dovrà contenere la lettura non solo contabile dei documenti nei quali le decisioni politiche e gestionali trovano concreta attuazione orientandone la redazione alla lettura da parte dei portatori di interesse.

Rivestiranno un ruolo sempre più centrale nelle programmazioni e rendicontazioni future, non soltanto le grandezze finanziarie previste ed effettivamente utilizzate, ma una molteplicità di informazioni, contabili e non, relative agli effetti delle azioni dell'Ente, ovvero gli impatti 'interni' sull'organizzazione ed 'esterni' sulla collettività (cittadini, lavoratori, associazioni, imprese, ...) delle politiche dell'Amministrazione.

Coerenza ed interdipendenza dei diversi documenti di pianificazione rappresentano una ulteriore caratteristica specificamente prevista dai principi a cui si ispira il D.lgs. n. 118/2011: perché la programmazione svolga compiutamente le funzioni politico-amministrativa, economico-finanziaria ed informativa ad essa assegnate, è indispensabile che sia in grado di rappresentare con chiarezza non solo gli effetti contabili delle scelte assunte, ma anche la loro motivazione e la coerenza con il programma politico dell'amministrazione.

Saranno quindi esplicitati con sempre maggiore chiarezza gli elementi precedentemente menzionati e cioè gli obiettivi di breve e lungo periodo della gestione e le risorse finanziarie, umane e strumentali necessarie per il loro conseguimento; per fare ciò dovrà sussistere una chiara coerenza e raccordabilità tra i diversi aspetti quantitativi e descrittivi delle politiche ed i valori inseriti nei documenti di programmazione, che non potranno consistere in dichiarazioni formali di intenti, 'slegate' dal contesto politico, organizzativo, ed economico finanziario.

Il percorso di adempimento normativo rappresenta solo un aspetto, quasi il pretesto per una evoluzione che prima di tutto dovrà essere culturale, metodologica ed organizzativa: il presente Documento Unico di Programmazione rappresenta dunque l'avvio di un processo che richiederà tempi adeguati e step successivi di perfezionamento, che, a loro volta, risentiranno delle evidenze emerse in sede di gestione conseguenti al contesto politico, sociale ed economico in continua evoluzione.

Si riportano di seguito i passaggi più significativi contenuti nel principio contabile della programmazione:

Par. 1 – Definizione.

*"Il processo di programmazione...si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.*

*...L'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova della affidabilità e credibilità dell'ente"*

Par. 2 – I contenuti della programmazione.

*"I contenuti della programmazione devono essere declinati in coerenza con il programma di governo e gli indirizzi di finanza pubblica...*

*...Le finalità e gli obiettivi di gestione devono essere misurabili e monitorabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi...*

*...I risultati riferiti alle finalità sono rilevabili nel medio periodo e sono espressi in termini di impatto atteso sui bisogni esterni quale effetto dell'attuazione di politiche, programmi ed eventuali progetti."*

Par. 3.3 – Coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio.

*"Il principio di coerenza implica una considerazione "complessiva e integrata" del ciclo di programmazione, sia economico che finanziario, e un raccordo stabile e duraturo tra i diversi aspetti quantitativi e descrittivi delle politiche e dei relativi obiettivi - inclusi nei documenti di programmazione..."*

*...In particolare il bilancio di previsione...deve rappresentare con chiarezza non solo gli effetti contabili delle scelte assunte, ma anche la loro motivazione e coerenza con il programma politico dell'amministrazione..."*

Par.8 – Il Documento Unico di Programmazione degli Enti Locali.

*"Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative..."*

*...Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione..."*

Par.8.1 – La sezione strategica (SeS).

*"La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente..."*

*...In particolare, la SeS individua...le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato..."*

Par.8.2 – La sezione operativa (SeO).

*"La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere..."*

Par.10.1 – Il PEG: finalità e caratteristiche.

*"Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP)..."*

*...Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione..."*



## 1.2 Il Documento Unico di Programmazione

Nella scenario normativo precedentemente descritto, il DUP costituisce lo strumento di guida strategica ed operativa degli enti locali e rappresenta il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione: si divide in due parti principali, una Sezione Strategica ed una Sezione Operativa.

La Sezione Strategica (SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato (da cui la durata quinquennale del periodo osservato dalla SeS) di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente: nella SeS sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

La Sezione Operativa (SeO), di durata triennale, costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS: in particolare contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione la cui approvazione da parte del consiglio ne autorizzerà l'attuazione.

La SeO, coerentemente al contenuto dell'all. 6 al D.lgs. n. 118, individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS: per ogni programma, e per tutto il triennio osservato dalla SeO, deve indicare gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

E' importante in questa sede evidenziare che uno degli obiettivi della SeO è costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

Alcuni passaggi sono però indispensabili al fine di elaborare un processo di programmazione che sia, ai sensi di quanto esposto nei paragrafi precedenti, 'qualificato', ovvero 'coerente' e 'raccordabile' con gli altri strumenti.

Nella redazione del DUP, il primo passaggio deve consistere nella descrizione del 'Piano di governo', ovvero nella indicazione delle politiche e delle strategie che devono guidare il processo decisionale ed operativo dell'Ente.

Il secondo passaggio deve invece sostanziarsi nel raccordare il 'Piano di governo' con la classificazione di bilancio, in particolare Missione e Programma, in modo da offrirne una rappresentazione armonizzata e



comparabile con quella delle altre amministrazioni pubbliche locali, rendendo possibile la misurazione delle risorse finanziarie destinate al raggiungimento degli obiettivi di mandato dell'Amministrazione.

Inoltre, il contenuto del DUP deve rispettare la qualità informativa degli stakeholder interessati dalle singole componenti della strategia complessiva dell'ente, ovvero del piano di governo dell'Amministrazione: come accennato precedentemente, il processo di crescita culturale e metodologico, reso necessario dal nuovo scenario normativo, è ancora in atto e vedrà nei prossimi anni ulteriori perfezionamenti con la definizione del contributo della struttura organizzativa, espresso in termini contabili ed extra-contabili, alla realizzazione delle diverse parti del piano di governo con il fine di produrre in maniera integrata e coerente i seguenti documenti:

- Bilancio di previsione,
- PEG,
- Piano dettagliato degli obiettivi,
- Piano della Performance.

---

## **2 SEZIONE STRATEGICA (SeS)**

## **2.1 Quadro delle condizioni esterne**

## 2.1.1 Obiettivi individuati dal governo nazionale

Il principio applicato alla programmazione prevede che l'individuazione degli obiettivi strategici sia effettuata tenendo in considerazione le condizioni esterne ed interne in cui l'Ente si trova ad operare: gli scenari socio economici ed il contesto normativo nazionale e regionale costituiscono in questo senso i paletti all'interno dei quali si deve orientare l'azione dell'Amministrazione. Il primo punto di riferimento normativo è rappresentato dal documento di programmazione economico-finanziaria, ovvero il "Documento di Programmazione Economico Finanziaria DEF 2015".

Non va inoltre dimenticato, quale attore importante nella governance, il ruolo della UE con i regolamenti in vigore dal 2013 volti a rafforzare il monitoraggio delle finanze pubbliche dell'area euro.

Si può affermare che anche a seguito delle segnalazioni delle autorità europee sono state adottate una serie di normative che hanno avuto notevole impatto anche sugli enti locali:

- *Sostenibilità delle finanze pubbliche* – si ricordano i provvedimenti in materia di riduzione della spesa per acquisti di beni e servizi e il rafforzamento dei vincoli per il conseguimento di risparmi di spesa della pubblica amministrazione, ulteriori limiti di spesa per incarichi di consulenza ed assimilati della PA, introduzione del limite massimo di autovetture, individuazione dei fabbisogni standard da utilizzare come criterio per la ripartizione del Fondo di Solidarietà comunale o del fondo perequativo, istituzione del Nuovo Sistema Nazionale degli Approvvigionamenti, misure di razionalizzazione delle società partecipate locali.
- *Sistema fiscale* – provvedimenti in materia di riordino della fiscalità locale, con l'introduzione dell'Imposta unica comunale IUC, costituita dall'IMU, dalla TASI e dalla TARI.
- *Efficienza della pubblica amministrazione* – si ricorda l'ampia riforma in materia di enti locali, che istituisce le Città metropolitane, ridefinisce il sistema delle Province e detta una nuova disciplina in materia di unioni e fusioni di Comuni, l'introduzione del Sistema di Interscambio delle fatture elettroniche, nuova disciplina in materia di mobilità del personale, l'introduzione di nuove misure in materia di anticorruzione, con l'istituzione dell'ANAC in sostituzione dell'AVCP.

Tornando al contenuto dei documenti di programmazione nazionale, dall'analisi del Documento di Economia e Finanza 2015 varato lo scorso aprile, dei vari documenti di finanza pubblica e dei correlati provvedimenti legislativi, emerge uno scenario programmatico di ritorno alla crescita, dopo un prolungato periodo di recessione: per il 2015 si riscontra un incremento del PIL pari allo 0,7 per cento, che si porta all'1,4 e all'1,5 per cento nel 2016 e 2017, rispettivamente: nelle previsioni, il rapporto tra debito e PIL cresce nel 2015 (da 132,1 a 132,5 per cento) per poi scendere significativamente nel biennio

successivo (a 130,9 e 127,4), consentendo così di rispettare la regola del debito. Elemento di rilievo è rappresentato dall'andamento degli investimenti pubblici, di cui cessa la caduta nel 2015 in previsione di una graduale ripresa nei prossimi anni.

#### PIL Italia

Nel documento di programmazione del 2014 si prospettava, per il 2015, un tasso di crescita positivo del PIL pari allo 0,6 per cento. I segnali di ripresa sono rassicuranti, come affermato recentemente dallo stesso FMI, inducendo un maggiore ottimismo. Il più rapido miglioramento del ciclo economico nel corso dell'anno avrà riflessi positivi soprattutto sulla variazione del prodotto interno lordo del 2016; per tale anno la previsione di crescita si porta all'1,3 per cento (rispetto all'1 per cento previsto in ottobre); nel 2017 la previsione si attesta all'1,2.

	2014	2015	2016	2017	2018
<b>PIL Italia</b>	-0,4	+0,7	+1,3	+1,2	+1,1

Quanto alla dinamica dei prezzi, anche in Italia si prospetta una ripresa del tasso d'inflazione, sostenuta - nello scenario tendenziale - dall'aumento delle imposte indirette.

#### Obiettivi di politica economica

Le importanti riforme strutturali, annunciate e in parte già avviate, contribuiranno a migliorare il prodotto potenziale dell'economia italiana e comporteranno nel medio periodo un miglioramento strutturale del saldo di bilancio e della sua sostenibilità nel tempo. Di conseguenza il Governo ha ritenuto opportuno confermare l'obiettivo del *pareggio di bilancio in termini strutturali* (MTO) nel 2017.

Nel triennio 2015-2018 sono al momento confermati gli obiettivi di indebitamento netto indicati nel DBP 2015, pari al 2,6 per cento del PIL nel 2015, 1,8 per cento nel 2016, 0,8 per cento nel 2017 e un saldo nullo nel 2018.

<b>Quadro programmatico</b>	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Indebitamento netto	-3,0	-2,6	-1,8	-0,8	0,0	+0,4
Saldo primario	+1,6	+1,6	+2,4	+3,2	+3,8	+4,0
Interessi	+4,7	+4,2	+4,2	+4,0	+3,8	+3,7
Debito pubblico	132,1	132,5	130,9	127,4	123,4	120,0

In base all'andamento programmatico il rapporto debito/PIL inizierà a ridursi a partire dal 2016, assicurando nel 2018 il pieno rispetto della regola del debito posta dal Patto di Stabilità e Crescita.

Grazie al ritorno previsto nei prossimi anni alla crescita del PIL, gli obiettivi di finanza pubblica programmatici del DEF 2015 sono indirizzati verso il ripristino di un sentiero di riduzione del debito compatibile con il benchmark risultante dalla regola del debito. Pertanto, negli anni 2015-2018, il

rapporto debito/PIL è previsto ridursi nello scenario programmatico in linea con quanto richiesto dal *Benchmark Forward Looking*, nel 2018 la distanza tra il rapporto debito/PIL programmatico e il *benchmark forward looking* (pari a 123,4 per cento) sarebbe pertanto annullata.

Tasso d'inflazione previsto

Per quanto riguarda, infine, il tasso di inflazione, è possibile notare come il suo andamento, nel corso degli ultimi anni e in quello previsto per il prossimo triennio, è riassunto nella seguente tabella:

Inflazione media annua	Valori programmati
2012	3,0%
2013	1,1%
2014	0,2%
2015	0,6%
2016	0,0%
2017	0,0%

Nella tabella che precede sono riportati i dati pubblicati dal MEF.

Tali valori, oltre a costituire un riepilogo delle stime a livello nazionale che si prevede di raggiungere, sono utili anche per verificare la congruità di alcune previsioni di entrata e di spesa effettuate nei documenti cui la presente relazione si riferisce. In particolare, si segnala come, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 173 del D. Lgs. n. 267/2000, l'ente ha provveduto ad adeguare le previsioni di entrata e di spesa relative agli anni 2016 e 2017 al tasso di inflazione programmato.

## **2.1.2 Obiettivi individuati dalla programmazione regionale**

## 2.1.3 Analisi demografica

Tra le informazioni di cui l'Amministrazione deve necessariamente tenere conto nell'individuare la propria strategia, l'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggior interesse: l'attività amministrativa è diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione che rappresenta il principale stakeholder di ogni iniziativa.

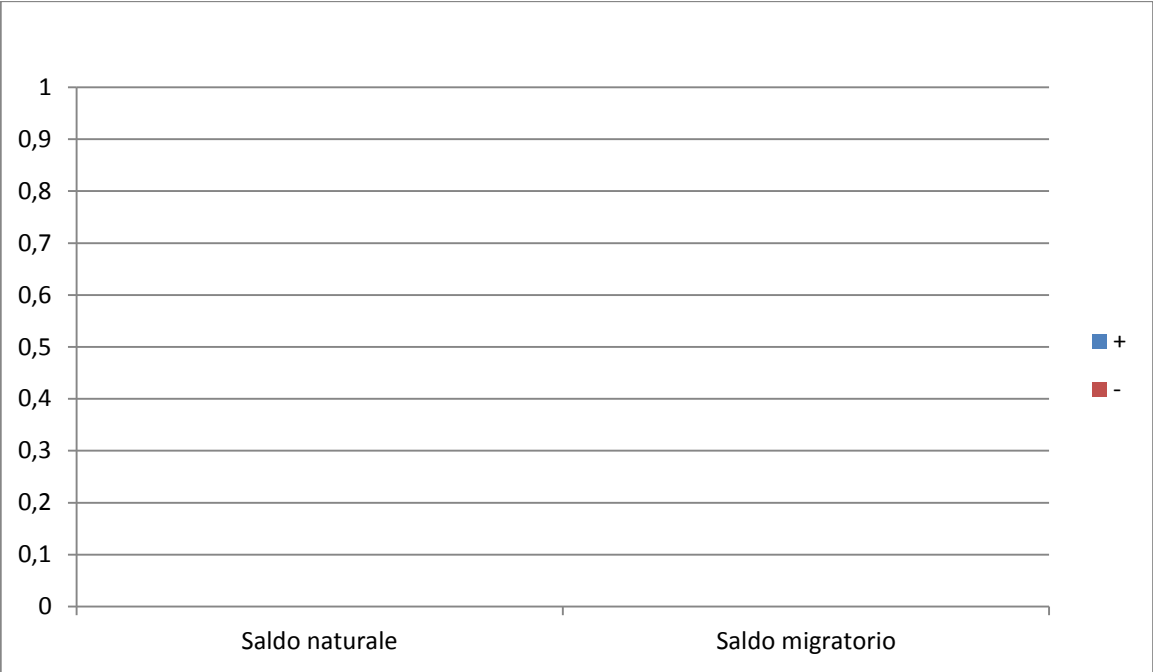
### *Dati Anagrafici*

Voce	Valore
<b>Popolazione al 31.12.2014</b>	3.575
<b>Nuclei familiari</b>	1.502
<b>Numero dipendenti</b>	14

### *Andamento demografico della popolazione*

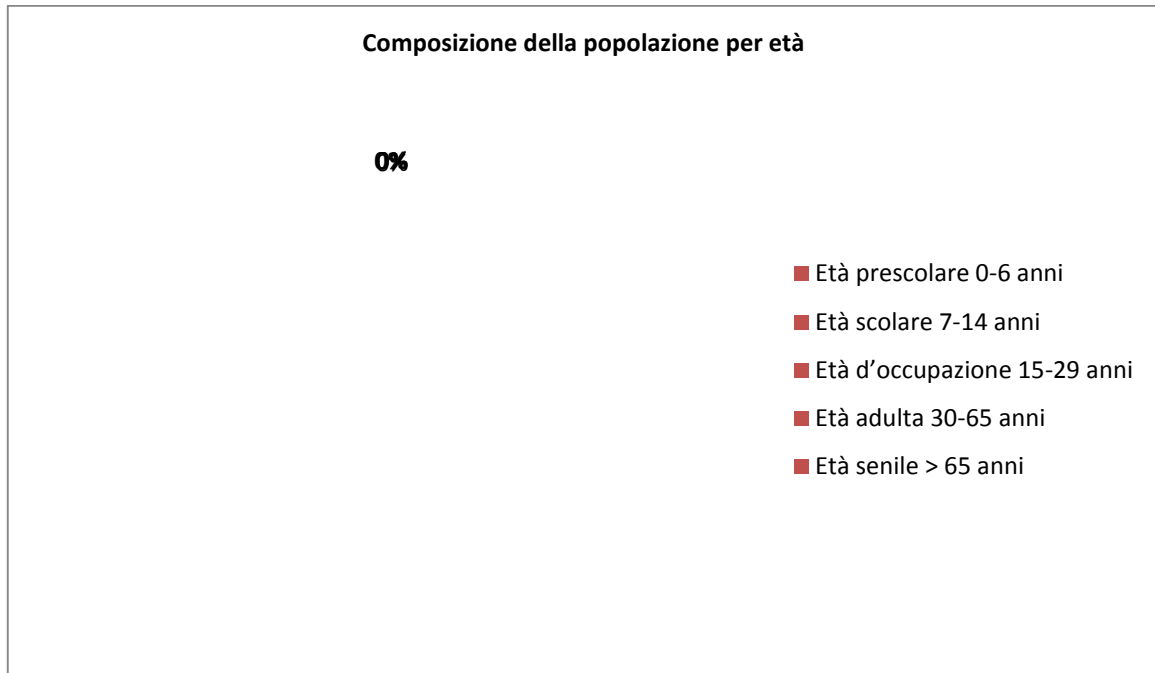
Voce	Valore
<b>Nati nell'anno 2014</b>	19
<b>Deceduti nell'anno 2014</b>	33
<b>Saldo naturale nell'anno 2014</b>	-14
<b>Iscritti da altri comuni</b>	174
<b>Cancellati per altri comuni</b>	159
<b>Cancellati per l'estero</b>	1
<b>Altri cancellati</b>	13
<b>Saldo migratorio e per altri motivi</b>	+1
<b>Numero medio di componenti per famiglia</b>	2,39
<b>Iscritti dall'estero</b>	12
<b>Altri iscritti</b>	1





*Composizione della popolazione per età*

Voce	Valore
Età prescolare 0-6 anni	212
Età scolare 7-14 anni	262
Età d'occupazione 15-29 anni	572
Età adulta 30-65 anni	1840
Età senile > 65 anni	689



## 2.1.4 Analisi del territorio e delle strutture

L'analisi del territorio ed una breve analisi del contesto socio-economico costituiscono la necessaria integrazione dell'analisi demografica ai fini di una maggiore comprensione del contesto in cui maturano le scelte strategiche dell'Amministrazione.

### *Dati Territoriali*

Voce	Valore
Frazioni geografiche	3
Superficie totale del Comune (ha)	1.775
Superficie urbana (ha)	35
Lunghezza delle strade esterne (km)	59
Lunghezza delle strade interne centro abitato (km)	4

### *Strutture*

Voce	Valore
Impianti sportivi	2
Mense scolastiche	1
Mense scolastiche - N. di pasti offerti	22.284
Punti luce illuminazione pubblica	671
Raccolta rifiuti (q)	7.222

## **2.2 Quadro delle condizioni interne dell'Ente**



STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT ED ALTRIIMPIANTI		
MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO		
SERVIZI TURISTICI		
MANIFESTAZIONI TURISTICHE		
VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI		
ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI		
TRASPORTI PUBBLICI LOCALI E SERVIZI CONNESSI		
URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO		
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOCALE E PIANIDI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE		
SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE		
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO		
SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI		
PARCHI E GIARDINI		
SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE ALTRI SERVIZI RELATIVI AL TERRITORIO ED ALL'AMBIENTE		
ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI		
SERVIZI DI PREVENZIONE E DI RIABILITAZIONE		
STRUTTURE RESIDENZIALI E DI RICOVERO PER ANZIANI		
ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA		
SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE		
AFFISSIONI E PUBBLICITA'		
FIERE, MERCATI E SERVIZI CONNESSI		
MATTATOIO E SERVIZI CONNESSI		
SERVIZI RELATIVI ALL'INDUSTRIA		
SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO		
SERVIZI RELATIVI ALL'ARTIGIANATO		
SERVIZI RELATIVI ALL'AGRICOLTURA		
DISTRIBUZIONE GAS		
CENTRALE DEL LATTE		
DISTRIBUZIONE ENERGIA ELETTRICA		
TELERISCALDAMENTO		
FARMACIE		
ALTRI SERVIZI PRODUTTIVI		
SERVIZI GENERALI		
non indicato		

## 2.2.2 Le risorse umane disponibili

La dotazione organica viene configurata dal vigente ordinamento come elemento strutturale correlato all'assetto organizzativo dell'ente: in questa sede è bene ricordare che la dotazione e l'organizzazione del personale, con il relativo bagaglio di competenze ed esperienze, costituisce il principale strumento per il perseguimento degli obiettivi strategici e gestionali dell'Amministrazione.

Queste considerazioni sono state recepite nel presente documento, prendendo come riferimento la composizione del personale in servizio al 31.12.2014, come desumibile dalla seguente tabella:

<b>Categoria</b>	<b>Profilo Professionale</b>	<b>Previsti in D.O.</b>	<b>In Servizio</b>
<b>D</b>	Istruttore Direttivo area tecnica	2,00	2,00
	<b>TOTALE</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>
<b>D</b>	Istruttore Direttivo area economico finanziaria	2,00	2,00
	<b>TOTALE</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>
<b>D</b>	Istruttore Direttivo area demografica	2,00	2,00
	<b>TOTALE</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>
<b>D</b>	Istruttore Direttivo area amministrativa	1,00	1,00
	<b>TOTALE</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>
<b>C</b>	Istruttore Amministrativo area amministrativa	1,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>1,00</b>	<b>0,00</b>
<b>C</b>	Istruttore amm. area tecnica	1,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>1,00</b>	<b>0,00</b>
<b>C</b>	Istruttore Amm.vo area finanziaria	3,00	1,00
	<b>TOTALE</b>	<b>3,00</b>	<b>1,00</b>
<b>C</b>	Istruttore Amm.vo area servizi ausiliari	1,00	1,00
	<b>TOTALE</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>
<b>B</b>	Collaboratore amministrativo area demografica	1,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>1,00</b>	<b>0,00</b>
<b>B</b>	Collaboratore tecnico area scolastica	3,00	3,00
	<b>TOTALE</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>
<b>B</b>	Esecutore tecnico area tecnica	3,00	2,00
	<b>TOTALE</b>	<b>3,00</b>	<b>2,00</b>
<b>TOTALI</b>		<b>20,00</b>	<b>14,00</b>

### **2.2.3 Indirizzi in materia di tributi e tariffe, valutazione sui mezzi finanziari, impiego di risorse straordinarie e in conto capitale**

Per sua natura un ente locale ha come funzione la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento attraverso l'erogazione di servizi che trovano la copertura finanziaria in una concomitante attività di acquisizione delle risorse: l'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, costituisce momento fondamentale per la veridicità ed attendibilità dell'attività di programmazione del nostro ente.

Da questa attività e dall'ammontare delle risorse che è possibile preventivare, deriva la sostenibilità finanziaria delle ipotesi di spesa formulate in sede di programmazione di mandato e che, conseguentemente, possono trovare accoglimento nelle previsioni di spesa: per questa ragione la programmazione operativa del DUP si sviluppa programmando fin da subito in modo attendibile le entrate in modo da garantire la copertura finanziaria delle attività individuate per il conseguimento degli obiettivi definiti.

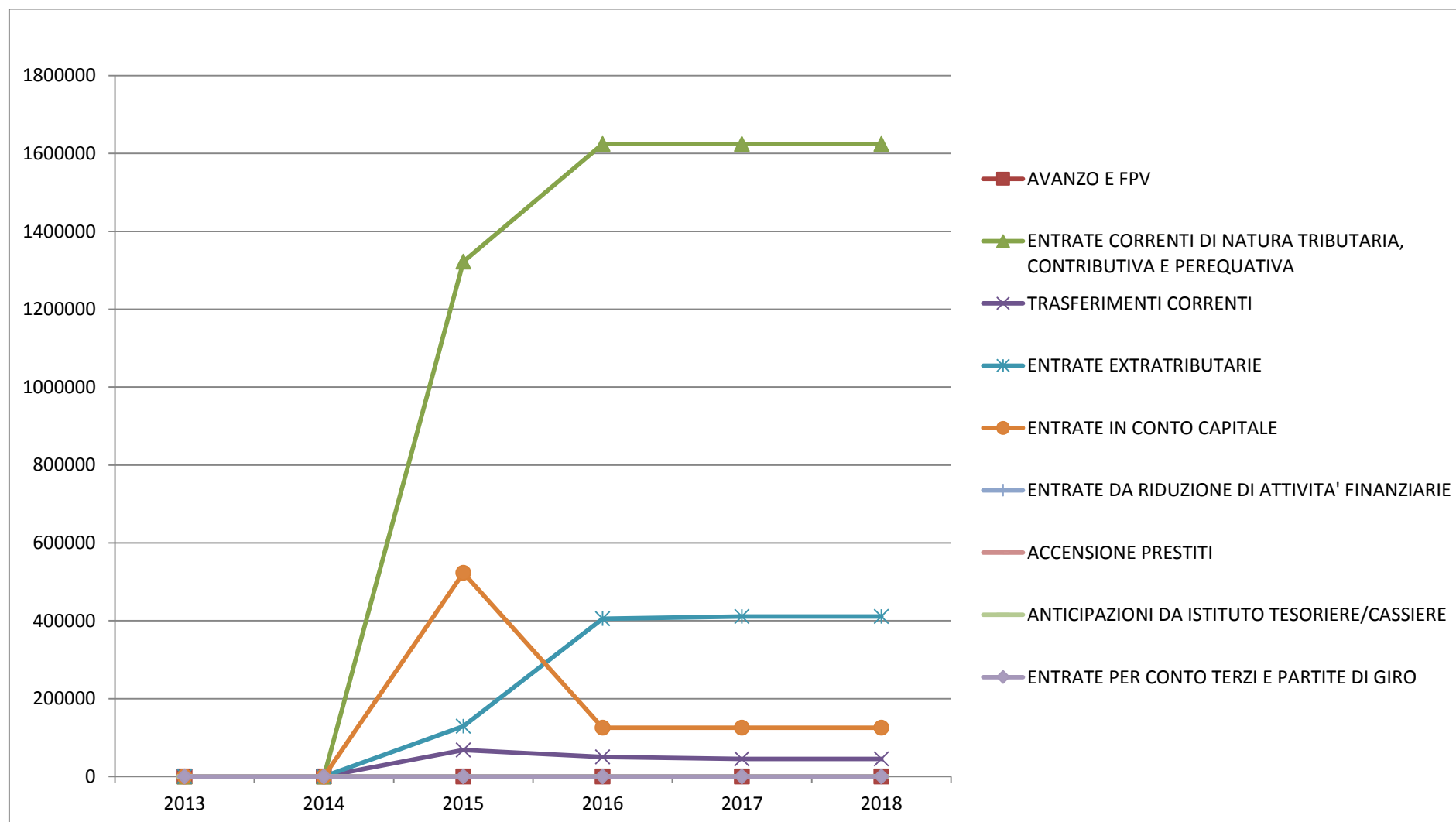
Nel contesto strutturale e legislativo descritto nei paragrafi precedenti, si inserisce la situazione finanziaria del nostro Ente: l'analisi strategica richiede, infatti, anche un approfondimento sulla situazione finanziaria che è in ogni caso anche il frutto delle scelte effettuate dalle gestioni precedenti.

A tal fine sono presentati, a seguire, i principali parametri economico finanziari utilizzati per identificare l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici e misurare il grado di salute dell'ente.

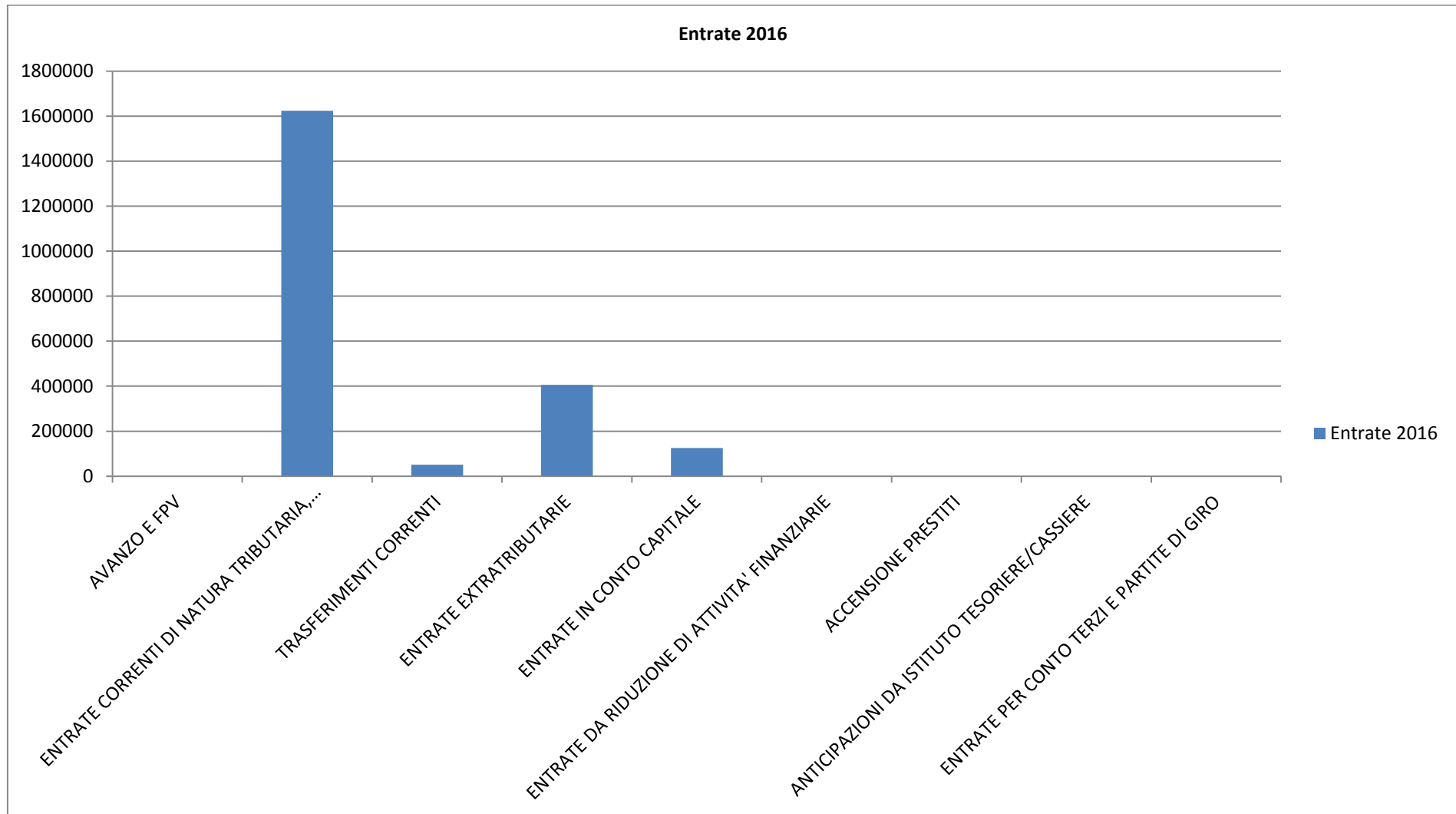


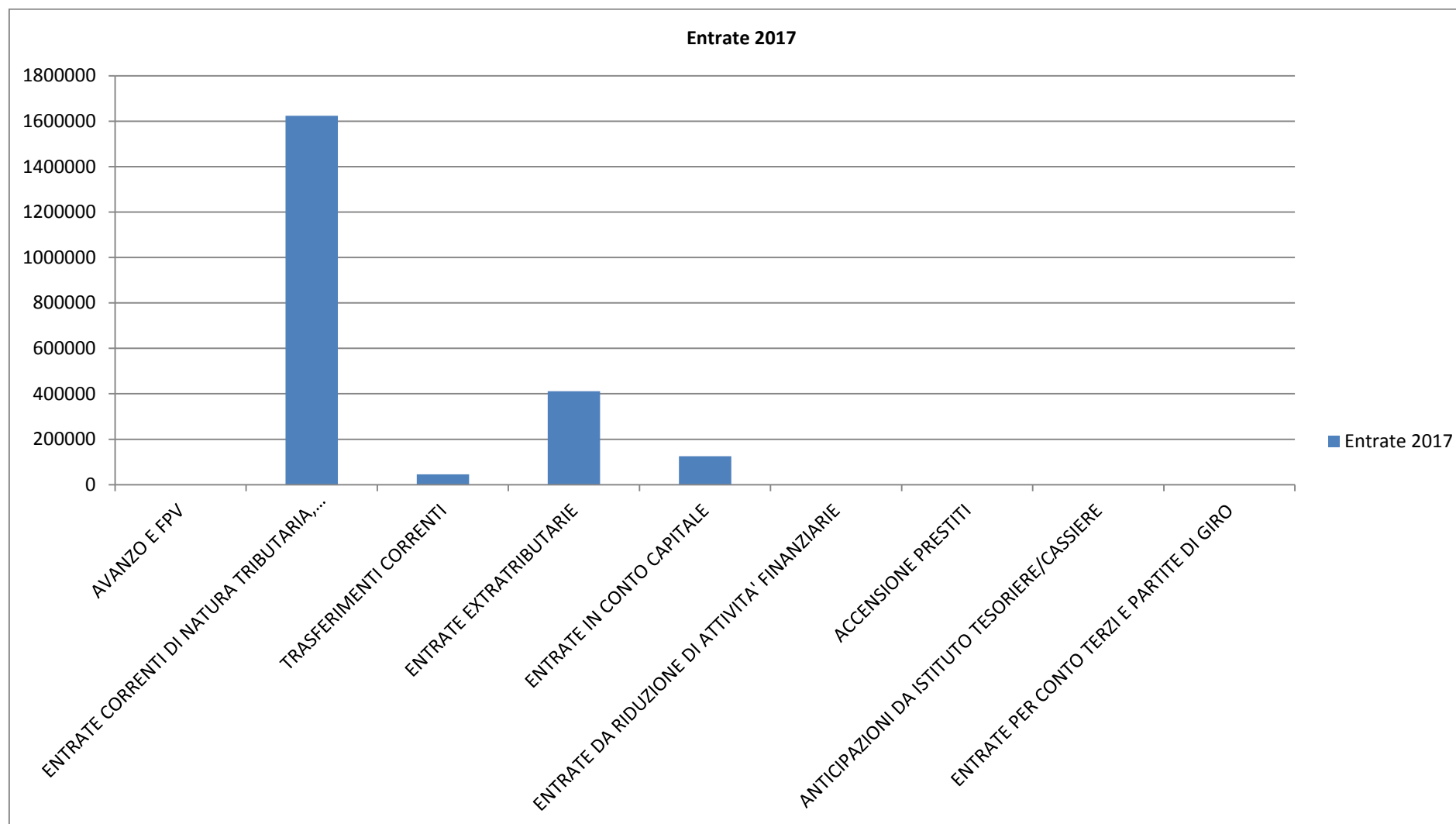
N°	Titolo	Trend Storico			Programmazione Pluriennale		
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	2016	2017	2018
0	AVANZO E FPV	179.701,32	163.222,63	284.126,21	0,00	0,00	0,00
1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	1.764.729,27	1.678.650,96	1.567.000,00	1.624.000,00	1.624.000,00	1.624.000,00
2	TRASFERIMENTI CORRENTI	231.697,72	103.526,51	88.800,00	50.500,00	45.000,00	45.000,00
3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	347.076,73	262.799,74	411.850,00	405.500,00	411.000,00	411.000,00
4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	774.348,97	355.728,51	3.714.380,86	125.000,00	125.000,00	125.000,00
5	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	230.953,63	152.638,59	545.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>		<b>3.528.507,64</b>	<b>2.716.566,94</b>	<b>6.611.157,07</b>	<b>2.205.000,00</b>	<b>2.205.000,00</b>	<b>2.205.000,00</b>

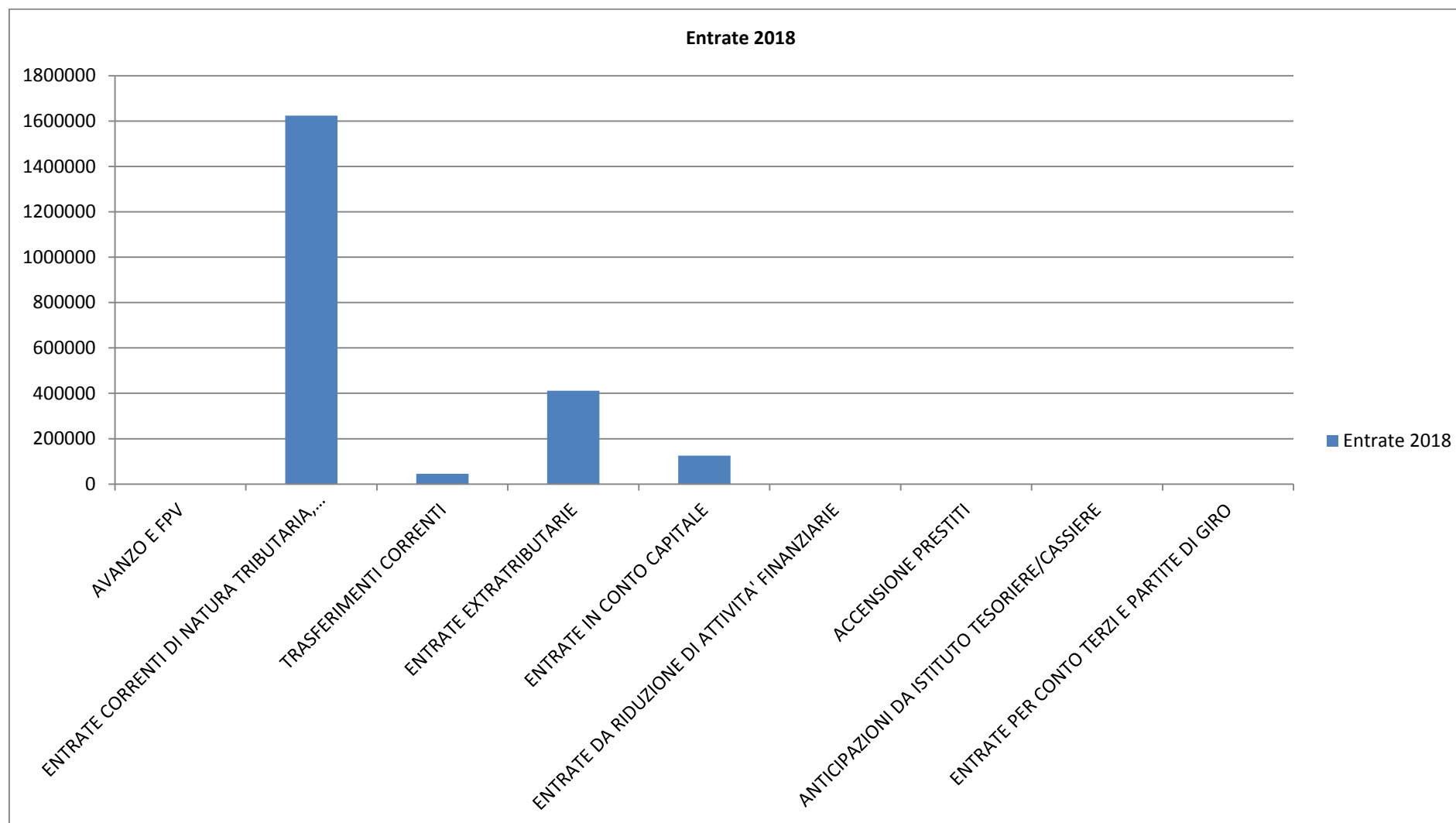
**Andamento Entrate 2013 – 2018**



**Ripartizione Entrate 2016 - 2018**







## 2.2.4 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi

Come accennato in precedenza, il principale oggetto dell'attività di un Ente è rappresentato dalla fornitura di servizi alla comunità e la strategia di questa Amministrazione non può non porre al centro il miglioramento della qualità offerta e l'ampliamento del grado di 'copertura'.

Nella tabella che segue si riepilogano, per le principali tipologie di servizio, distinguendo in base alla modalità di gestione nonché tra quelli in gestione diretta e quelli esternalizzati a soggetti esterni o appartenenti al Gruppo Pubblico Locale.

*Servizi gestiti tramite enti o società partecipate*

<b>Servizio</b>	<b>Modalità di Svolgimento</b>	<b>Soggetto Gestore</b>
<b>smaltimento rifiuti solidi urbani</b>	Concessione	co.a.b.ser.
<b>Servizi socio assistenziali</b>	Concessione Consorzio Socio Assistenziale Alba Langhe e Roero	Consorzio Socio assistenziale
<b>Servizio idrico integrato (acquedotto e acque reflue)</b>	Concessione	<b>ATO (Tecnoedil-SISI)</b>

## 2.2.5 Situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati

Il Gruppo Pubblico Locale, ovvero l'insieme degli enti e delle società controllate, collegate o semplicemente partecipate dal nostro ente, rientra a pieno titolo tra gli strumenti attraverso i quali si esplica l'azione dell'Ente e si realizza la strategia del piano di mandato.

Nel prospetto che segue si riportano le principali informazioni societarie e la situazione economica così come risultante dagli ultimi bilanci approvati.

1)	Denominazione	Capitale sociale o Patrimonio dotazione			Quota di partecipazione dell'Ente ( % )
	<b>Tanaro servizi Acque SRL</b>	0,00			0,02
				<b>CONTRATTO 01/01/2000</b>	
<b>Maggiore azionista</b>	N. azionisti	N. enti pubblici azionisti		Rilevanza non Industriale	
<b>Servizio/i erogato/i</b>	CONDUZIONE IMPIANTO DEPURAZIONE ACQUE REFLUE E RETI CONSORTILI				
<b>QUOTA DI PARTECIPAZIONE</b>					
		<i>Anno 2012</i>	<i>Anno 2013</i>	<i>Anno 2014</i>	
<b>Risorse finanziarie erogate dall'Ente alla Società</b>		0,00	0,00	0,00	
<b>Capitale sociale o Patrimonio di dotazione</b>		0,00	0,00	100.000,00	
<b>Patrimonio netto della società al 31 dicembre</b>		0,00	0,00	225.939,00	
<b>Risultato d'esercizio (conto economico della società)</b>		5.451,00	2.560,00	3.172,00	
<b>Utile netto a favore dell'Ente</b>		0,00	0,00	0,00	

come risultante dagli ultimi bilanci approvati.

2)	Denominazione	Capitale sociale o Patrimonio dotazione		Quota di partecipazione dell'Ente ( % )
	<b>ENTE TURISMO ALBA BRA LANGHE E ROERO s.c.a.r.l.</b>	0,00		0,25
			CONTRATTO dal <b>27/05/1996</b>	
	<b>Maggiore azionista</b>	N. azionisti	N. enti pubblici azionisti	Rilevanza non Industriale
	<b>Servizio/i erogato/i</b>	Promozione turistica		
	<b>QUOTA DI PARTECIPAZIONE</b>	15,00 %		
		<i>Anno 2012</i>	<i>Anno 2013</i>	<i>Anno 2014</i>
	<b>Risorse finanziarie erogate dall'Ente alla Società</b>	1.200,00	3.927,50	5.017,30
	<b>Capitale sociale o Patrimonio di dotazione</b>	0,00	0,00	0,00
	<b>Patrimonio netto della società al 31 dicembre</b>	0,00	0,00	20.659,00
	<b>Risultato d'esercizio (conto economico della società)</b>	0,00	0,00	0,00
	<b>Utile netto a favore dell'Ente</b>	0,00	0,00	0,00

3)	Denominazione	Capitale sociale o Patrimonio dotazione		Quota di partecipazione dell'Ente ( % )
	<b>EGEA SPA</b>	0,00		0,28
			CONTRATTO	
	<b>Maggiore azionista</b>	N. azionisti	N. enti pubblici azionisti	Rilevanza non Industriale
	<b>Servizio/i erogato/i</b>	Distribuzione gas e calore		
	<b>QUOTA DI PARTECIPAZIONE</b>			
		<i>Anno 2012</i>	<i>Anno 2013</i>	<i>Anno 2014</i>
	<b>Risorse finanziarie erogate dall'Ente alla Società</b>	0,00	0,00	0,00
	<b>Capitale sociale o Patrimonio di dotazione</b>	0,00	0,00	0,00
	<b>Patrimonio netto della società al 31 dicembre</b>	0,00	0,00	0,00
	<b>Risultato d'esercizio (conto economico della società)</b>	1.862.433,00	1.974.348,00	1.283.289,00
	<b>Utile netto a favore dell'Ente</b>	0,00	0,00	0,00



come risultante dagli ultimi bilanci approvati.

4)	Denominazione	Capitale sociale o Patrimonio dotazione		Quota di partecipazione dell'Ente ( % )
	<b>SISI SOC.INTERCOM.LE SERV.IDRICI SRL.</b>	0,00		4,41
			CONTRATTO dal <b>27/05/1996</b>	
	<b>Maggiore azionista</b>	N. azionisti	N. enti pubblici azionisti	Rilevanza non Industriale
	<b>Servizio/i erogato/i</b>	GESTIONE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO		
	<b>QUOTA DI PARTECIPAZIONE</b>			
		<i>Anno 2012</i>	<i>Anno 2013</i>	<i>Anno 2014</i>
	<b>Risorse finanziarie erogate dall'Ente alla Società</b>	0,00	0,00	0,00
	<b>Capitale sociale o Patrimonio di dotazione</b>	0,00	0,00	0,00
	<b>Patrimonio netto della società al 31 dicembre</b>	0,00	0,00	0,00
	<b>Risultato d'esercizio (conto economico della società)</b>	34.876,00	37.664,00	0,00
	<b>Utile netto a favore dell'Ente</b>	0,00	0,00	0,00

come risultante dagli ultimi bilanci approvati.

5)	Denominazione	Capitale sociale o Patrimonio dotazione		Quota di partecipazione dell'Ente ( % )
	<b>S.I.A.R. s.r.l. (fino al 31.12.2014 poi incorporata nella SIPI SRL.</b>	0,00		12,54
			CONTRATTO dal <b>2008</b>	
	<b>Maggiore azionista</b>	N. azionisti	N. enti pubblici azionisti	Rilevanza non Industriale
	<b>Servizio/i erogato/i</b>	IMPIANTI SERVIZIO IDRICO INTEGRATO		
	<b>QUOTA DI PARTECIPAZIONE</b>			
		<i>Anno 2012</i>	<i>Anno 2013</i>	<i>Anno 2014</i>
	<b>Risorse finanziarie erogate dall'Ente alla Società</b>	11.288,00	11.288,00	0,00
	<b>Capitale sociale o Patrimonio di dotazione</b>	0,00	0,00	
	<b>Patrimonio netto della società al 31 dicembre</b>	0,00	0,00	20.000,00
	<b>Risultato d'esercizio (conto economico della società)</b>	7.891,00	5.725,00	0,00

<b>Utile netto a favore dell'Ente</b>	0,00	0,00	0,00
---------------------------------------	------	------	------

come risultante dagli ultimi bilanci approvati.

6)	Denominazione	Capitale sociale o Patrimonio dotazione			Quota di partecipazione dell'Ente ( % )
	<b>FINGRANDA SPA</b>	0,00			0,02
					CONTRATTO dal
	<b>Maggiore azionista</b>	N. azionisti	N. enti pubblici azionisti		Rilevanza non Industriale
	<b>Servizio/i erogato/i</b>	PROMOZIONE SVILUPPO COMUNITA' PROVINCIA DI CUNEO			
	<b>QUOTA DI PARTECIPAZIONE</b>				
		<i>Anno 2012</i>	<i>Anno 2013</i>	<i>Anno 2014</i>	
	<b>Risorse finanziarie erogate dall'Ente alla Società</b>	0,00	0,00	0,00	
	<b>Capitale sociale o Patrimonio di dotazione</b>	0,00	0,00	0,00	
	<b>Patrimonio netto della società al 31 dicembre</b>	0,00	0,00	0,00	
	<b>Risultato d'esercizio (conto economico della società)</b>	-392.984,00	-189.172,00	-199.129,00	

come risultante dagli ultimi bilanci approvati.

7)	Denominazione	Capitale sociale o Patrimonio dotazione			Quota di partecipazione dell'Ente ( % )
	<b>S.T.R. SRL SOC.TRATTAMENTO RIFIUTI</b>	0,00			2,02
					CONTRATTO dal
	<b>Maggiore azionista</b>	N. azionisti	N. enti pubblici azionisti		Rilevanza non Industriale
	<b>Servizio/i erogato/i</b>	GESTIONE IMPIANTI RECUPERO E SMALTIMENTO RIFIUTI			
	<b>QUOTA DI PARTECIPAZIONE</b>				
		<i>Anno 2012</i>	<i>Anno 2013</i>	<i>Anno 2014</i>	
	<b>Risorse finanziarie erogate dall'Ente alla Società</b>	0,00	0,00	0,00	
	<b>Capitale sociale o Patrimonio di dotazione</b>	0,00	0,00	0,00	
	<b>Patrimonio netto della società al 31 dicembre</b>	0,00	0,00	0,00	
	<b>Risultato d'esercizio (conto economico della società)</b>	42.794,00	32.465,00	0,00	

come risultante dagli ultimi bilanci approvati.

8)	Denominazione	Capitale sociale o Patrimonio dotazione		Quota di partecipazione dell'Ente ( % )
	<b>CO.A.B.S.E.R. CONSORZIO ALBESE BRAIDESE SERVIZI RIFIUTI</b>	0,00		1,50%
			CONTRATTO dal 14.04.1994	
<b>Maggiore azionista</b>	N. azionisti	N. enti pubblici azionisti		Rilevanza non Industriale
<b>Servizio/i erogato/i</b>	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE STRUTTURE RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI			
<b>QUOTA DI PARTECIPAZIONE</b>				
	<i>Anno 2012</i>	<i>Anno 2013</i>	<i>Anno 2014</i>	
<b>Risorse finanziarie erogate dall'Ente alla Società</b>	251.653,47	357.816,63	310.780,00	
<b>Capitale sociale o Patrimonio di dotazione</b>	0,00	0,00	0,00	
<b>Patrimonio netto della società al 31 dicembre</b>	0,00	0,00	0,00	
<b>Risultato d'esercizio (conto economico della società)</b>	10.249,00	35.035,00	37.254,00	

come risultante dagli ultimi bilanci approvati.

9)	Denominazione	Capitale sociale o Patrimonio dotazione		Quota di partecipazione dell'Ente ( % )
	<b>CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE ALBA -LANGHE E ROERO</b>	0,00		3,2
			CONTRATTO dal 1.01.2001	
<b>Maggiore azionista</b>	N. azionisti	N. enti pubblici azionisti		Rilevanza non Industriale
<b>Servizio/i erogato/i</b>	GESTIONE ATTIVITA' SOCIO ASSISTENZIALI			
<b>QUOTA DI PARTECIPAZIONE</b>				
	<i>Anno 2012</i>	<i>Anno 2013</i>	<i>Anno 2014</i>	
<b>Risorse finanziarie erogate dall'Ente alla Società</b>	76.523,40	78.721,00	79.631,14	
<b>Capitale sociale o Patrimonio di dotazione</b>	0,00	0,00	0,00	
<b>Patrimonio netto della società al 31 dicembre</b>	0,00	0,00	0,00	
<b>Risultato d'esercizio (conto economico della società)</b>	-227.363,00	164.794,93	317.294,16	

## **2.3 Indirizzi e obiettivi strategici**

## 2.3.1 Il piano di governo

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

### COMUNE DI DIANO D'ALBA (CN)

Denominazione	Descrizione
COMUNE DI DIANO D'ALBA (CN)	
FUNZ.GENERALI AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO	
FUNZ.GIUSTIZIA	
FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE	
FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA	
FUNZIONI CULTURA E BENI CULTURALI	
FUNZ.SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	
FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO	
FUNZ.CAMPO VIABILITA' E TRASPORTI, ILL.NE PUBBL.	
FUNZ.GEST.TERRITORIO E AMBIENTE	
FUNZ.SETTORE SOCIALE	
FUNZ.SVILUPPO CAMPO ECONOMICO	

### Bilancio e Macchina Comunale

Ormai da anni il percorso di riorganizzazione e riqualificazione che vede come protagonista tutta la Pubblica Amministrazione ha portato ad osservare con nuove ottiche non solo le modalità di produzione ed erogazione del servizio pubblico, ma anche l'ambito stesso all'interno del quale esso può e deve muoversi al fine di fornire un reale valore aggiunto: seguendo il percorso indicato dalla normativa ed attento ai limiti di bilancio anche il ns. Comune dovrà perseguire iniziative volte ad efficientare i servizi, affrontando la costante riduzione delle risorse finanziarie disponibili, ma soprattutto interpreterà in maniera sempre più accurata il passaggio da un'amministrazione votata alla formalità ad una amministrazione trasparente e diretta al cittadino. L'azione di questa Amministrazione per migliorare la macchina comunale si svilupperà quindi:

- verso l'interno, facendo in modo che le parole efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa non siano una semplice formula e favorendo la costante interazione e coordinamento tra i diversi soggetti che rivestono ruoli di responsabilità,

- verso l'esterno, impegnandosi sistematicamente ad informare, a favorire il coinvolgimento dei cittadini e delle associazioni, infine misurando il grado di soddisfacimento dei destinatari delle diverse iniziative.

Denominazione	Descrizione
<b>Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali</b>	
<b>Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione contabile</b>	
<b>Equità fiscale e contributiva</b>	
<b>Indirizzi e controlli sulle partecipazioni societarie</b>	
<b>Bilancio e Macchina Comunale n.a.c.</b>	

### *Welfare e Pari Opportunita'*

Le ormai vorticose dinamiche demografiche, economiche e sociali pongono all'attenzione di tutta la Pubblica Amministrazione nuove importanti e, in un certo senso, drammatiche sfide: la perdurante crisi economica, l'invecchiamento della popolazione, l'esplosione delle problematiche connesse all'immigrazione, con il corollario delle differenze etniche e culturali, compongono un panorama sociale in continua evoluzione, che può essere ad un tempo di stimolo ed arricchimento reciproco, ma anche portatore di instabilità, insicurezza e disagio. Compito dell'Amministrazione sarà fornire un supporto concreto e flessibile alle reti familiari, con particolare attenzione ai casi di maggior fragilità, avendo ben presente che l'assistenza sociale e socio – sanitaria costituiscono un sicuro fondamento per la sicurezza sociale. Pur tenendo fermi i limiti rappresentati dal bilancio si opererà con sempre maggiore continuità e flessibilità nelle seguenti direzioni:

- l'ascolto e la conseguente 'mappatura' dei bisogni,
- la pianificazione accurata degli interventi,
- migliorare l'organizzazione dei servizi per quanto riguarda l'informazione, l'accesso, la stessa 'produzione'.

Denominazione	Descrizione
<b>Politiche e interventi socio-assistenziali</b>	
<b>Piani ed azioni per l'integrazione e la coesione sociale</b>	
<b>Welfare e Pari Opportunita' n.a.c.</b>	

### *Scuola*

La scuola Pubblica e il complesso sistema delle scuole d'infanzia statali, comunali e parificate rivestono un ruolo strategico perché è in queste istituzioni che risiedono le premesse di una società futura che sia sempre più plurale, interculturale ed interetnica, ove trovino terreno fertile politiche di libera circolazione delle idee e di effettiva parità tra le persone ed i sessi. Oggi più che mai la definizione della pianificazione di lungo periodo, dovrà offrire a tutti i protagonisti l'occasione di riflettere sul significato della propria Missione, sui valori e gli obiettivi da raggiungere e introduce la necessità di momenti di dialogo e confronto con tutti gli stakeholder coinvolti: tale momento sarà supportato dall'Amministrazione anche al fine di individuare congiuntamente i principali ambiti di

intervento di un settore troppo spesso penalizzato da obsolescenza delle strutture e delle attrezzature, rigidità burocratiche, carenza di risorse finanziarie. Mantenere costante l'offerta e la qualità nel contesto attuale (significativa è la situazione delle scuole dell'infanzia e dei nidi) potrebbe essere considerato già un risultato; è tuttavia indispensabile allargare la nostra analisi e riflettere sul dimensionamento sovracomunale della programmazione e della gestione dei servizi educativi pubblici, anche al fine di trovare un maggior equilibrio tra le indispensabili esigenze di qualificazione dei servizi educativi offerti, sostenibilità economica e flessibilità operativa.

Denominazione	Descrizione
<b>Rafforzamento rete dei servizi educativi, formativi e aggregativi</b>	
<b>Progetti e piani per il diritto allo studio e le strutture scolastiche</b>	
<b>Scuola n.a.c.</b>	

#### *Economia e lavoro*

Il sostegno alle attività produttive esistenti e la promozione di quelle nuove costituisce in un momento così impegnativo per la nostra società un preciso impegno di questa Amministrazione, che è ben consapevole di quanto sia centrale per qualunque società fornire ai propri cittadini la possibilità di realizzarsi con il proprio lavoro: è d'altronde quasi superfluo considerare che una reale politica di crescita del lavoro può nascere principalmente a livello del sistema 'nazione' e solo in parte può essere attribuita ai singoli enti presenti sul territorio.

Resta però fermo l'impegno per agevolare la crescita, che però dovrà essere equilibrata, ovvero attenta agli impatti nei confronti della società e dell'ambiente e bilanciata tra i diversi settori senza dimenticare le peculiarità del nostro territorio. Il risultato delle azioni dell'Amministrazione si misurerà con la riduzione degli effetti di dispersione territoriale dei cittadini e delle attività già esistenti e con l'attrattività nei confronti di nuovi insediamenti commerciali, industriali, turistici.

Denominazione	Descrizione
<b>Azioni per la tutela e la valorizzazione del lavoro e dell'impresa</b>	
<b>Interventi per la tutela del commercio</b>	
<b>Economia e lavoro n.a.c.</b>	

#### *Territorio e mobilità*

Infrastrutture, territorio e mobilità compongono un sistema che deve essere necessariamente integrato per promuovere modalità di spostamento che siano ad un tempo veloci ed efficienti, ma anche sostenibili da un punto di vista

- a) 'sociale',
- b) 'ambientale'.

Ridurre l'utilizzo dell'auto privata specialmente nel centro storico, tramite una riscoperta significativa di mezzi ecologici, quali la bicicletta, consentirebbe infatti di diminuire sensibilmente le code, l'inquinamento e la rumorosità. Non va dimenticato tuttavia che tale risultato potrà essere ottenuto anche grazie al

completamento delle opere in costruzione, quali nuovi parcheggi, rotatorie e piste ciclabili, che garantiranno un più agevole flusso da e per il centro urbano di merci e persone migliorando nel contempo il livello complessivo della sicurezza stradale per gli automobilisti ed i pedoni.

Denominazione	Descrizione
<b>Opere su strade ed arredo urbano</b>	
<b>Interventi per il trasporto pubblico e mobilità</b>	
<b>Territorio e mobilita' n.a.c.</b>	

#### *Cultura - Sport - Spettacolo - Associazionismo*

Confermare e potenziare per quanto possibile l'offerta culturale è attività fondamentale per conoscere il percorso sociale ed economico della nostra comunità, capirne le radici e disegnare il futuro pur in un'epoca caratterizzata dall'approccio multietnico e multiculturale. La cultura dovrà diventare per i nostri cittadini occasione di occupazione e benessere, ricercando maggiore economicità, flessibilità ed efficienza nella gestione ed esplorando parallelamente la possibilità di avviare collaborazioni con altri enti locali ed anche partner privati. Razionalizzazione e ricerca di collaborazioni con Enti pubblici e partner privati caratterizzeranno gli interventi di questa Amministrazione anche nei settori sport e spettacolo, con l'intento di potenziare le attuali strutture ed agevolare l'impegno di giovani e meno giovani in attività sane per il corpo e la mente che contribuiscono ad elevare la 'qualità della vita' della nostra comunità.

Denominazione	Descrizione
<b>Azioni a favore allo sviluppo della cultura e spettacolo</b>	
<b>Azioni a favore allo sviluppo dello sport e tempo libero e turismo</b>	
<b>Coinvolgimento del volontariato e del terzo settore</b>	

#### *Ambiente*

E' ormai chiaro che l'ambiente è una componente essenziale nei processi di sviluppo delle nazioni e delle comunità locali in virtù della complessità delle interazioni con i sistemi produttivi e gli insediamenti: perseguire lo sviluppo sostenibile significa quindi improntare strategie integrate di sviluppo economico, territoriale e risorse ambientali. In questa logica l'ambiente diventa una delle componenti dei costi di sviluppo e produzione: questa Amministrazione continuerà ad intraprendere tutte le iniziative volte a diffondere le politiche ambientali nel mondo produttivo affinché siano sempre più adottate misure di mitigazione degli impatti ambientali delle attività. Contemporaneamente le Politiche energetiche dell'Ente si focalizzeranno su:

- risparmio e l'efficienza energetica negli ambiti di competenza dell'Amministrazione,
- sviluppo delle fonti rinnovabili.

Denominazione	Descrizione
<b>Ecosistema locale</b>	
<b>Azioni a tutela della sostenibilità ambientale</b>	
<b>Ambiente n.a.c.</b>	



*Sicurezza*

Una comunità multiculturale deve porre come requisito indispensabile la sicurezza sociale dei propri componenti al fine di proteggere le libertà di tutti e presidiare tutto ciò di buono che la nostra cittadina possiede: tale attività vedrà in prima linea la Polizia Municipale che per missione è deputata a svolgere innumerevoli servizi con una presenza che, nei limiti consentiti dall'organico attuale, è comunque diffusa in modo capillare nel territorio della nostra comunità. E' appena il caso di ricordare le funzioni di:

- sicurezza stradale, al fine di ridurre i danni alle cose e le vittime sulle nostre strade,
- tutela del consumatore, che si attuerà mediante il potenziamento dei controlli sui pubblici esercizi mirati ad arginare i fenomeni di disturbo della quiete pubblica e gli interventi in collaborazione con la Guardia di Finanza,
- ambiente ed edilizia, tramite controlli e sopralluoghi,
- vigile di quartiere, ove l'esperienza degli anni passati ci insegna che bisognerà porre ancora attenzione ai controlli in tema di verde pubblico e segnaletica, cura dell'ambiente e segnaletica; decisamente bassa è sempre stata nella nostra comunità la presenza di aree di disagio e piccola criminalità.

Denominazione	Descrizione
Sicurezza e ordine pubblico	
Servizi di gestione e controllo della viabilità	

## 2.3.2 Obiettivi strategici

Di seguito viene esposta la previsione di Entrata e di Spesa per gli obiettivi strategici dell'Ente.

N°	Obiettivo Strategico	Entrate previste							
		2016	2017	2018	2019	2020	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
1	Bilancio e Macchina Comunale	2.205.000,00	2.205.000,00	2.205.000,00	2.205.000,00	2.205.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>		<b>2.205.000,00</b>	<b>2.205.000,00</b>	<b>2.205.000,00</b>	<b>2.205.000,00</b>	<b>2.205.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

N°	Obiettivo Strategico	Spese previste							
		2016	2017	2018	2019	2020	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
1	Bilancio e Macchina Comunale	1.299.030,00	1.307.400,00	1.307.400,00	1.307.400,00	1.307.400,00	0,00	0,00	0,00
2	Welfare e Pari Opportunita'	73.620,00	73.620,00	73.620,00	73.620,00	73.620,00	0,00	0,00	0,00
3	Scuola	292.700,00	289.580,00	289.580,00	289.580,00	289.580,00	0,00	0,00	0,00
4	Economia e lavoro	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00
5	Territorio e mobilita'	441.700,00	436.600,00	436.600,00	436.600,00	436.600,00	0,00	0,00	0,00
6	Cultura - Sport - Spettacolo - Associazionismo	31.650,00	31.500,00	31.500,00	31.500,00	31.500,00	0,00	0,00	0,00
7	Ambiente	25.800,00	25.800,00	25.800,00	25.800,00	25.800,00	0,00	0,00	0,00
8	Sicurezza	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>		<b>2.205.000,00</b>	<b>2.205.000,00</b>	<b>2.205.000,00</b>	<b>2.205.000,00</b>	<b>2.205.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### 2.3.3 Obiettivi strategici per missione

L'individuazione degli obiettivi strategici è uno dei caratteri distintivi del DUP; come per tutte le analisi puntuali, si rende necessario esplicitare le risorse finanziarie che si ritiene saranno destinate al perseguimento di quegli obiettivi.

Pertanto, alla luce delle considerazioni fin qui svolte ed in riferimento alle previsioni di cui al punto 8.1 del Principio contabile n.1, si riportano, nella tabella seguente, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici che questa amministrazione intende perseguire entro la fine del mandato.

#### Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

N°	Obiettivo Strategico	Spese previste							
		2016	2017	2018	2019	2020	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
1	Bilancio e Macchina Comunale	623.667,00	623.117,00	623.117,00	623.117,00	623.117,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>		<b>623.667,00</b>	<b>623.117,00</b>	<b>623.117,00</b>	<b>623.117,00</b>	<b>623.117,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza

N°	Obiettivo Strategico	Spese previste							
		2016	2017	2018	2019	2020	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
1	Sicurezza	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>		<b>36.000,00</b>	<b>36.000,00</b>	<b>36.000,00</b>	<b>36.000,00</b>	<b>36.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

N°	Obiettivo Strategico	Spese previste							
		2016	2017	2018	2019	2020	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
1	Scuola	277.320,00	274.200,00	274.200,00	274.200,00	274.200,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>		<b>277.320,00</b>	<b>274.200,00</b>	<b>274.200,00</b>	<b>274.200,00</b>	<b>274.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

---

**Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali**


---

N°	Obiettivo Strategico	Spese previste							
		2016	2017	2018	2019	2020	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
1	Cultura - Sport - Spettacolo - Associazionismo	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>		<b>1.300,00</b>	<b>1.300,00</b>	<b>1.300,00</b>	<b>1.300,00</b>	<b>1.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

---

**Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero**


---

N°	Obiettivo Strategico	Spese previste							
		2016	2017	2018	2019	2020	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
1	Cultura - Sport - Spettacolo - Associazionismo	13.350,00	13.200,00	13.200,00	13.200,00	13.200,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>		<b>13.350,00</b>	<b>13.200,00</b>	<b>13.200,00</b>	<b>13.200,00</b>	<b>13.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

---

**Missione: 07 - Turismo**


---

N°	Obiettivo Strategico	Spese previste							
		2016	2017	2018	2019	2020	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
1	Cultura - Sport - Spettacolo - Associazionismo	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>		<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

N°	Obiettivo Strategico	Spese previste							
		2016	2017	2018	2019	2020	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
1	Territorio e mobilita'	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>		<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

N°	Obiettivo Strategico	Spese previste							
		2016	2017	2018	2019	2020	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
1	Bilancio e Macchina Comunale	338.900,00	336.000,00	336.000,00	336.000,00	336.000,00	0,00	0,00	0,00
2	Ambiente	15.800,00	15.800,00	15.800,00	15.800,00	15.800,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>		<b>354.700,00</b>	<b>351.800,00</b>	<b>351.800,00</b>	<b>351.800,00</b>	<b>351.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'**

N°	Obiettivo Strategico	Spese previste							
		2016	2017	2018	2019	2020	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
1	Territorio e mobilita'	438.200,00	433.100,00	433.100,00	433.100,00	433.100,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>		<b>438.200,00</b>	<b>433.100,00</b>	<b>433.100,00</b>	<b>433.100,00</b>	<b>433.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Missione: 11 - Soccorso civile**

N°	Obiettivo Strategico	Spese previste							
		2016	2017	2018	2019	2020	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018

<b>1</b>	Ambiente	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>		<b>5.500,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

N°	Obiettivo Strategico	Spese previste							
		2016	2017	2018	2019	2020	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
<b>1</b>	Bilancio e Macchina Comunale	63.380,00	63.300,00	63.300,00	63.300,00	63.300,00	0,00	0,00	0,00
<b>2</b>	Welfare e Pari Opportunita'	73.620,00	73.620,00	73.620,00	73.620,00	73.620,00	0,00	0,00	0,00
<b>3</b>	Scuola	15.380,00	15.380,00	15.380,00	15.380,00	15.380,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>		<b>152.380,00</b>	<b>152.300,00</b>	<b>152.300,00</b>	<b>152.300,00</b>	<b>152.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Missione: 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

N°	Obiettivo Strategico	Spese previste							
		2016	2017	2018	2019	2020	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
<b>1</b>	Economia e lavoro	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00
<b>2</b>	Ambiente	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>		<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Missione: 20 - Fondi e accantonamenti

N°	Obiettivo Strategico	Spese previste							
		2016	2017	2018	2019	2020	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
<b>1</b>	Bilancio e Macchina Comunale	38.283,00	38.383,00	38.383,00	38.383,00	38.383,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>		<b>38.283,00</b>	<b>38.383,00</b>	<b>38.383,00</b>	<b>38.383,00</b>	<b>38.383,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Missione: 50 - Debito pubblico**

<b>N°</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Spese previste</b>							
		<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
<b>1</b>	Bilancio e Macchina Comunale	234.800,00	246.600,00	246.600,00	246.600,00	246.600,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>		<b>234.800,00</b>	<b>246.600,00</b>	<b>246.600,00</b>	<b>246.600,00</b>	<b>246.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## 2.4 Strumenti di rendicontazione dei risultati

Gli strumenti di programmazione degli enti locali (e la loro tempistica di programmazione a regime) sono:

- a) il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazione, che, per gli enti in sperimentazione, sostituisce la relazione previsionale e programmatica;
- b) l'eventuale nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione (DUP), da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno, per le conseguenti deliberazioni;
- c) lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno. A seguito di variazioni del quadro normativo di riferimento la Giunta aggiorna lo schema di delibera di bilancio di previsione in corso di approvazione unitamente al DUP;
- d) il piano esecutivo di gestione e delle performances approvato dalla Giunta entro 10 giorni dall'approvazione del bilancio;
- e) il piano degli indicatori di bilancio presentato al Consiglio unitamente al bilancio di previsione e al rendiconto o entro 30 giorni dall'approvazione di tali documenti;
- f) lo schema di delibera di assestamento del bilancio, comprendente lo stato di attuazione dei programmi e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- g) le variazioni di bilancio;
- h) lo schema di rendiconto sulla gestione, che conclude il sistema di bilancio dell'ente, da approvarsi da parte della Giunta entro il 30 aprile dell'anno successivo all'esercizio di riferimento ed entro il 31 maggio da parte del Consiglio.

Tutti i documenti di verifica saranno pubblicati sul sito internet del Comune, al fine di assicurarne la più ampia diffusione e conoscibilità.



---

## **3 SEZIONE OPERATIVA (SeO)**

## **3.1 Parte Prima**

### **3.1.1 Descrizione dei programmi e obiettivi operativi**

Come già descritto nella parte introduttiva di questo documento, il DUP costituisce il documento di maggiore importanza nella definizione degli indirizzi e dal quale si evincono le scelte strategiche e programmatiche operate dall'amministrazione: gli obiettivi gestionali, infatti, non costituiscono che una ulteriore definizione dell'attività programmatica definita già nelle missioni e nei programmi del DUP.

Nella prima parte del documento sono già state analizzate le missioni che compongono la spesa ed individuato gli obiettivi strategici ad esse riferibili.

Nella presente sezione, invece verrà approfondita l'analisi delle missioni e dei programmi correlati, analizzandone le finalità, gli obiettivi annuali e pluriennali e le risorse umane finanziarie e strumentali assegnate per conseguirli.

Ciascuna missione, in ragione delle esigenze di gestione connesse tanto alle scelte di indirizzo quanto ai vincoli (normativi, tecnici o strutturali), riveste, all'interno del contesto di programmazione, una propria importanza e vede ad esso associati determinati macro-aggregati di spesa, che ne misurano l'impatto sia sulla struttura organizzativa dell'ente che sulle entrate che lo finanziano.

L'attenzione dell'Amministrazione verso una missione piuttosto che un'altra può essere misurata, inizialmente, dalla quantità di risorse assegnate. Si tratta di una prima valutazione che deve, di volta in volta, trovare conferma anche tenendo conto della natura della stessa.

Ciascuna missione è articolata in programmi che ne evidenziano in modo ancor più analitico la destinazione delle risorse a favore di specifiche politiche.

---

**Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
**Programma: 01 - Organi istituzionali**


---

**Obiettivo Operativo**
**Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali**


---

<b>Struttura</b>	<b>ORGANI ISTITUZIONALI</b>			<b>Responsabile</b>		
	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
<b>Spese Previste</b>	42.800,00	42.800,00	42.800,00	0,00	0,00	0,00

<b>N°</b>	<b>Azioni</b>	<b>Stakeholder</b>	<b>Durata</b>
001	La comunicazione istituzionale rivolta ai cittadini, alle istituzioni e a interlocutori diversi rimane fondamentale per rendere note, utilizzabili e comprensibili tutte quelle informazioni o attività della Pubblica Amministrazione, anche alla luce dei nuovi obblighi di pubblicità previsti dal D. Lgs. 33/2013 e dalla legge n. 190/2012. Gli strumenti in dotazione agli uffici comunali, coniugando conoscenze professionali e abilità nell'uso delle tecnologie correnti, consentono al personale dipendente di fornire all'utenza in tempi rapidi informazioni aggiornate, corrette e complete. Anche l'azione politica-amministrativa diventerà più visibile con sempre maggior utilizzo delle tecnologie informatiche e canali di informazione avanzati e diversificati. In materia di comunicazione e informazione ai cittadini viene confermata la redazione di "Parland d'Dian" strumento informativo puntuale e completo.	Cittadini	2016

<b>Struttura</b>	<b>ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE E LEVA</b>			<b>Responsabile</b>		
	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
<b>Spese Previste</b>	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00

<b>N°</b>	<b>Azioni</b>	<b>Stakeholder</b>	<b>Durata</b>
002	Somma accantonata nell'eventualità di dover affrontare elezioni amministrative straordinarie	Cittadini	2016

<b>Totale Spese Previste - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali</b>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
		45.300,00	45.300,00	45.300,00	0,00	0,00

## Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

## Programma: 02 - Segreteria generale

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali</b>
----------------------------	---

<b>Struttura</b>	<b>SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE</b>			<b>Responsabile</b>		
<b>Spese Previste</b>	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
	224.767,00	224.767,00	224.767,00	0,00	0,00	0,00

<b>N°</b>	<b>Azioni</b>	<b>Stakeholder</b>	<b>Durata</b>
003	<p>Trattasi di un programma di coordinamento tra gli organi istituzionali e il personale che deve attivarsi affinché le richieste fatte dall'Amministrazione vengano studiate e realizzate con i criteri di economicità e massimo rendimento. I programmi di cui sono dotati gli uffici consentono apprezzabili economie di tempi di lavoro e migliore organizzazione della documentazione amministrativa e delle procedure burocratiche. Per consentire il mantenimento ed il miglioramento del lavoro svolto con tali supporti tecnologici sarà assicurata l'attività di assistenza qualificata sia relativamente ai software utilizzati che alle dotazioni hardware. Il sistema organizzativo all'interno del Comune è già impostato in modo da consentire l'acquisizione informatica di tutta la documentazione che perviene al protocollo. Obiettivo dell'Amministrazione è quello di incrementare l'utilizzo della posta elettronica e della p.e.c. per lo scambio di corrispondenza all'interno e all'esterno, al fine di ottimizzare i tempi e contenere al massimo i costi. Sarà privilegiato l'invio di mail per scambi di corrispondenza sia interna che con soggetti esterni, al fine di ridurre l'utilizzo della carta. Per quanto riguarda la corrispondenza in arrivo, si predilige la trasmissione in modalità informatica ai diversi uffici destinatari, con risparmio di stampe e carta. Tutta la documentazione che transita viene archiviata in modalità digitale, che consente la sua ricerca e visualizzazione ad ogni ufficio, in ogni momento. Per quanto riguarda la gestione corrente delle strutture, delle attrezzature e di tutte le attività ordinarie dovrà essere posto come obiettivo la riduzione delle spese correnti. In esecuzione di quanto disposto dalle recenti norme in materia di anticorruzione, trasparenza e codice comportamentale dei dipendenti, tutti gli uffici, sotto il controllo e la direzione del Segretario Comunale, concorreranno nel caricamento e nell'aggiornamento sul sito web delle informazioni e dei dati resi obbligatori dal decreto sulla trasparenza, dal decreto sui controlli e dal decreto anti corruzione nonché dal nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici.</p>	cittadini	2016

<b>Totale Spese Previste - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>FPV 2016</b>	<b>FPV 2017</b>	<b>FPV 2018</b>
	224.767,00	224.767,00	224.767,00	0,00	0,00	0,00

## Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

## Programma: 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

## Obiettivo Operativo

## Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione contabile

<i>Struttura</i>	SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE			<i>Responsabile</i>		
<i>Spese Previste</i>	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
	5.400,00	5.400,00	5.400,00	0,00	0,00	0,00

<i>Struttura</i>	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE			<i>Responsabile</i>		
<i>Spese Previste</i>	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
	2.700,00	2.700,00	2.700,00	0,00	0,00	0,00

<i>Totale Spese Previste - Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione contabile</i>	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
	8.100,00	8.100,00	8.100,00	0,00	0,00	0,00

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Indirizzi e controlli sulle partecipazioni societarie</b>
----------------------------	--

<b>Struttura</b>	<b>SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE</b>			<b>Responsabile</b>		
<b>Spese Previste</b>	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
	600,00	600,00	600,00	0,00	0,00	0,00

<b>Struttura</b>	<b>GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE</b>			<b>Responsabile</b>		
<b>Spese Previste</b>	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
	300,00	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00

<b>Totale Spese Previste - Indirizzi e controlli sulle partecipazioni societarie</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>FPV 2016</b>	<b>FPV 2017</b>	<b>FPV 2018</b>
	900,00	900,00	900,00	0,00	0,00	0,00

<b>N°</b>	<b>Azioni</b>	<b>Stakeholder</b>	<b>Durata</b>
004	Il programma 3: "Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato" comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilanci, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente.	cittadini	2016



**Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Equità fiscale e contributiva</b>
----------------------------	--------------------------------------

<b>Struttura</b>	<b>GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</b>			<b>Responsabile</b>		
	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
<b>Spese Previste</b>	33.500,00	33.500,00	33.500,00	0,00	0,00	0,00

<b>N°</b>	<b>Azioni</b>	<b>Stakeholder</b>	<b>Durata</b>
005	<p>Le finalità di tutte le imposte e tasse comunali sono quelle di garantire il giusto gettito ai Comuni e un equo peso fiscale ai contribuenti, attraverso una efficace attività di controllo sull'evasione fiscale.</p> <p>Obiettivo primario è quello di essere sempre più al servizio dei cittadini con una puntuale presenza in fase preventiva a livello di informazione e una conseguente riduzione degli interventi sanzionatori.</p> <p>I controlli sull'evasione fiscale riguarderanno le seguenti annualità e materie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· ICI: completamento liquidazioni sulle annualità a partire dal 2011 e anni successivi; controlli su tardivi o omessi pagamenti, riconoscimento agli aventi diritto dei rimborsi di imposta;</li> <li>· TARI : elaborazione liste di carico predisposte dal Comune ed invio dati al sistema Postel per la stampa e recapito degli avvisi emessi; Medesimo procedimento per eventuali avvisi di sollecito per le imposte risultanti non pagate;</li> <li>· PUBBLICITA': emissione avvisi, censimento sul territorio dei cartelli pubblicitari installati in collaborazione con la Polizia Locale e controllo della correttezza della denuncia.</li> </ul>	Cittadini	2016

<b>Totale Spese Previste - Equità fiscale e contributiva</b>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	33.500,00	33.500,00	33.500,00	0,00	0,00	0,00

**Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
**Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali</b>
----------------------------	---

<b>Struttura</b>	<b>GESTIONE DI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</b>			<b>Responsabile</b>		
	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
<b>Spese Previste</b>	18.000,00	17.700,00	17.700,00	0,00	0,00	0,00

<b>N°</b>	<b>Azioni</b>	<b>Stakeholder</b>	<b>Durata</b>
006	Il programma dei beni demaniali è demandato alla realizzazione di tutti gli interventi necessari al normale funzionamento di tutti gli edifici pubblici e di tutti gli interventi che saranno necessari nel corso dell'anno da parte del personale operante nel settore; in particolare si effettueranno tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria al patrimonio esistente; si procederà alla cura e gestione del verde pubblico, alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici secondo quanto concordato con l'Istituto Comprensivo.	Cittadini	2016

<b>Totale Spese Previste - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>FPV 2016</b>	<b>FPV 2017</b>	<b>FPV 2018</b>
	18.000,00	17.700,00	17.700,00	0,00	0,00	0,00

## Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

## Programma: 06 - Ufficio tecnico

## Obiettivo Operativo

## Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali

Struttura	UFFICIO TECNICO			Responsabile		
	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
<b>Spese Previste</b>	121.550,00	121.550,00	121.550,00	0,00	0,00	0,00

N°	Azioni	Stakeholder	Durata
007	<p>Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia così riassumibili:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- atti e istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condono ecc.)</li> <li>- connesse attività di vigilanza e controllo;</li> <li>- certificazioni di agibilità.</li> </ul> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs.12/4/06 n.163, e successive modifiche e integrazioni. Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.</p>	Cittadini	2016

<b>Totale Spese Previste - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali</b>	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
	121.550,00	121.550,00	121.550,00	0,00	0,00	0,00

**Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
**Programma: 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali</b>
----------------------------	---

<b>Struttura</b>	<b>ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE E LEVA</b>			<b>Responsabile</b>		
	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
<b>Spese Previste</b>	89.100,00	89.100,00	89.100,00	0,00	0,00	0,00

<b>N°</b>	<b>Azioni</b>	<b>Stakeholder</b>	<b>Durata</b>
008	<p>Con l'entrata in vigore del D.L. 5/2012, convertito dalla Legge 35/2012, il cambio di residenza dei cittadini viene eseguito in tempo reale. Ciò comporta tempi strettissimi per la ricezione della domanda, le verifiche della effettiva presenza, le comunicazioni conseguenti agli altri Enti ed Organismi. I software utilizzati dai servizi demografici vengono tempestivamente aggiornati con le normative che man mano entrano in vigore e che vanno a variare tempi e modalità di comunicazione.</p> <p>La recente riforma della Giustizia ha introdotto, con D.L. n. 132/2014, convertito con modificazioni dalla legge 10/11/2014, n. 162, all'art. 12 la "Separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio e modifica delle condizioni di separazione o di divorzio innanzi all'ufficiale dello stato civile". Questo implica nuovi procedimenti con le altre Pubbliche Amministrazioni e anche sanzionatori nei confronti degli avvocati che non rispettano i termini di presentazione degli accordi di separazione.</p> <p>Dal 1° gennaio 2015 è entrata in vigore il fascicolo elettorale informatico che è andato a sostituire gradualmente e totalmente il fascicolo cartaceo che doveva seguire l'elettore nei suoi vari spostamenti di residenza.</p> <p>Saranno ridotti i costi di trasmissione delle documentazioni, essendo obbligatorio unicamente l'utilizzo della PEC.</p> <p>I servizi demografici dovranno utilizzare per la quasi totalità delle comunicazioni la posta mail certificata, sia con i Consolati all'estero che con i Comuni e le altre pubbliche amministrazioni.</p>	Cittadini	2016

<b>Totale Spese Previste - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>FPV 2016</b>	<b>FPV 2017</b>	<b>FPV 2018</b>
	89.100,00	89.100,00	89.100,00	0,00	0,00	0,00

---

**Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
**Programma: 10 - Risorse umane**


---

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali</b>
----------------------------	---

<i>Struttura</i>	<b>ALTRI SERVIZI GENERALI</b>			<i>Responsabile</i>		
<b>Spese Previste</b>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	22.000,00	22.000,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Azioni</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
009	Fondo accantonato in previsione di eventuali indennità da attribuire, per un miglioramento dell'efficienza dei servizi offerti dall'Ente.	Cittadini	2016

<b>Totale Spese Previste - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali</b>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	22.000,00	22.000,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00

**Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
**Programma: 11 - Altri servizi generali**

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali</b>
----------------------------	---

<b>Struttura</b>	<b>ALTRI SERVIZI GENERALI</b>			<b>Responsabile</b>		
<b>Spese Previste</b>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	60.450,00	60.200,00	60.200,00	0,00	0,00	0,00

<b>N°</b>	<b>Azioni</b>	<b>Stakeholder</b>	<b>Durata</b>
010	Il servizio svolge attività di supporto giuridico amministrativo, di collaborazione ed assistenza nei confronti degli organi di governo in relazione alle funzioni di sovrintendenza alla gestione dell'Ente, oltre che una azione di sostegno alla risoluzione di problematiche che comportano un'ampia e più articolata collaborazione tra i vari uffici. Garantisce la trasparenza dell'azione amministrativa e l'efficacia ed efficienza nelle risposte ai cittadini.	Cittadini	2016

<b>Totale Spese Previste - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>FPV 2016</b>	<b>FPV 2017</b>	<b>FPV 2018</b>
	60.450,00	60.200,00	60.200,00	0,00	0,00	0,00

## Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza

## Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Sicurezza e ordine pubblico</b>
----------------------------	------------------------------------

<b>Struttura</b>	<b>POLIZIA MUNICIPALE E AMM.VA</b>			<b>Responsabile</b>		
	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
<b>Spese Previste</b>	36.000,00	36.000,00	36.000,00	0,00	0,00	0,00

<b>N°</b>	<b>Azioni</b>	<b>Stakeholder</b>	<b>Durata</b>
011	Questa missione è compresa nella funzione fondamentale "Polizia Municipale e Polizia Amministrativa Locale" - funzione fondamentale ai sensi dell'art. 14 comma 27, lett. i) D.L. 78/2010 e s.m.i. comprendente tutte le attività svolte nell'ambito della funzione già denominata "polizia municipale, polizia commerciale, polizia amministrativa e ogni attività compresa nella L. n. 65/1986 e nelle leggi regionali" - svolta in parte da personale in forza al Comune di Diano d'Alba e in parte in convenzione con il Comune di Alba (C.C.N. 3/2014)	Cittadini	2016

<b>Totale Spese Previste - Sicurezza e ordine pubblico</b>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	36.000,00	36.000,00	36.000,00	0,00	0,00	0,00

## Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

## Programma: 01 - Istruzione prescolastica

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Scuola n.a.c.</b>
----------------------------	----------------------

<b>Struttura</b>	<b>SCUOLA MATERNA</b>			<b>Responsabile</b>		
	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
<b>Spese Previste</b>	39.620,00	38.000,00	38.000,00	0,00	0,00	0,00

<b>N°</b>	<b>Azioni</b>	<b>Stakeholder</b>	<b>Durata</b>
012	<p>Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole dell'infanzia pubbliche. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, gli interventi sugli edifici e gli spazi verdi, le infrastrutture tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia.</p> <p>Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica.</p> <p>Comprende la quota a carico per interessi passivi del mutuo relativo alla scuola dell'infanzia di Fraz. Ricca.</p>	Clittadini	2016

<b>Totale Spese Previste - Scuola n.a.c.</b>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	39.620,00	38.000,00	38.000,00	0,00	0,00	0,00



**Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio****Programma: 02 - Altri ordini di istruzione**

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Scuola n.a.c.</b>
----------------------------	----------------------

<b>Struttura</b>	<b>Funzioni di istruzione pubblica</b>			<b>Responsabile</b>		
<b>Spese Previste</b>	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
	7.500,00	6.900,00	6.900,00	0,00	0,00	0,00

<b>N°</b>	<b>Azioni</b>	<b>Stakeholder</b>	<b>Durata</b>
013	Trattasi di contributo alle spese di ordinaria amministrazione degli istituti scolastici e alle spese per il diritto allo studio dei bambini frequentanti ogni ordine di istruzione presente sul territorio.	cittadini	<b>2016</b>

<b>Struttura</b>	<b>ISTRUZIONE ELEMENTARE</b>			<b>Responsabile</b>		
<b>Spese Previste</b>	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
	56.900,00	56.000,00	56.000,00	0,00	0,00	0,00

<b>N°</b>	<b>Azioni</b>	<b>Stakeholder</b>	<b>Durata</b>
014	Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole primaria esistenti sul territorio. Comprende le spese per la manutenzione degli edifici stessi e delle relative pertinenze, tra cui riscaldamento, fornitura energia elettrica e le dotazioni informatiche a disposizione dell'Istituto Comprensivo e della Direzione Didattica.	cittadini	2016

<b>Struttura</b>	<b>ISTRUZIONE MEDIA</b>			<b>Responsabile</b>		
<b>Spese Previste</b>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	21.500,00	21.500,00	21.500,00	0,00	0,00	0,00

<b>N°</b>	<b>Azioni</b>	<b>Stakeholder</b>	<b>Durata</b>
015	Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole secondaria di primo grado pubbliche. Comprende le spese per la manutenzione degli edifici stessi e delle relative pertinenze, tra cui riscaldamento, fornitura energia elettrica e le dotazioni informatiche a disposizione dell'Istituto Comprensivo e della Direzione Didattica.	cittadini	2016

<b>Totale Spese Previste - Scuola n.a.c.</b>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	85.900,00	84.400,00	84.400,00	0,00	0,00	0,00

## Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

## Programma: 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Rafforzamento rete dei servizi educativi, formativi e aggregativi</b>
----------------------------	--

<b>Struttura</b>	<b>ASSISTENZA SCOLASTICA ED ALTRI SERVIZI</b>			<b>Responsabile</b>		
	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
<b>Spese Previste</b>	151.800,00	151.800,00	151.800,00	0,00	0,00	0,00

<b>N°</b>	<b>Azioni</b>	<b>Stakeholder</b>	<b>Durata</b>
016	Amministrazione e funzionamento a sostegno dei servizi di trasporto, mensa e spese per attività parascolastiche diverse, quali l'integrazione alla attività di doposcuola, e altri servizi ausiliari destinati a studenti di qualunque livello di istruzione, per poter permettere alle famiglie di poter svolgere la loro funzione genitoriale compatibilmente con l'attività lavorativa.	Cittadini	2016

<b>Totale Spese Previste - Rafforzamento rete dei servizi educativi, formativi e aggregativi</b>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
		151.800,00	151.800,00	151.800,00	0,00	0,00

**Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali**

**Programma: 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Azioni a favore allo sviluppo della cultura e spettacolo</b>
----------------------------	---

<b>Struttura</b>	<b>BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHES</b>			<b>Responsabile</b>		
	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
<b>Spese Previste</b>	1.300,00	1.300,00	1.300,00	0,00	0,00	0,00

<b>N°</b>	<b>Azioni</b>	<b>Stakeholder</b>	<b>Durata</b>
017	Valorizzazione e manutenzione in efficienza della biblioteca comunale E' compresa la quota associativa al Sistema Bibliotecario delle Langhe	Cittadini	2016

<b>Totale Spese Previste - Azioni a favore allo sviluppo della cultura e spettacolo</b>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	1.300,00	1.300,00	1.300,00	0,00	0,00	0,00

## Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

## Programma: 01 - Sport e tempo libero

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Azioni a favore allo sviluppo dello sport e tempo libero e turismo</b>
----------------------------	---

<b>Struttura</b>	<b>STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT ED ALTRIIMPIANTI</b>			<b>Responsabile</b>		
<b>Spese Previste</b>	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
	7.350,00	7.200,00	7.200,00	0,00	0,00	0,00

<b>N°</b>	<b>Azioni</b>	<b>Stakeholder</b>	<b>Durata</b>
018	Spese di gestione degli impianti sportivi comunali presenti sul territorio quali riscaldamento, elettricità e mantenimento in efficienza delle strutture.	Cittadini	2016

<b>Struttura</b>	<b>MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO</b>			<b>Responsabile</b>		
<b>Spese Previste</b>	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00

<b>N°</b>	<b>Azioni</b>	<b>Stakeholder</b>	<b>Durata</b>
019	Collaborazione con società sportive anche a mezzo di erogazione di contributi per iniziative ricreative e sportive, nonché le spese per luminarie e realizzazione di manifestazioni atte all'integrazione e alla socializzazione dei giovani.	Cittadini	2016

<b>Totale Spese Previste - Azioni a favore allo sviluppo dello sport e tempo libero e turismo</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>FPV 2016</b>	<b>FPV 2017</b>	<b>FPV 2018</b>
	13.350,00	13.200,00	13.200,00	0,00	0,00	0,00

## Missione: 07 - Turismo

## Programma: 01 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Azioni a favore allo sviluppo dello sport e tempo libero e turismo</b>
----------------------------	---

<b>Struttura</b>	<b>Funzioni nel campo turistico</b>			<b>Responsabile</b>		
<b>Spese Previste</b>	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
	4.500,00	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00

<b>N°</b>	<b>Azioni</b>	<b>Stakeholder</b>	<b>Durata</b>
020	Spese previste per devoluzione dell'imposta di soggiorno (50%) all'Ente Turismo	Cittadini	2016

<b>Struttura</b>	<b>SERVIZI TURISTICI</b>			<b>Responsabile</b>		
<b>Spese Previste</b>	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
	8.500,00	8.500,00	8.500,00	0,00	0,00	0,00

<b>N°</b>	<b>Azioni</b>	<b>Stakeholder</b>	<b>Durata</b>
021	Manutenzione in perfetta efficienza della struttura utilizzata come ufficio turistico mediante il pagamento delle relative utenze e le spese di pulizia, nonché la manutenzione e assistenza al sito internet comunale di promozione turistica.	Cittadini	2016

<b>Struttura</b>	<b>MANIFESTAZIONI TURISTICHE</b>			<b>Responsabile</b>		
<b>Spese Previste</b>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00

<b>N°</b>	<b>Azioni</b>	<b>Stakeholder</b>	<b>Durata</b>
022	Promozione e valorizzazione del turismo, mediante la valorizzazione dei prodotti locali, attuata grazie alla devoluzione di contributi per manifestazioni realizzate sul territorio comunale.	Cittadini	2016

<b>Totale Spese Previste - Azioni a favore allo sviluppo dello sport e tempo libero e turismo</b>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	17.000,00	17.000,00	17.000,00	0,00	0,00	0,00

## Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

## Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Territorio e mobilita' n.a.c.</b>
----------------------------	--------------------------------------

<b>Struttura</b>	<b>URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO</b>			<b>Responsabile</b>		
	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
<b>Spese Previste</b>	3.500,00	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00

<b>N°</b>	<b>Azioni</b>	<b>Stakeholder</b>	<b>Durata</b>
023	Tutela del suolo e del patrimonio ambientale grazie ad una revisione costante del PRGC e miglioramento dei servizi ai cittadini mediante il concorso spesa di gestione del polo catastale Comune di Alba.	Cittadini	2016

<b>Totale Spese Previste - Territorio e mobilita' n.a.c.</b>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	3.500,00	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00



## Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

## Programma: 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Azioni a tutela della sostenibilità ambientale</b>
----------------------------	---

<i>Struttura</i>	<b>VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI</b>			<i>Responsabile</i>		
<i>Spese Previste</i>	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00

<i>Struttura</i>	<b>PARCHI E GIARDINI</b>			<i>Responsabile</i>		
<i>Spese Previste</i>	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
	13.800,00	13.800,00	13.800,00	0,00	0,00	0,00

<i>Totale Spese Previste - Azioni a tutela della sostenibilità ambientale</i>	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
	15.800,00	15.800,00	15.800,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Azioni</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
024	Manutenzione e valorizzazione del verde pubblico quale patrimonio comunale, grazie ad interventi atti a migliorare la fruibilità da parte degli utenti degli spazi verdi esistenti; La tutela dell'ambiente e del territorio che deve rientrare tra le principali responsabilità dell'ente e si traduce in azioni strategiche che comprendono altresì la lotta all'inquinamento del sottosuolo, atmosferico ed acustico e campagne di sensibilizzazione rivolte ai cittadini. Rientra in questa missione la spesa di adesione al canile intercomunale d eventuali contributi alle famiglie per affidamento di cani randagi.	Cittadini	2016

## Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

## Programma: 03 - Rifiuti

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Bilancio e Macchina Comunale n.a.c.</b>
----------------------------	--

<i>Struttura</i>	<b>SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI</b>			<i>Responsabile</i>		
	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
<b>Spese Previste</b>	318.000,00	318.000,00	318.000,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Azioni</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
025	Gestione del servizio e incentivazione della raccolta differenziata, mediante l'utilizzo di metodi sempre più efficaci ed efficienti, anche grazie a attività di informazione e sostegno dei cittadini.	Cittadini	2016

<b>Totale Spese Previste - Bilancio e Macchina Comunale n.a.c.</b>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	318.000,00	318.000,00	318.000,00	0,00	0,00	0,00

## Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

## Programma: 04 - Servizio idrico integrato

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Bilancio e Macchina Comunale n.a.c.</b>
----------------------------	--

<b>Struttura</b>	<b>SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</b>			<b>Responsabile</b>		
	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
<b>Spese Previste</b>	20.900,00	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00

<b>N°</b>	<b>Azioni</b>	<b>Stakeholder</b>	<b>Durata</b>
026	Si tratta di interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrimoniali per la realizzazione di reti fognarie e acquedotti.		2016

<b>Totale Spese Previste - Bilancio e Macchina Comunale n.a.c.</b>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	20.900,00	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00

**Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'**  
**Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali**

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Opere su strade ed arredo urbano</b>
----------------------------	---

<b>Struttura</b>	<b>VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI</b>			<b>Responsabile</b>		
<b>Spese Previste</b>	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
	311.850,00	306.800,00	306.800,00	0,00	0,00	0,00

<b>N°</b>	<b>Azioni</b>	<b>Stakeholder</b>	<b>Durata</b>
027	L'obiettivo è il miglioramento della viabilità stradale e delle infrastrutture esistenti, quali strade, parcheggi e camminamenti pedonali, mediante continue opere di manutenzione ordinaria e anche grazie ad una efficiente manutenzione dei mezzi a disposizione del personale.	Cittadini	2016

<b>Struttura</b>	<b>ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI</b>			<b>Responsabile</b>		
<b>Spese Previste</b>	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
	126.350,00	126.300,00	126.300,00	0,00	0,00	0,00

<b>N°</b>	<b>Azioni</b>	<b>Stakeholder</b>	<b>Durata</b>
028	Si tratta unicamente di spese di gestione e manutenzione in buona efficienza degli impianti di illuminazione pubblica, nonché delle relative spese per energia elettrica.	Cittadini	2016

<b>Totale Spese Previste - Opere su strade ed arredo urbano</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>FPV 2016</b>	<b>FPV 2017</b>	<b>FPV 2018</b>
	438.200,00	433.100,00	433.100,00	0,00	0,00	0,00

## Missione: 11 - Soccorso civile

## Programma: 01 - Sistema di protezione civile

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Ambiente n.a.c.</b>
----------------------------	------------------------

<b>Struttura</b>	<b>SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE</b>			<b>Responsabile</b>		
	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
<b>Spese Previste</b>	5.500,00	5.500,00	5.500,00	0,00	0,00	0,00

<b>N°</b>	<b>Azioni</b>	<b>Stakeholder</b>	<b>Durata</b>
029	L'obiettivo è una migliore collaborazione con l'Associazione di Protezione Civile esistente sul territorio comunale al fine di accrescere il livello di prevenzione, assistenza e soccorso in caso di eventuali eventi calamitosi che dovessero interessare il territorio del comune di Diano.	Cittadini	2016

<b>Totale Spese Previste - Ambiente n.a.c.</b>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
		5.500,00	5.500,00	5.500,00	0,00	0,00

## Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

## Programma: 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Politiche e interventi socio-assistenziali</b>
----------------------------	---

<b>Struttura</b>	<b>Funzioni nel settore sociale</b>			<b>Responsabile</b>		
<b>Spese Previste</b>	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
	5.400,00	5.400,00	5.400,00	0,00	0,00	0,00

<b>N°</b>	<b>Azioni</b>	<b>Stakeholder</b>	<b>Durata</b>
030	Nell'ottica del sostegno alle politiche giovanili sono previsti contributi per la realizzazione di "Estate Ragazzi" ed "Estate Lavoro": realtà presenti sul territorio che promuovono la coesione e la socializzazione dei giovani dianesi.	Minori	2016

<b>Struttura</b>	<b>ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA</b>			<b>Responsabile</b>		
<b>Spese Previste</b>	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
	2.200,00	2.200,00	2.200,00	0,00	0,00	0,00

<b>N°</b>	<b>Azioni</b>	<b>Stakeholder</b>	<b>Durata</b>
031	Funzione in materia di assistenza ai minori mediante la devoluzione di contributo al Consorzio di Assistenza, a seguito del trasferimento ai Comuni delle funzioni già esercitate dalle provincie in materia di: "figli minori riconosciuti dalla sola madre, minori esposti all'abbandono, figli minori non riconosciuti"	Minori	2016

<b>Totale Spese Previste - Politiche e interventi socio-assistenziali</b>	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
	7.600,00	7.600,00	7.600,00	0,00	0,00	0,00

## Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

## Programma: 03 - Interventi per gli anziani

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Politiche e interventi socio-assistenziali</b>
----------------------------	---

<i>Struttura</i>	ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA			<i>Responsabile</i>			
	2016	2017	2018		FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
<b>Spese Previste</b>	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	

<i>N°</i>	<i>Azioni</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
032	Intervento diretto agli anziani, relativo a specifici trasporti dalla Frazione Ricca e dalla Frazione Valle Talloria, verso il concentrico.	Anziani	2016

<b>Totale Spese Previste - Politiche e interventi socio-assistenziali</b>	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
		3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00

## Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

## Programma: 05 - Interventi per le famiglie

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Politiche e interventi socio-assistenziali</b>
----------------------------	---

<i>Struttura</i>	<b>ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA</b>			<i>Responsabile</i>			
	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>		<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
<b>Spese Previste</b>	1.200,00	1.200,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	

<i>N°</i>	<i>Azioni</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
033	Trattasi di contributi alle associazioni presenti sul territorio - quali AVIS e FIDAS - che investono forze e tempo per la realizzazione di servizi sociali e di volontariato.	Cittadini	2016

<b>Totale Spese Previste - Politiche e interventi socio-assistenziali</b>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
		1.200,00	1.200,00	1.200,00	0,00	0,00



<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Piani ed azioni per l'integrazione e la coesione sociale</b>
----------------------------	---

<i>Struttura</i>	<b>ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA</b>			<i>Responsabile</i>		
	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
<b>Spese Previste</b>	300,00	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Azioni</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
034	Si tratta uscita relativa di diversi servizi resi alla persona, non quantificabili in altre voci	Cittadini	2016

<b>Totale Spese Previste - Piani ed azioni per l'integrazione e la coesione sociale</b>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	300,00	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00

## Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

## Programma: 07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Politiche e interventi socio-assistenziali</b>
----------------------------	---

<i>Struttura</i>	ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA			<i>Responsabile</i>			
	2016	2017	2018		FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
<b>Spese Previste</b>	46.140,00	46.140,00	46.140,00	0,00	0,00	0,00	

<b>Totale Spese Previste - Politiche e interventi socio-assistenziali</b>	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
	46.140,00	46.140,00	46.140,00	0,00	0,00	0,00

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Piani ed azioni per l'integrazione e la coesione sociale</b>
----------------------------	---

<i>Struttura</i>	ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA			<i>Responsabile</i>			
	2016	2017	2018		FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
<b>Spese Previste</b>	15.380,00	15.380,00	15.380,00	0,00	0,00	0,00	

<b>Totale Spese Previste - Piani ed azioni per l'integrazione e la coesione sociale</b>	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
	15.380,00	15.380,00	15.380,00	0,00	0,00	0,00

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Rafforzamento rete dei servizi educativi, formativi e aggregativi</b>
----------------------------	--

<i>Struttura</i>	<b>ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA</b>			<i>Responsabile</i>		
	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
<b>Spese Previste</b>	15.380,00	15.380,00	15.380,00	0,00	0,00	0,00

<b>Totale Spese Previste - Rafforzamento rete dei servizi educativi, formativi e aggregativi</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>FPV 2016</b>	<b>FPV 2017</b>	<b>FPV 2018</b>
	15.380,00	15.380,00	15.380,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Azioni</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
035	<p>Il programma di "Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diretti alla persona" è riassumibile nei seguenti punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantenimento dei servizi sia in termini di quantità che di elevato standard dei servizi sociali e territoriali attualmente presenti;</li> <li>- Confermare le risorse per gli inserimenti socio assistenziali ed i fondi a favore delle associazioni presenti sul territorio;</li> <li>- Valorizzazione dei soggetti operanti nelle attività di carattere sociale ed assistenziale</li> <li>- Porre in essere attività dirette o effettuate tramite associazioni, parrocchie, scuola per realizzare le condizioni per una vera società multiculturale;</li> <li>- Collaborare con soggetti che sappiano aiutare il comune nella realizzazione di programmi ed attività rivolte ai vari settori della nostra popolazione e aiutare in ogni modo l'attività di volontariato verso coloro che ne hanno bisogno;</li> <li>- Investire risorse in politiche solidaristiche e di sostegno ai redditi più bassi, e in iniziative che consentano l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati;</li> </ul>	Cittadini	2016

## Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

## Programma: 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali</b>
----------------------------	---

<b>Struttura</b>	<b>SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE</b>			<b>Responsabile</b>		
	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
<b>Spese Previste</b>	63.380,00	63.300,00	63.300,00	0,00	0,00	0,00

<b>N°</b>	<b>Azioni</b>	<b>Stakeholder</b>	<b>Durata</b>
036	Con il servizio necroscopico e cimiteriale si propone l'obiettivo di mantenere un alto livello qualitativo dei cimiteri comunali, mediante una costante manutenzione degli stessi, grazie ad una fattiva collaborazione con la cooperativa che ha li in gestione, al fine di garantire una sempre migliore fruizione da parte dei cittadini e assicurare il "diritto al servizio cimiteriale".	Cittadini	2016

<b>Totale Spese Previste - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>FPV 2016</b>	<b>FPV 2017</b>	<b>FPV 2018</b>
	63.380,00	63.300,00	63.300,00	0,00	0,00	0,00

## Missione: 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

## Programma: 01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Azioni per la tutela e la valorizzazione del lavoro e dell'impresa</b>
----------------------------	---

<i>Struttura</i>	<b>SERVIZI RELATIVI ALL'AGRICOLTURA</b>			<i>Responsabile</i>		
	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
<b>Spese Previste</b>	4.500,00	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Azioni</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
037	La realtà agricola viene valorizzata grazie alla adesione allo "Sportello unico delle attività produttive del Comune di Alba" e all'"Enoteca Regionale del Barolo e Associazione Strade del Barolo" e alla "Associazione Patrimonio paesaggi vitivinicoli Langhe e Roero", realtà che assicurano una maggior visibilità dei prodotti agricoli e, in particolar modo, vitivinicoli locali.	Cittadini	2016

<b>Totale Spese Previste - Azioni per la tutela e la valorizzazione del lavoro e dell'impresa</b>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	4.500,00	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Ecosistema locale</b>
----------------------------	--------------------------

<b>Struttura</b>	<b>SERVIZI RELATIVI ALL'AGRICOLTURA</b>			<b>Responsabile</b>		
	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
<b>Spese Previste</b>	4.500,00	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00

<b>N°</b>	<b>Azioni</b>	<b>Stakeholder</b>	<b>Durata</b>
038	La preservazione dei prodotti vitivinicoli locali è garantita dalla locale Enoteca comunale, mediante la copertura della spesa relativa alle utenze ed alla manutenzione in perfetta efficienza dei locali che la ospitano.	Cittadini	2016

<b>Totale Spese Previste - Ecosistema locale</b>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
		4.500,00	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00

## Missione: 20 - Fondi e accantonamenti

## Programma: 01 - Fondo di riserva

Obiettivo Operativo

Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione contabile

<b>Struttura</b>	<b>ALTRI SERVIZI GENERALI</b>			<b>Responsabile</b>		
<b>Spese Previste</b>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	28.483,00	28.583,00	28.583,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Spese Previste - Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione contabile</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>FPV 2016</b>	<b>FPV 2017</b>	<b>FPV 2018</b>
	28.483,00	28.583,00	28.583,00	0,00	0,00	0,00

## Missione: 20 - Fondi e accantonamenti

## Programma: 02 - Fondo svalutazione crediti

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione contabile</b>
----------------------------	---

<i>Struttura</i>	<b>ALTRI SERVIZI GENERALI</b>			<i>Responsabile</i>		
	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
<b>Spese Previste</b>	9.800,00	9.800,00	9.800,00	0,00	0,00	0,00

<b>Totale Spese Previste - Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione contabile</b>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	9.800,00	9.800,00	9.800,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Azioni</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
039	La missione "Fondi e accantonamenti" è dal contenuto prettamente contabile ed è destinata ad evidenziare gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo di riserva per spese impreviste ed al fondo svalutazione crediti di dubbia esigibilità. Per quanto riguarda questa ultima posta, in presenza di crediti di dubbia esigibilità l'ente effettua un accantonamento al fondo svalutazione crediti vincolando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione. Il valore complessivo del fondo dipende dalla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che presumibilmente si formeranno nell'esercizio entrante, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).		2016



## Missione: 50 - Debito pubblico

## Programma: 02 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

## Obiettivo Operativo

## Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione contabile

Struttura	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE			Responsabile			
	2016	2017	2018		FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
<b>Spese Previste</b>	234.800,00	246.600,00	246.600,00	0,00	0,00	0,00	

N°	Azioni	Stakeholder	Durata
040	La missione, di stretta natura finanziaria, è destinata a contenere gli stanziamenti di spesa destinati al futuro pagamento delle quote interessi e capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente con relative spese accessorie, oltre alle anticipazioni straordinarie. In luogo di questa impostazione cumulativa, la norma contabile prevede la possibile allocazione degli oneri del debito pubblico in modo frazionato dentro la missione di appartenenza. Rientrano in questo ambito le spese da sostenere per il pagamento degli interessi e capitale relativi alle risorse finanziarie acquisite con emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie di stretta competenza dell'ente.		2016

Totale Spese Previste - Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione contabile	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
		234.800,00	246.600,00	246.600,00	0,00	0,00

### **3.1.2 Valutazioni dei mezzi finanziari e delle fonti di finanziamento**

Come argomentato nel paragrafo 2.2.3, l'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, ha costituito, per il passato ed ancor più costituirà per il futuro, il primo momento dell'attività di programmazione del nostro ente.

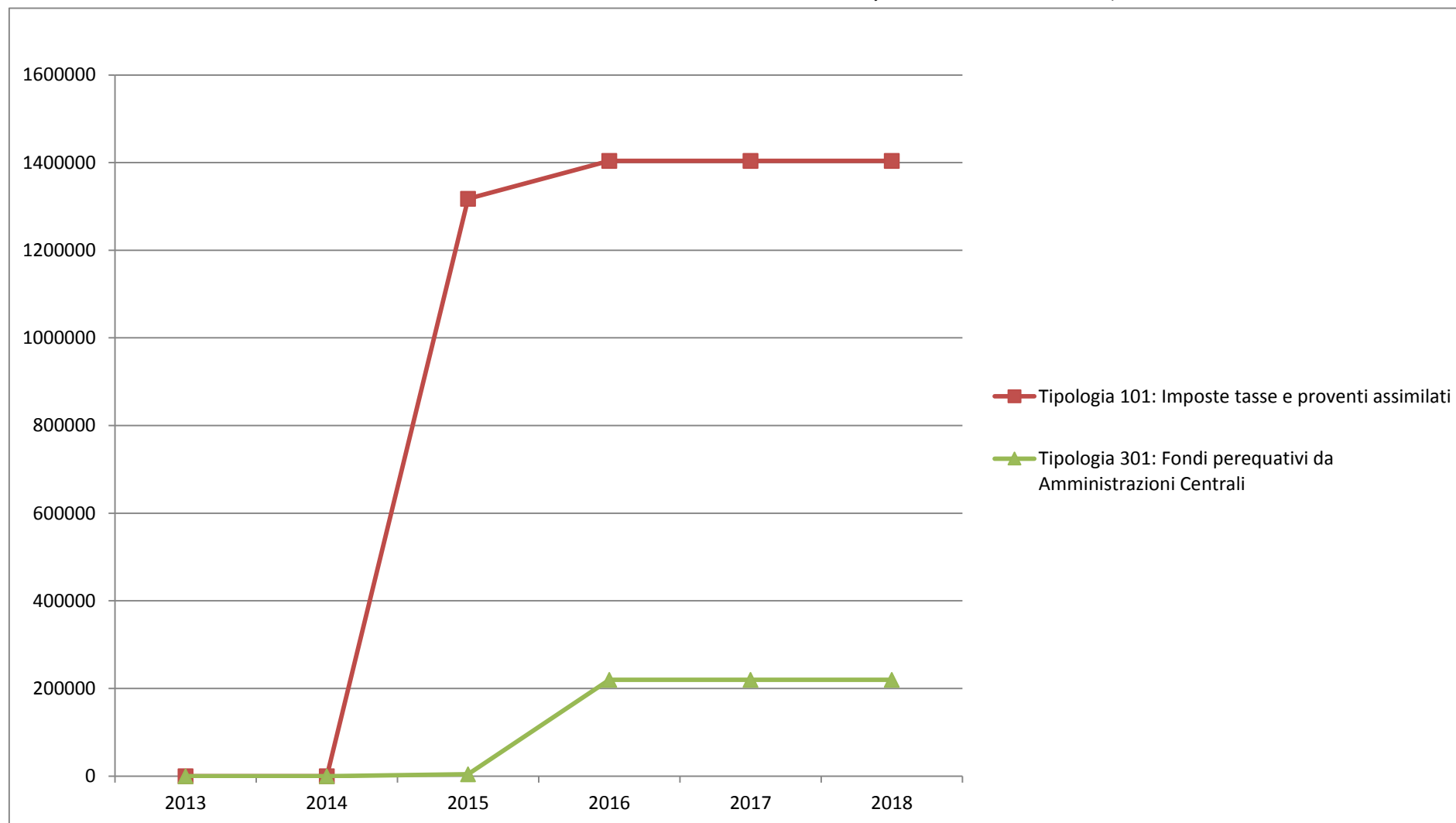
Nei paragrafi che seguono si presentano specifici approfondimenti con riferimento al gettito previsto delle principali entrate tributarie ed a quelle derivanti da servizi pubblici.

**Analisi Entrate per Titolo e Tipologia**

Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA

N°	Tipologia	Trend Storico			Programmazione Pluriennale		
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	2016	2017	2018
1	Tipologia 101: Imposte tasse e proventi assimilati	1.389.965,21	1.379.512,33	1.404.000,00	1.404.000,00	1.404.000,00	1.404.000,00
2	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	374.764,06	299.138,63	163.000,00	220.000,00	220.000,00	220.000,00
<b>TOTALE TITOLO 1</b>		<b>1.764.729,27</b>	<b>1.678.650,96</b>	<b>1.567.000,00</b>	<b>1.624.000,00</b>	<b>1.624.000,00</b>	<b>1.624.000,00</b>

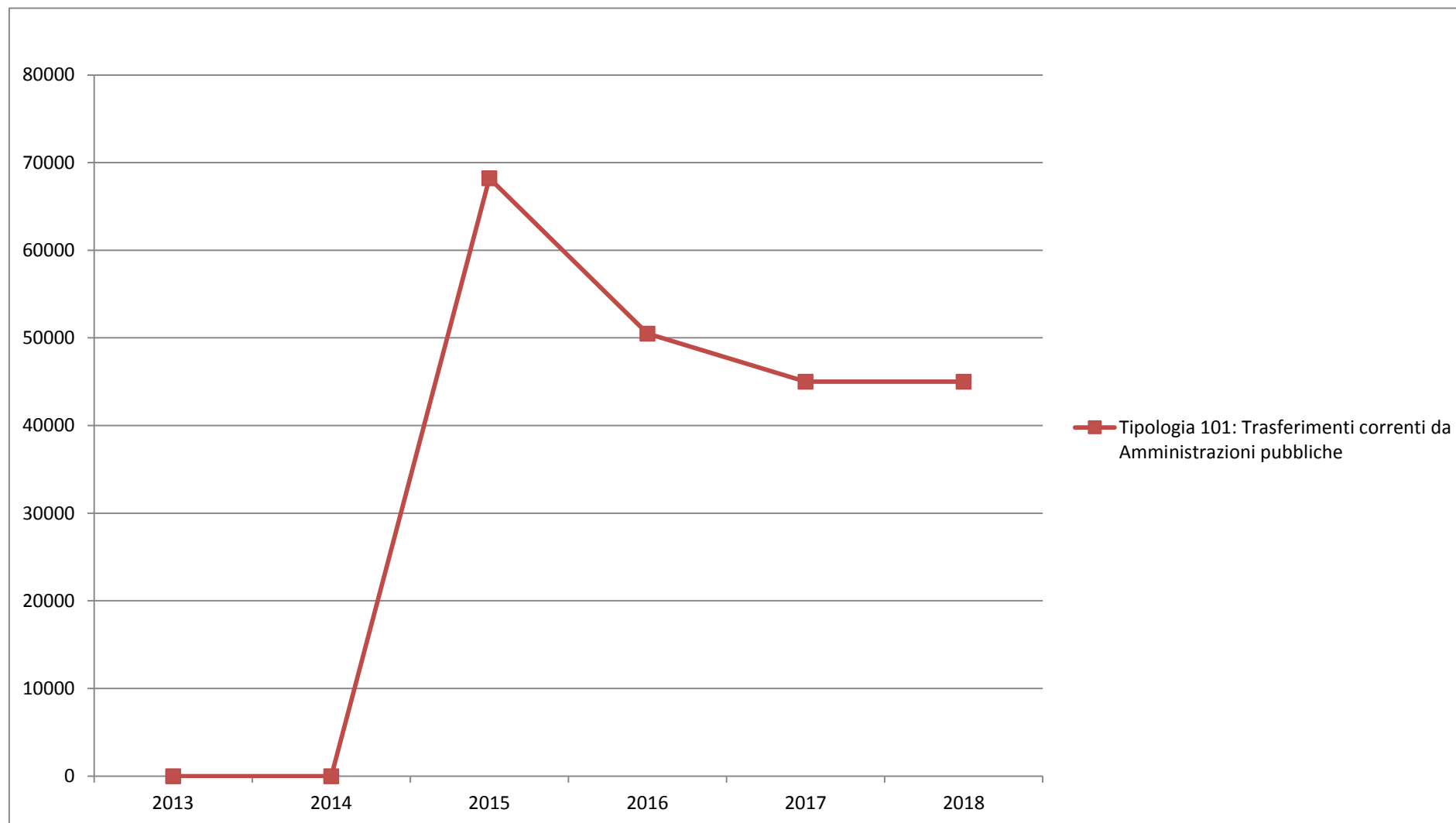
**Andamento Entrate Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA 2013 – 2018**



## Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI

N°	Tipologia	Trend Storico			Programmazione Pluriennale		
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	2016	2017	2018
1	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	231.697,72	103.526,51	88.800,00	50.500,00	45.000,00	45.000,00
<b>TOTALE TITOLO 2</b>		<b>231.697,72</b>	<b>103.526,51</b>	<b>88.800,00</b>	<b>50.500,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>

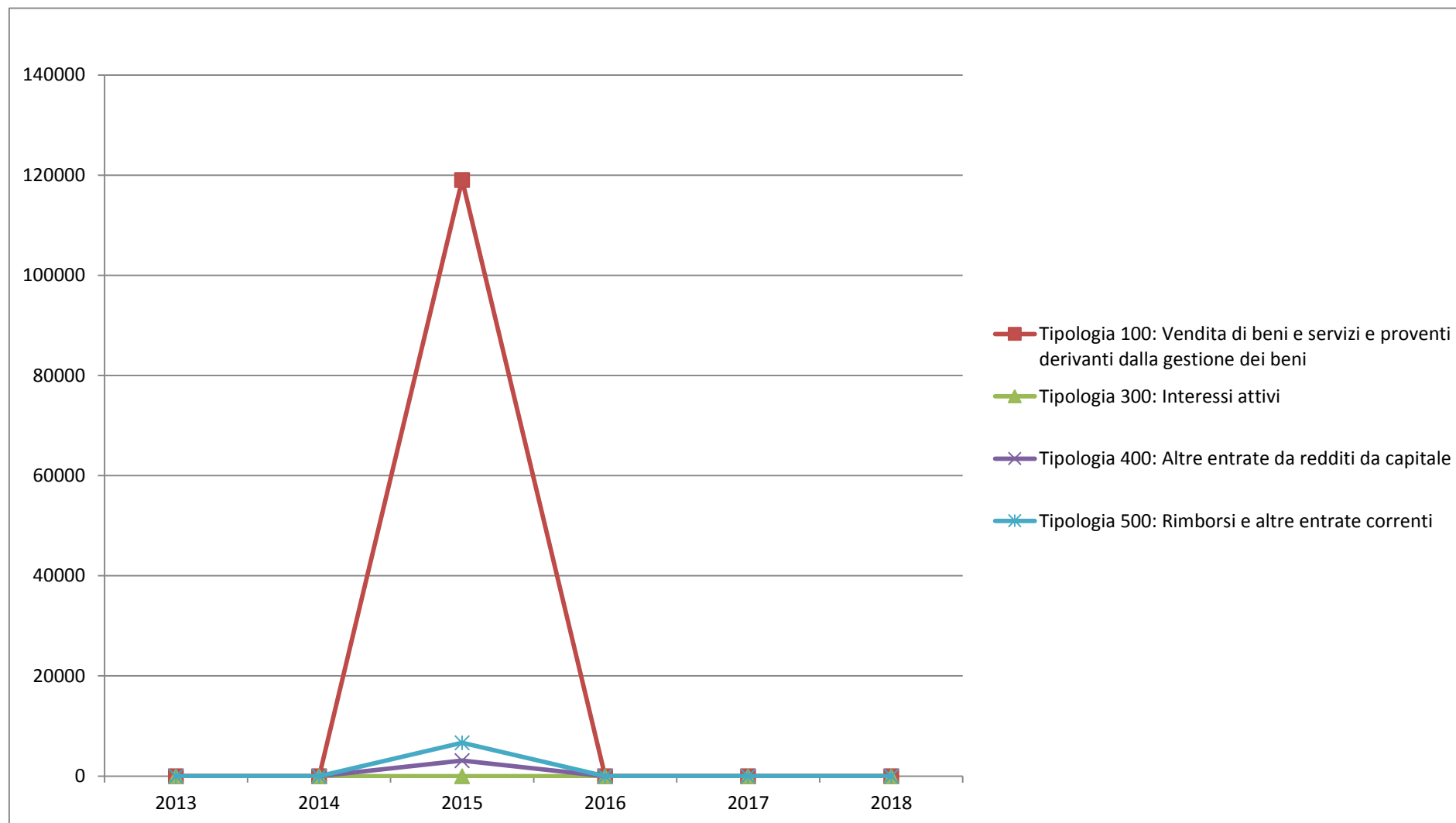
**Andamento Entrate Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI 2013 – 2018**



## Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

N°	Tipologia	Trend Storico			Programmazione Pluriennale		
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	2016	2017	2018
1	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	311.264,53	239.266,05	313.200,00	303.500,00	303.500,00	303.500,00
2	Tipologia 300: Interessi attivi	1.730,78	194,62	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	2.527,70	2.900,25	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
4	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	31.553,72	20.438,82	90.65000	94.000,00	99.500,00	99.500,0
<b>TOTALE TITOLO 3</b>		<b>347.076,73</b>	<b>262.799,74</b>	<b>411.850,00</b>	<b>405.500,00</b>	<b>411.000,00</b>	<b>411.000,00</b>

**Andamento Entrate Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE 2013 – 2018**

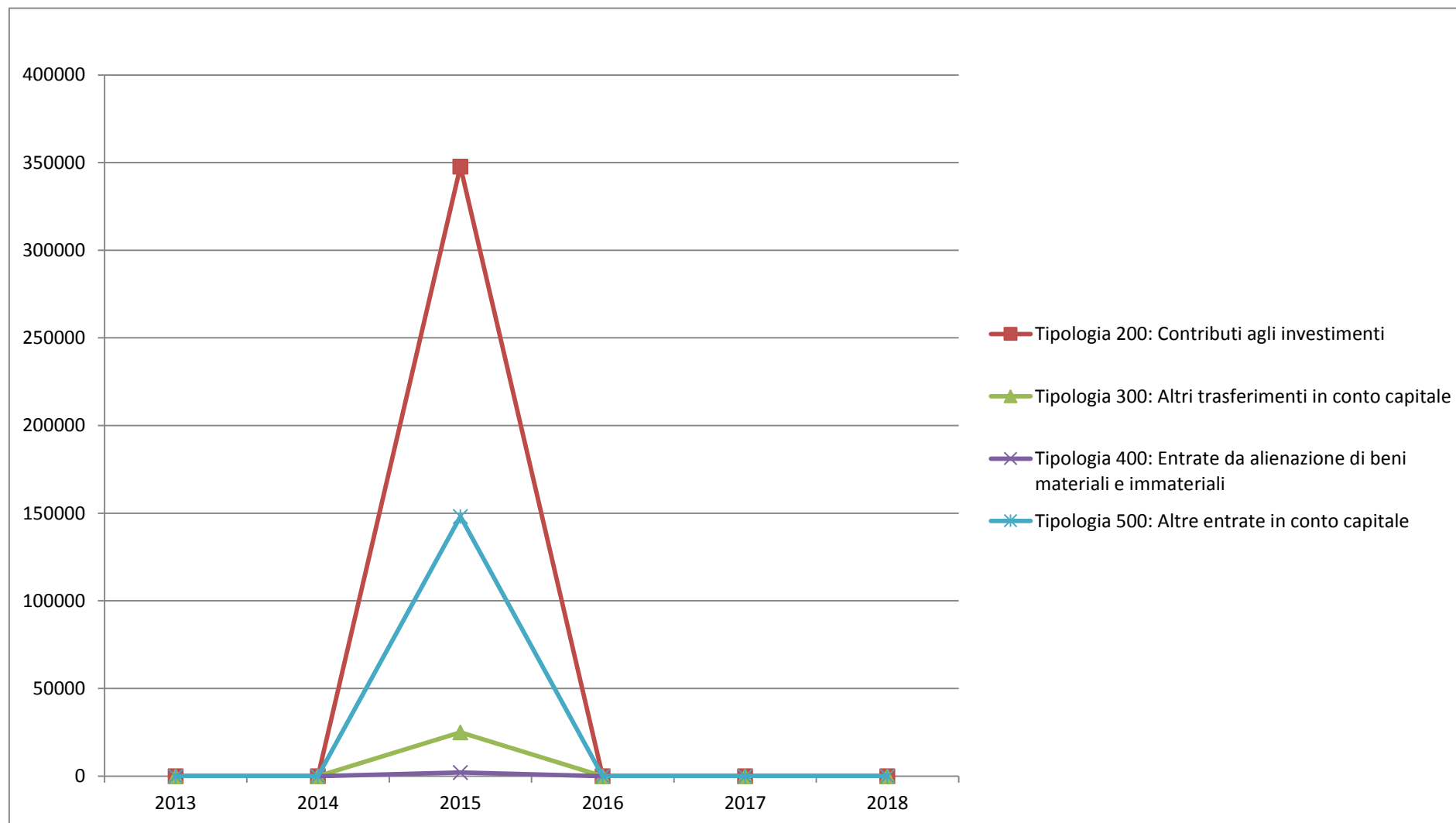




## Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE

N°	Tipologia	Trend Storico			Programmazione Pluriennale		
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	2016	2017	2018
1	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	550.000,00	10.000,00	3.341.440,00	0,00	0,00	0,00
2	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	8.640,97	7.709,77	152.940,86	0,00	0,00	0,00
3	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	0,00	20.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
4	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	215.708,00	227.090,88	200.00,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
<b>TOTALE TITOLO 4</b>		<b>774.348,97</b>	<b>244.800,65</b>	<b>3.714.380,86</b>	<b>125.000,00</b>	<b>125.000,00</b>	<b>125.000,00</b>

**Andamento Entrate Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE 2013 – 2018**

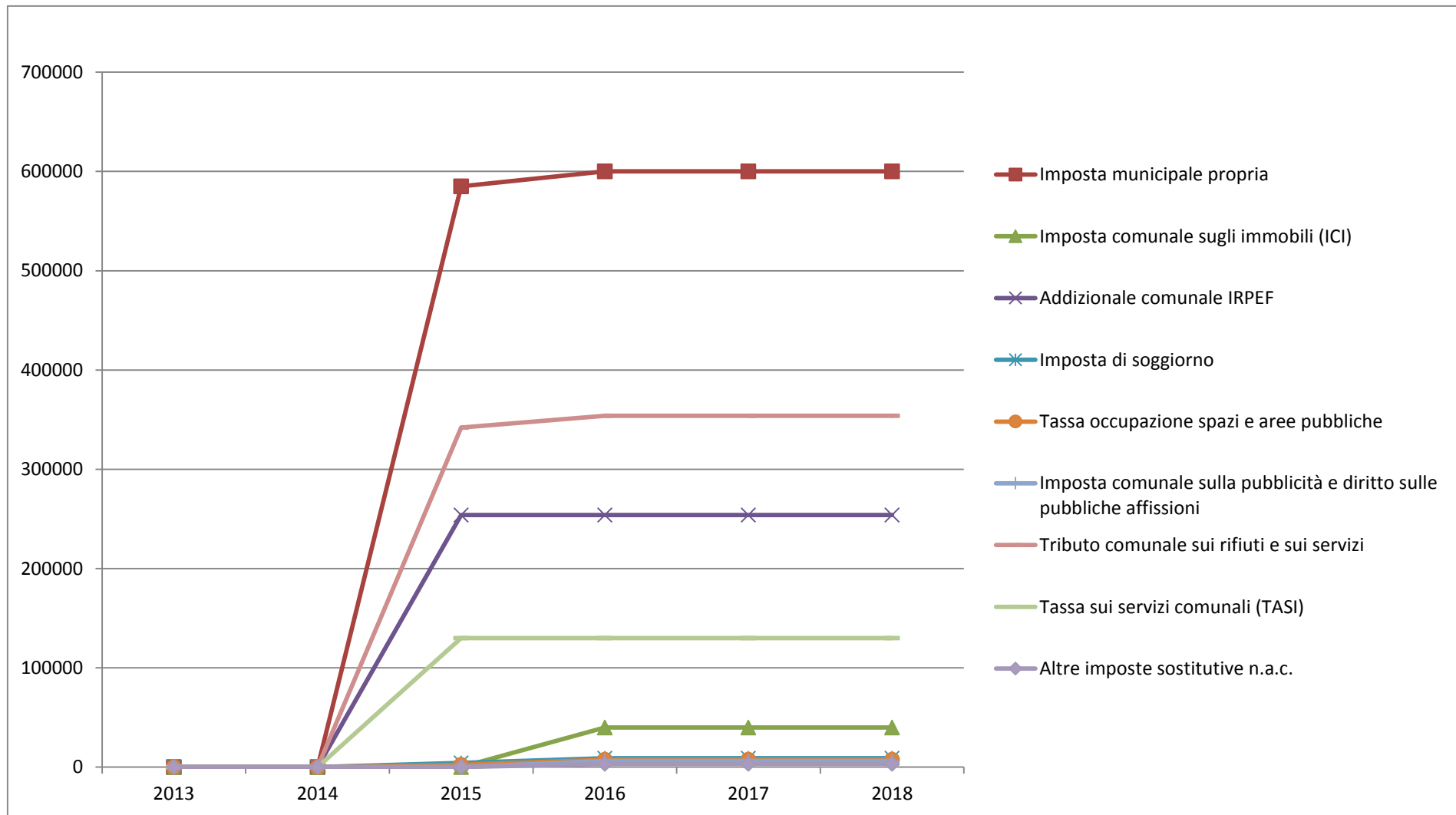


**Analisi Entrate per Titolo, Tipologia e Categoria**

Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA / Tipologia 1010100 - Tipologia 101: Imposte tasse e proventi assimilati

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale		
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	2016	2017	2018
1	Imposta municipale propria	585.000,00	581.627,65	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
2	Imposta comunale sugli immobili (ICI)	0,00	0,00	10.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
3	Addizionale comunale IRPEF	254.000,00	254.278,35	254.000,00	254.000,00	254.000,00	254.000,00
4	Imposta di soggiorno	7.348,50	7.634,60	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
5	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	7.555,79	5.863,64	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
6	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	6.160,00	6.160,00	6.160,00	6.160,00	6.160,00	6.160,00
7	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	425.835,17	399.083,11	379.000,00	354.000,00	354.000,00	354.000,00
8	Tassa sui servizi comunali (TASI)	0,00	123.286,43	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00
9	Altre imposte sostitutive n.a.c.	5.418,11	1.578,55	8.340,00	3.340,00	3.340,00	3.340,00
<b>TOTALE TITOLO 1 - TIPOLOGIA 1010100</b>		<b>1.291.317,57</b>	<b>1.379.512,33</b>	<b>1.404.000,00</b>	<b>1.404.000,00</b>	<b>1.404.000,00</b>	<b>1.404.000,00</b>

**Andamento Entrate Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA / Tipologia 1010100 - Tipologia 101: Imposte tasse e proventi assimilati 2013 – 2018**



Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA / Tipologia 1010200 - Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale		
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	2016	2017	2018
	<b>TOTALE TITOLO 1 - TIPOLOGIA 1010200</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

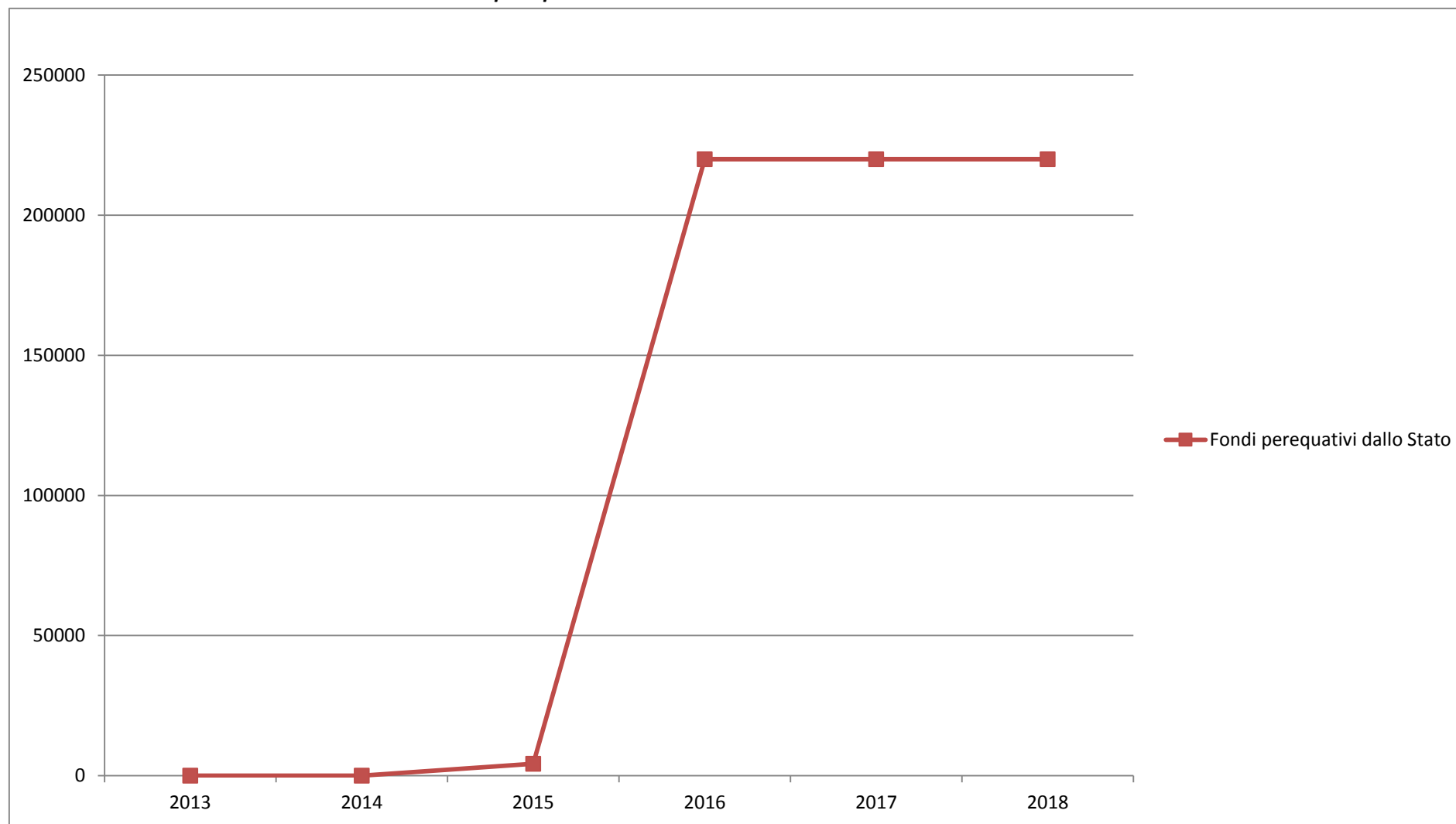
Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA / Tipologia 1010400 - Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale		
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	2016	2017	2018
	<b>TOTALE TITOLO 1 - TIPOLOGIA 1010400</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA / Tipologia 1030100 - Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale		
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	2016	2017	2018
1	Fondi perequativi dallo Stato	473.411,70	299.138,63	163.000,00	220.000,00	220.000,00	220.000,00
<b>TOTALE TITOLO 1 - TIPOLOGIA 1030100</b>		<b>473.411,70</b>	<b>299.138,63</b>	<b>163.000,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>220.000,00</b>

**Andamento Entrate Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA / Tipologia 1030100 - Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali 2013 – 2018**

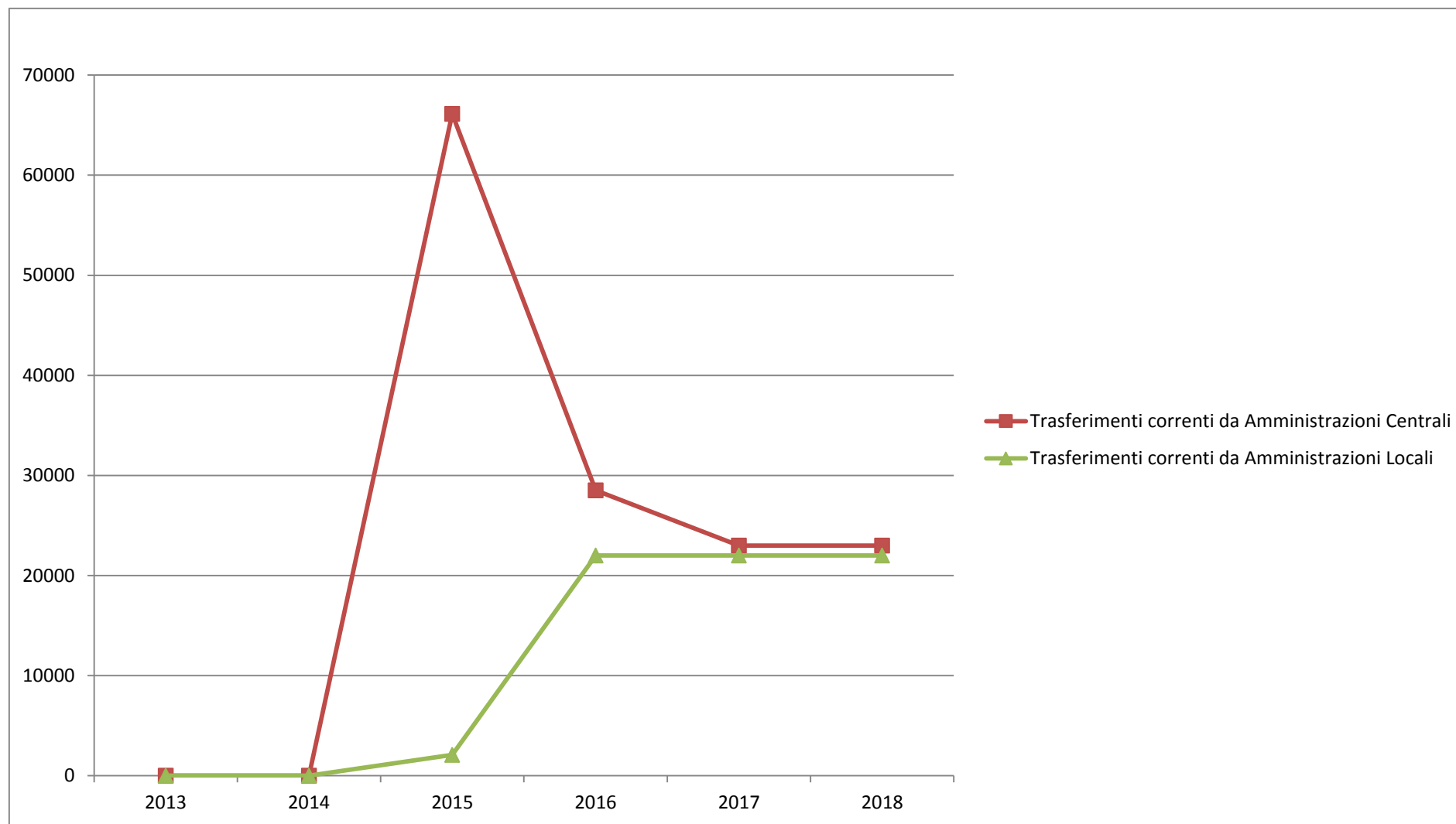




## Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI / Tipologia 2010100 - Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale		
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	2016	2017	2018
1	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	218.240,13	90.433,01	66.800,00	28.500,00	23.000,00	23.000,00
2	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	13.57,59	13.093,50	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
<b>TOTALE TITOLO 2 - TIPOLOGIA 2010100</b>		<b>231.697,72</b>	<b>103.526,51</b>	<b>88.800,00</b>	<b>50.500,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>

**Andamento Entrate Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI / Tipologia 2010100 - Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche 2013 – 2018**



## Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI / Tipologia 2010200 - Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale		
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	2016	2017	2018
	<b>TOTALE TITOLO 2 - TIPOLOGIA 2010200</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI / Tipologia 2010300 - Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale		
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	2016	2017	2018
	<b>TOTALE TITOLO 2 - TIPOLOGIA 2010300</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI / Tipologia 2010400 - Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale		
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	2016	2017	2018
	<b>TOTALE TITOLO 2 - TIPOLOGIA 2010400</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

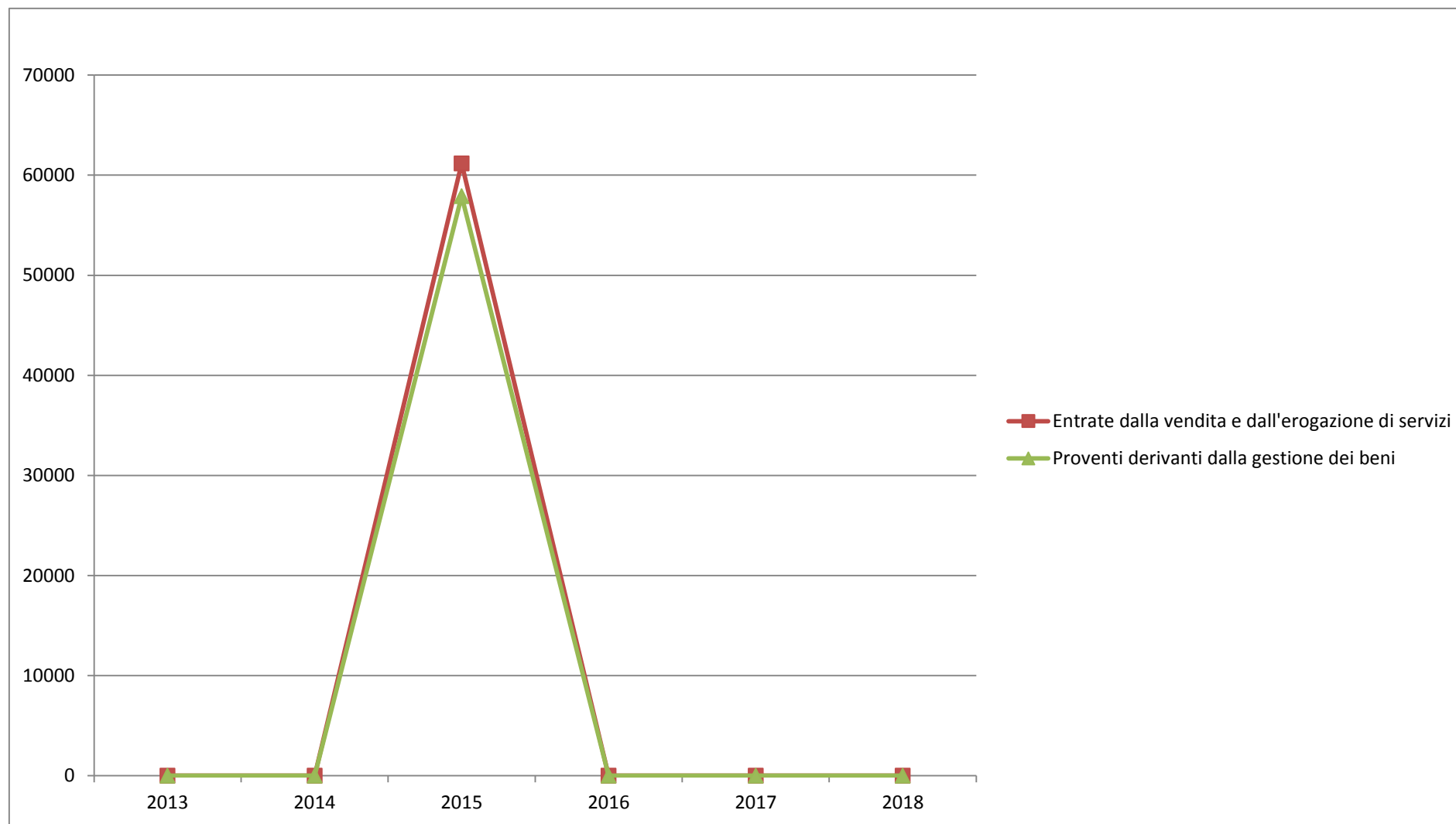
## Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI / Tipologia 2010500 - Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale		
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	2016	2017	2018
	<b>TOTALE TITOLO 2 - TIPOLOGIA 2010500</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE / Tipologia 3010000 - Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale		
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	2016	2017	2018
1	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	192.222,62	184.273,99	228.200,00	224.300,00	224.300,00	224.300,00
2	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	119.041,91	54.992,06	85.000,00	79.200,00	79.200,00	79.200,00
<b>TOTALE TITOLO 3 - TIPOLOGIA 3010000</b>		<b>311.264,53</b>	<b>239.266,05</b>	<b>313.200,00</b>	<b>303.500,00</b>	<b>303.500,00</b>	<b>303.500,00</b>

**Andamento Entrate Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE / Tipologia 3010000 - Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni 2013 – 2018**





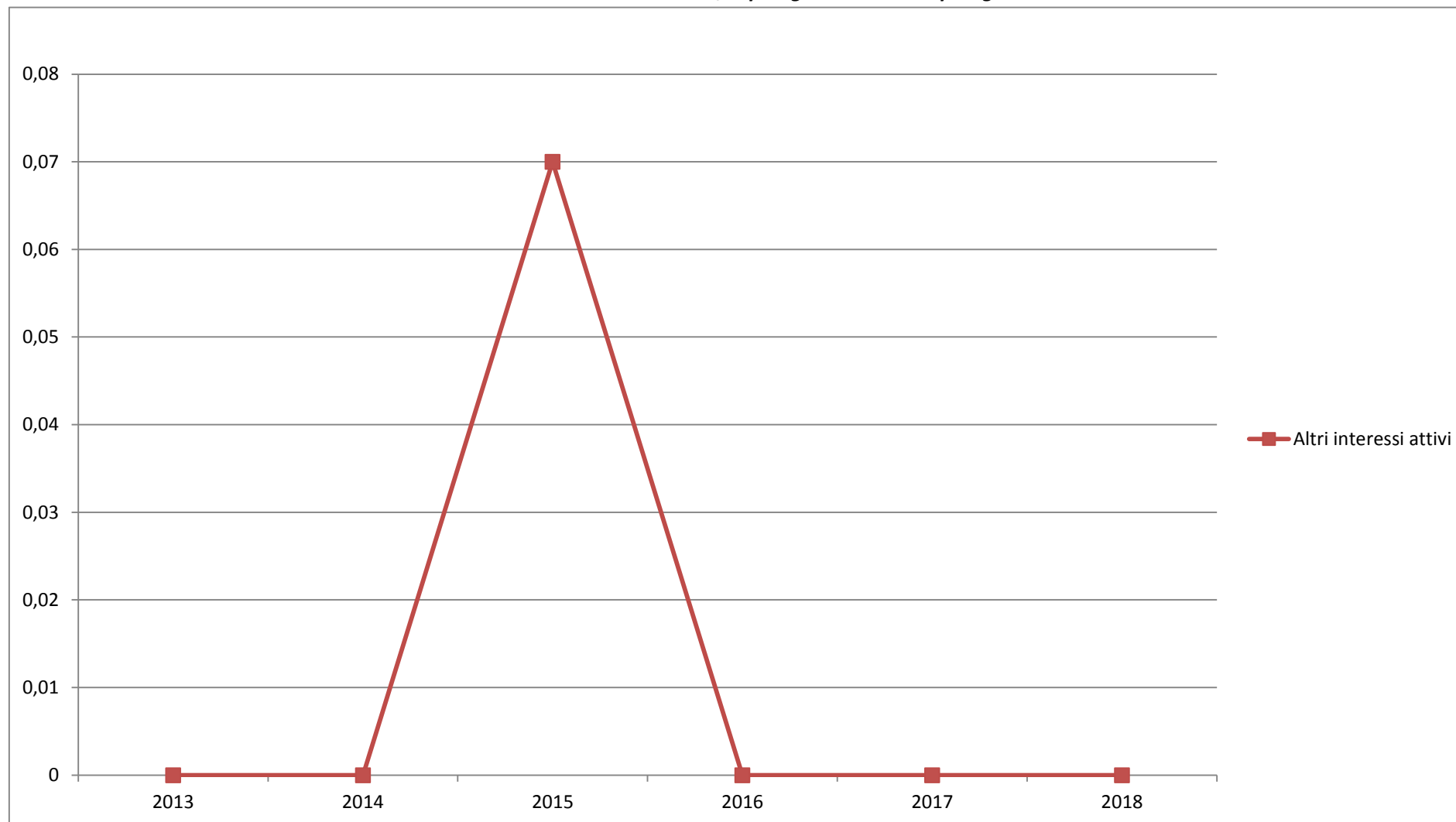
Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE / Tipologia 3020000 - Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale		
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	2016	2017	2018
	<b>TOTALE TITOLO 3 - TIPOLOGIA 3020000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE / Tipologia 3030000 - Tipologia 300: Interessi attivi

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale		
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	2016	2017	2018
1	Altri interessi attivi	1.730,78	194,62	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>TOTALE TITOLO 3 - TIPOLOGIA 3030000</b>		<b>1.730,78</b>	<b>194,62</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>

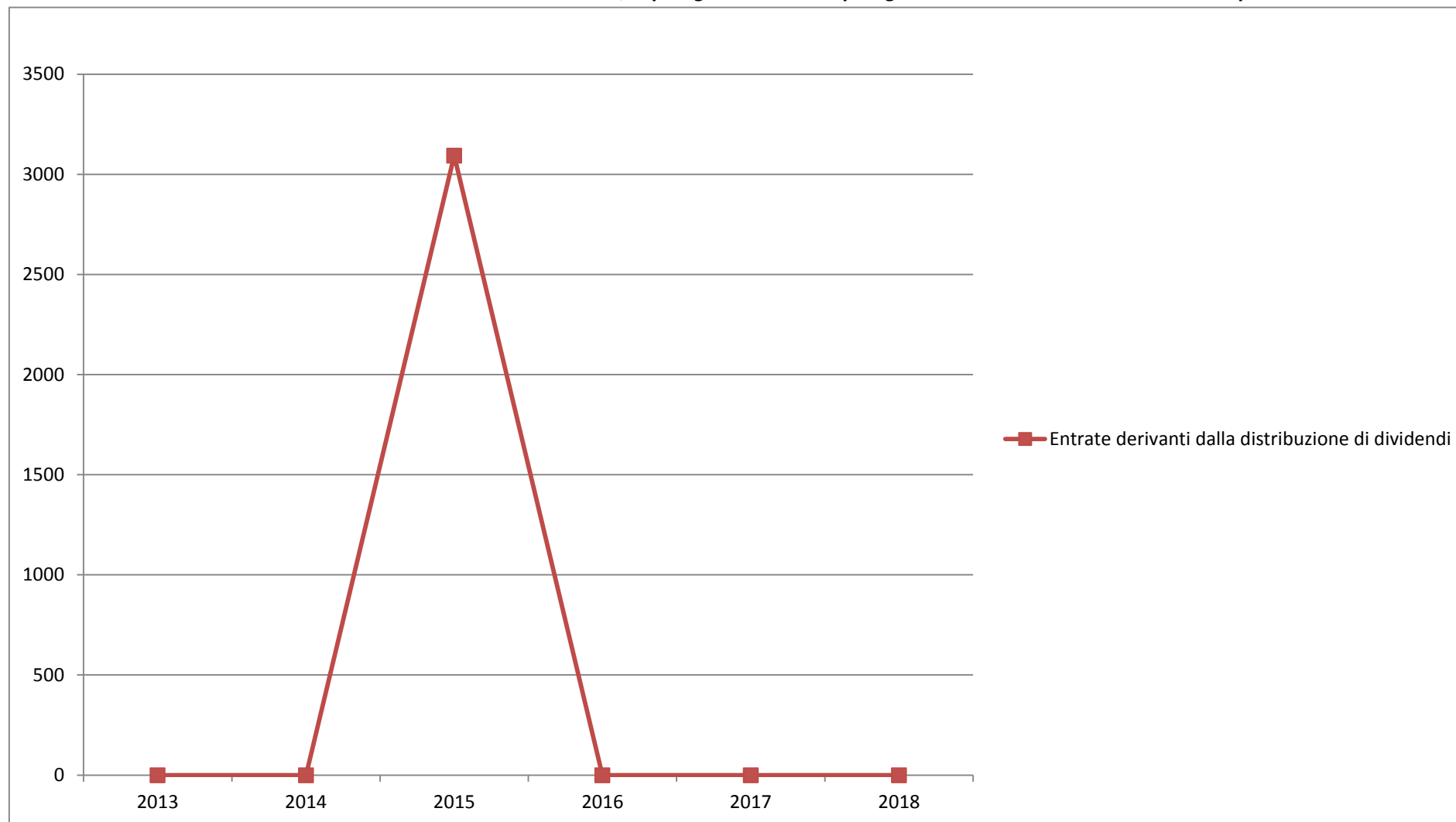
**Andamento Entrate Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE / Tipologia 3030000 - Tipologia 300: Interessi attivi 2013 – 2018**



## Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE / Tipologia 3040000 - Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale		
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	2016	2017	2018
1	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	2.527,70	2.900,25	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>TOTALE TITOLO 3 - TIPOLOGIA 3040000</b>		<b>2.527,70</b>	<b>2.900,25</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>

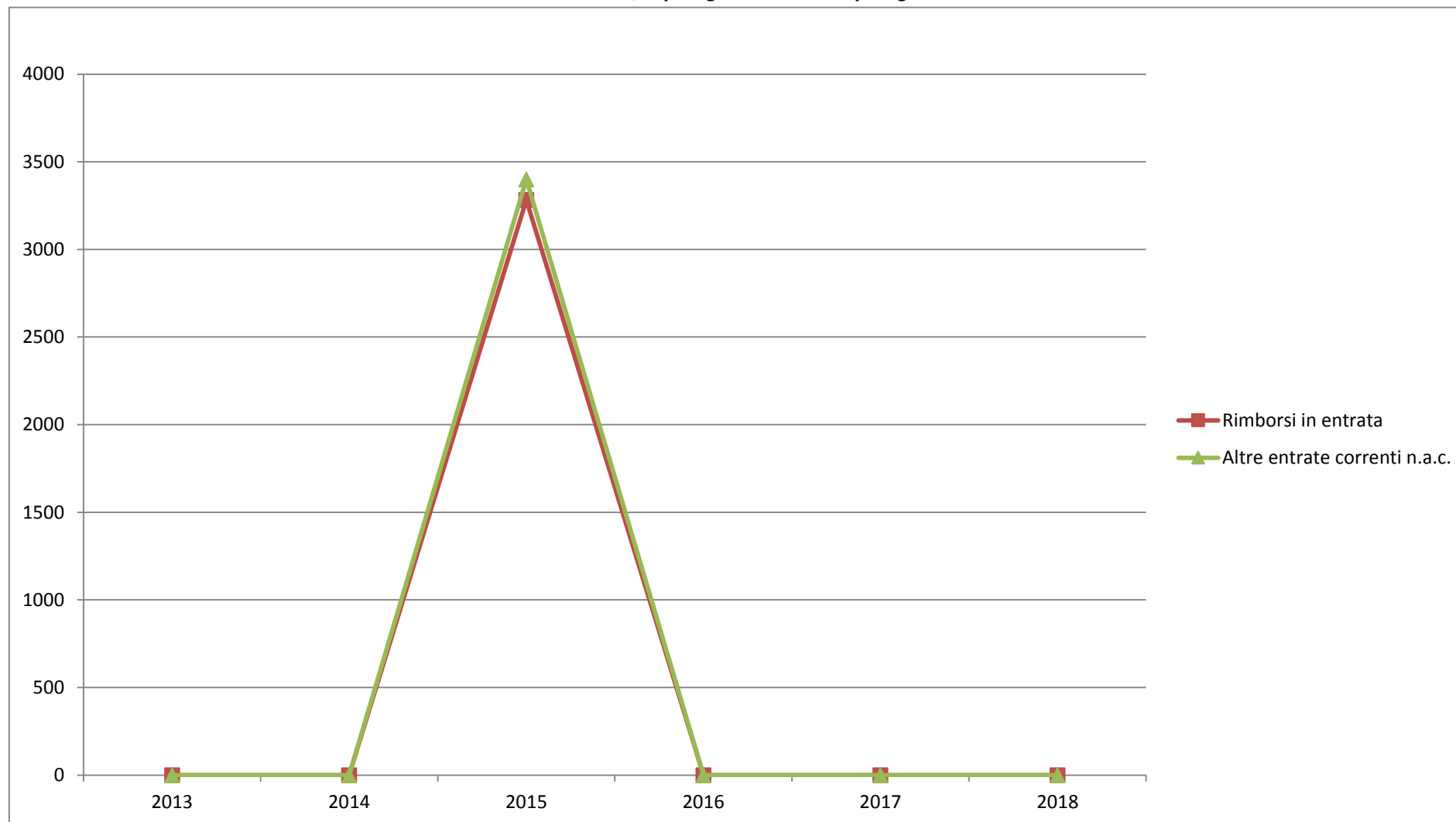
**Andamento Entrate Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE / Tipologia 3040000 - Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale 2013 – 2018**



## Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE / Tipologia 3050000 - Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale		
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	2016	2017	2018
1	Rimborsi in entrata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Altre entrate correnti n.a.c.	31.553,72	20.438,82	90.650,00	94.000,00	99.500,00	99.500,00
<b>TOTALE TITOLO 3 - TIPOLOGIA 3050000</b>		<b>31.553,72</b>	<b>20.438,82</b>	<b>90.650,00</b>	<b>94.000,00</b>	<b>99.500,00</b>	<b>99.500,00</b>

**Andamento Entrate Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE / Tipologia 3050000 - Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti 2013 – 2018**



## Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE / Tipologia 4010000 - Tipologia 100: Tributi in conto capitale

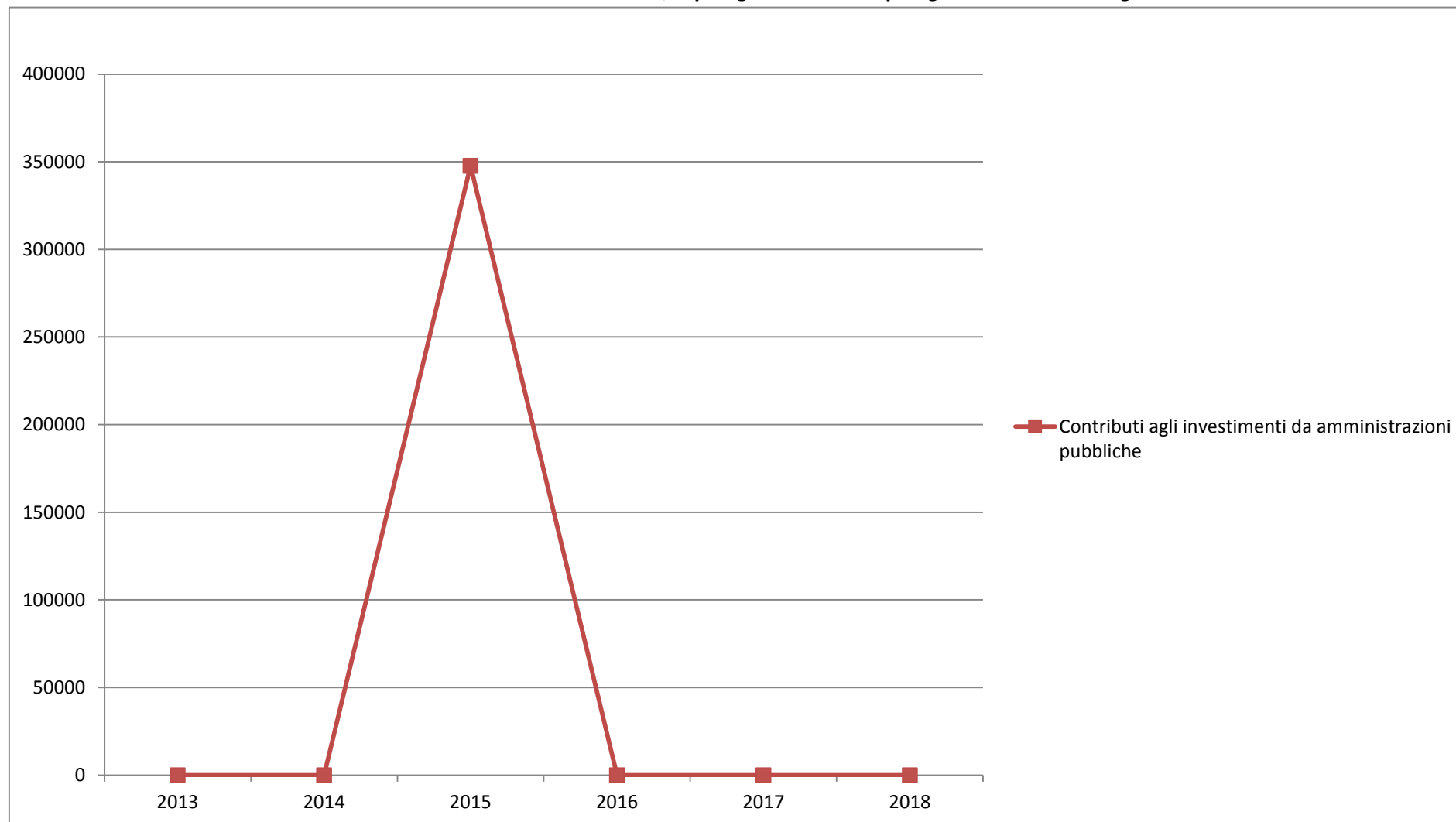
N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale		
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	2016	2017	2018
	<b>TOTALE TITOLO 4 - TIPOLOGIA 4010000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



## Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE / Tipologia 4020000 - Tipologia 200: Contributi agli investimenti

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale		
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	2016	2017	2018
1	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	550.000,00	10.000,00	3.341.440,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE TITOLO 4 - TIPOLOGIA 4020000</b>		<b>550.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>3.341.440,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

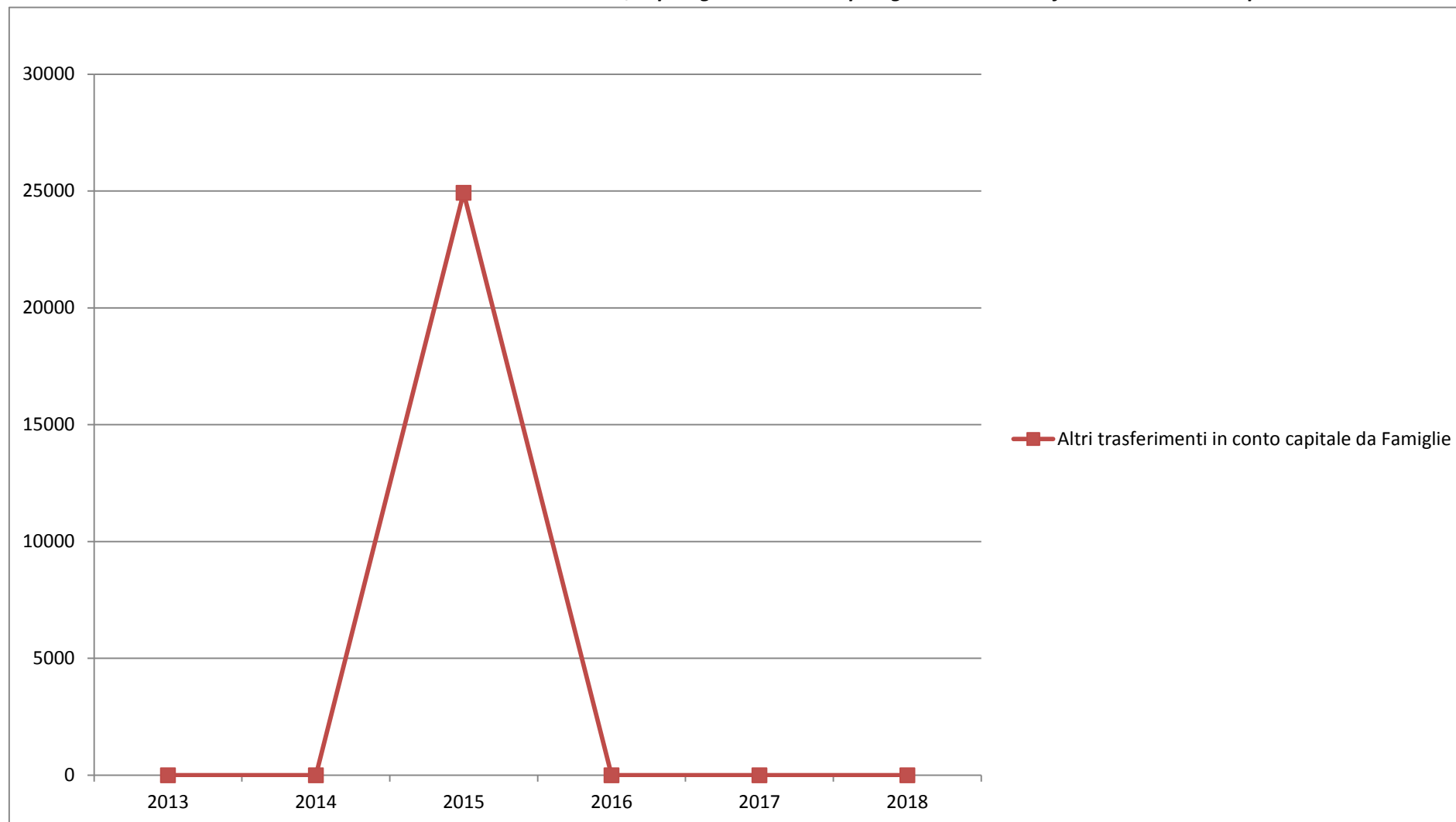
**Andamento Entrate Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE / Tipologia 4020000 - Tipologia 200: Contributi agli investimenti 2013 – 2018**



## Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE / Tipologia 4030000 - Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale		
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	2016	2017	2018
1	Altri trasferimenti in conto capitale da Famiglie e imprese	8.640,97	10.000,00	152.940,86	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE TITOLO 4 - TIPOLOGIA 4030000</b>		<b>8.640,97</b>	<b>10.000,00</b>	<b>152.940,86</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

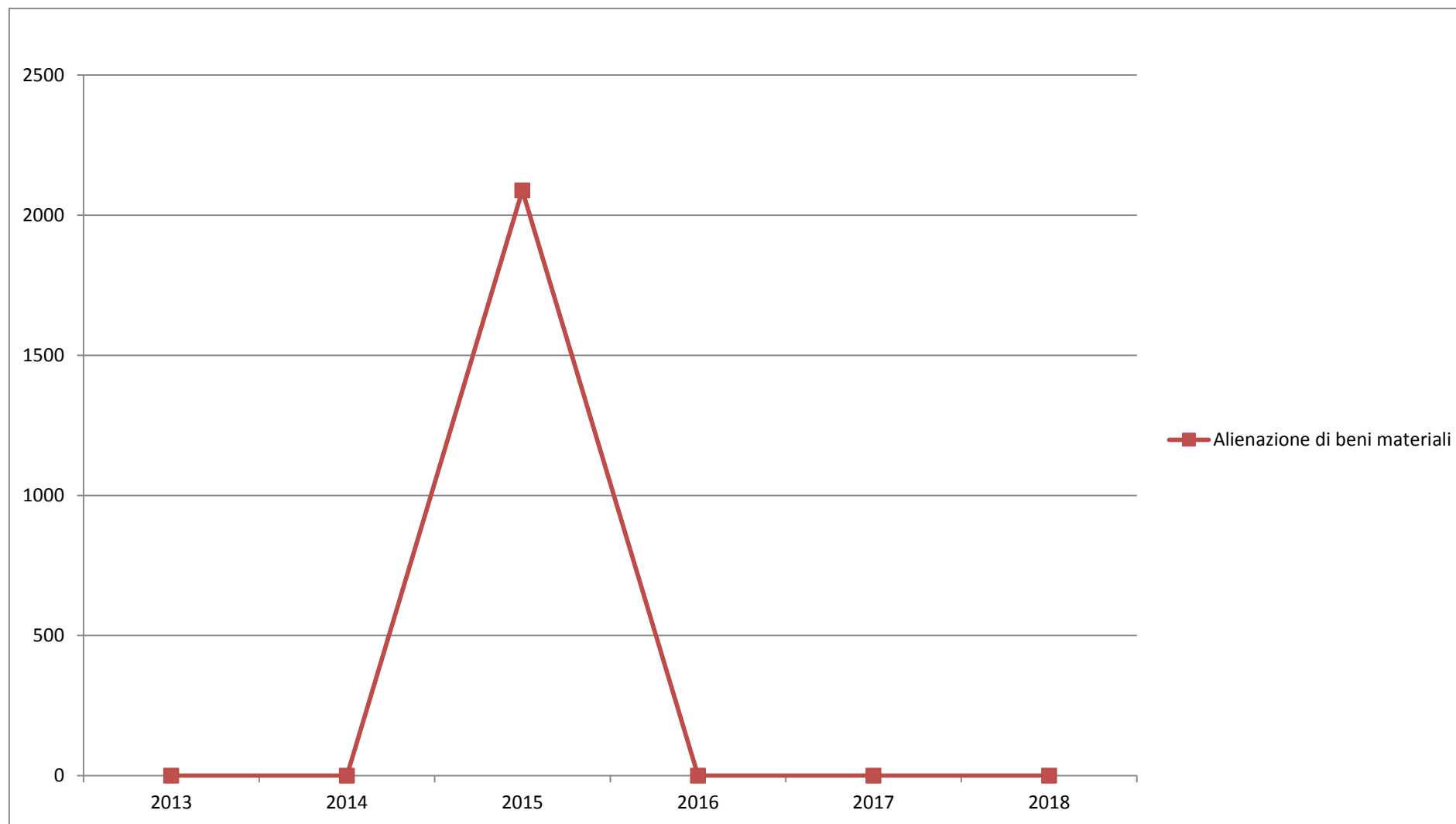
**Andamento Entrate Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE / Tipologia 4030000 - Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale 2013 – 2018**



## Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE / Tipologia 4040000 - Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale		
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	2016	2017	2018
1	Alienazione di beni materiali	0,00	0,00	20.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
<b>TOTALE TITOLO 4 - TIPOLOGIA 4040000</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>

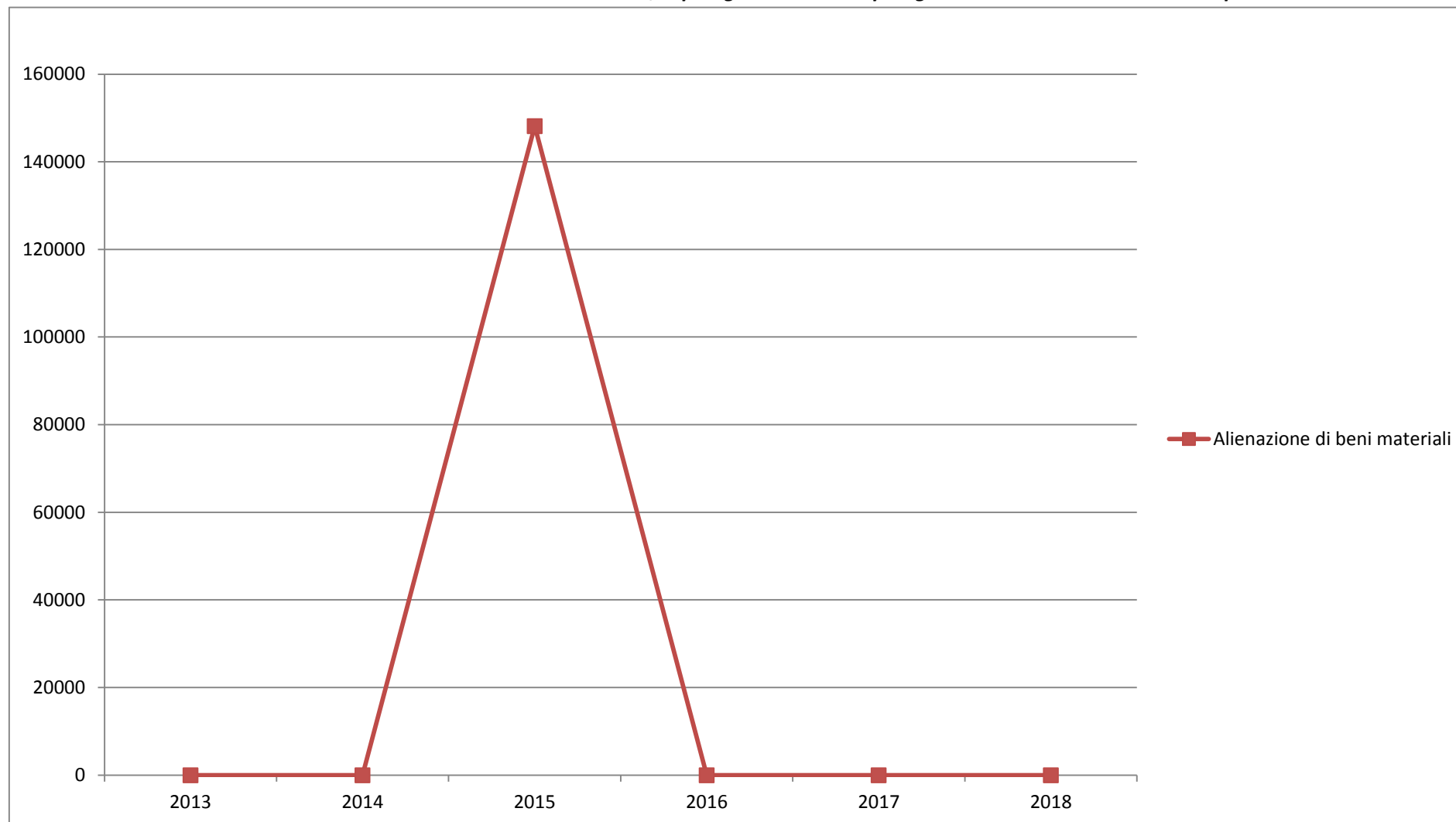
**Andamento Entrate Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE / Tipologia 4040000 - Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali 2013 - 2018**



## Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE / Tipologia 4050000 - Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale		
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	2016	2017	2018
1	Alienazione di beni materiali	215.708,00	227.090,88	200.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
<b>TOTALE TITOLO 4 - TIPOLOGIA 4050000</b>		<b>215.708,00</b>	<b>227.090,88</b>	<b>200.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>

**Andamento Entrate Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE / Tipologia 4050000 - Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale 2013 – 2018**





Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE / Tipologia 5010000 - Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale		
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	2016	2017	2018
	<b>TOTALE TITOLO 5 - TIPOLOGIA 5010000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE / Tipologia 5020000 - Tipologia 200: Riscossione di crediti di breve termine

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale		
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	2016	2017	2018
	<b>TOTALE TITOLO 5 - TIPOLOGIA 5020000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE / Tipologia 5030000 - Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale		
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	2016	2017	2018
	<b>TOTALE TITOLO 5 - TIPOLOGIA 5030000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE / Tipologia 5040000 - Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale		
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	2016	2017	2018
	<b>TOTALE TITOLO 5 - TIPOLOGIA 5040000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Titolo 6 - ACCENSIONE PRESTITI / Tipologia 6010000 - Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale		
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	2016	2017	2018
	<b>TOTALE TITOLO 6 - TIPOLOGIA 6010000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Titolo 6 - ACCENSIONE PRESTITI / Tipologia 6020000 - Tipologia 200: Accensione Prestiti a breve termine

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale		
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	2016	2017	2018
	<b>TOTALE TITOLO 6 - TIPOLOGIA 6020000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Titolo 6 - ACCENSIONE PRESTITI / Tipologia 6030000 - Tipologia 300: Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale		
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	2016	2017	2018
	<b>TOTALE TITOLO 6 - TIPOLOGIA 6030000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Titolo 6 - ACCENSIONE PRESTITI / Tipologia 6040000 - Tipologia 400: Altre forme di indebitamento

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale		
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	2016	2017	2018
	<b>TOTALE TITOLO 6 - TIPOLOGIA 6040000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE / Tipologia 7010000 - Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale		
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	2016	2017	2018
	<b>TOTALE TITOLO 7 - TIPOLOGIA 7010000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Titolo 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO / Tipologia 9010000 - Tipologia 100: Entrate per partite di giro

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale		
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	2016	2017	2018
	<b>TOTALE TITOLO 9 - TIPOLOGIA 9010000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Titolo 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO / Tipologia 9020000 - Tipologia 200: Entrate per conto terzi

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale		
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	2016	2017	2018
	<b>TOTALE TITOLO 9 - TIPOLOGIA 9020000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### 3.1.3 Gli equilibri di bilancio 2015/2017

Come argomentato nei paragrafi precedenti, tra i vincoli ineludibili di qualunque azione amministrativa vi è il mantenimento di una situazione finanziaria equilibrata, in assenza della quale non sarebbe immaginabile il perseguimento di qualunque strategia 'evolutiva', ma più gravemente si incorrerebbe in gravi sanzioni.

Presentare il bilancio articolato in sezioni risponde all'esigenza di dimostrare la correttezza dell'attuale gestione, quale base ineludibile per il perseguimento di qualunque progettualità e nel contempo aiuta la comprensione della struttura del bilancio dell'ente.

EQUILIBRIO ECONOMICO - FINANZIARIO	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2015	COMPETENZA ANNO 2016	COMPETENZA ANNO 2017
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	502.221,05		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti 30.139,21 + I	30.139,21	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	2.067.650,00	2.080.000,00	2.080.000,00
• Di cui per estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui	1.925.289,21	1.845.200,00	1.833.400,00
• Fondo pluriennale vincolato	30.139,21	0,00	0,00
• Fondo crediti dubbia esigibilità	17.900,00	9.800,00	9.800,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00
• Di cui per estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00
<b>SOMMA FINALE</b> <b>G=A-AA+B+C-D-E-F</b>	172.500,00	234.800,00	246.600,00
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>			
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	70.000,00	0,00	0,00
• Di cui per estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	0,00	0,00	0,00
• Di cui per estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b> <b>O=G+H+I-L+M</b>	242.500,00	234.800,00	246.600,00
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	106.987,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	77.000,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-600	3.714.380,86	125.000,00	125.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00

Sezione Operativa

S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte carente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	3.898.367,86	125.000,00	125.000,00
• Di cui fondo pluriennale vincolato	77.000,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z= P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-U-V+E</b>	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.03 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.03 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>	242.500,00	234.800,00	246.600,00

### **3.1.4 Il patto di stabilità per il triennio 2015/2017**

La disciplina del patto di stabilità interno per gli enti locali è, allo stato, principalmente ancora dettata dagli articoli 30, 31 e 32 della legge 12 novembre 2011, n. 183 (legge di stabilità per il 2012), con le modifiche introdotte, principalmente e da ultimo, dalla legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità per il 2014).

E' stato ancora riconfermato il meccanismo di calcolo detto della competenza mista, volto all'ottenimento di un *miglioramento di un saldo finanziario obiettivo*, inteso quale differenza tra *entrate finali* e *spese finali*. Il saldo finanziario tra entrate finali e spese finali, al netto di riscossioni e concessioni di crediti, viene calcolato in termini di competenza mista, assumendo cioè per la parte corrente gli accertamenti e gli impegni (ovvero, in sede di bilancio di previsione le previsioni di entrata corrente e le previsioni di spesa corrente iscritte) e per la parte in conto capitale gli incassi e i pagamenti. Conseguentemente, rilevano per la parte corrente le soli voci di competenza dell'anno, indipendentemente dall'effettivo concretizzarsi delle stesse in riscossioni o pagamenti, e per la parte capitale le sole voci di cassa (sia della gestione di competenza annuale che della gestione dei residui degli anni precedenti), indipendentemente dal momento di formazione giuridica dei relativi accertamenti e impegni.

A tale meccanismo di base la normativa ha, nel tempo, tuttavia affiancato una serie di norme di dettaglio, tra le quali quelle relative ai cosiddetti patti territoriali e quelle relative all'esclusione di particolari tipologie

.

### 3.1.5 Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2016/2018

E' già stato affermato come il personale costituisca la principale risorsa di Ente sia per quanto riguarda lo svolgimento delle attività routinarie, sia per la realizzazione di qualunque strategia. Ai sensi dell'articolo 91 del Tuel, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, obbligo non modificato dalla riforma contabile dell'armonizzazione. L'art. 3, comma 5-bis, D.L. n. 90/2014, convertito dalla L. n. 114/2014, ha introdotto il comma 557-quater alla L. n. 296/2006 che dispone che: "A decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione". La programmazione triennale del fabbisogno del personale è stata approvata con deliberazione della Giunta Comunale n.134 del 15.12.2015 a cui si rimanda.

Categoria	Profilo Professionale	Numero Posti
	<b>Totale</b>	

#### Anno 2016

Di seguito il dettaglio annuale del fabbisogno di personale.

Categoria	Profilo Professionale	Numero Posti
	<b>Totale</b>	<b>0</b>

#### Anno 2017

Di seguito il dettaglio annuale del fabbisogno di personale.

Categoria	Profilo Professionale	Numero Posti
C2	Collaboratore	1
	<b>Totale</b>	<b>1</b>

#### Anno 2018

Di seguito il dettaglio annuale del fabbisogno di personale.

Categoria	Profilo Professionale	Numero Posti
	<b>Totale</b>	<b>0</b>

### 3.1.6 Programma triennale delle opere pubbliche

Secondo quanto disposto normativa disciplinante la programmazione delle opere pubbliche, la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali; i lavori da realizzare nel primo anno del triennio, inoltre, sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici ed il loro finanziamento. In questa sede è bene evidenziare come le opere pubbliche siano una delle componenti più evidenti per il cittadino di quella che è la *Vision* dell'Amministrazione e quindi rappresentino in maniera emblematica le scelte della politica e gli impatti sugli stakeholder.

Con deliberazione G.C. N.116 DEL 27.10.2015 è stato approvato il programma triennale 2016-2018 opere pubbliche e l'elenco annuale 2016:

N ° Prog.	Tipologia	Categoria	Descrizione dell'intervento	Priorità	Stima dei Costi				Cessione Immobili (S/N)	Apporto di Capitale Privato	
					1° Anno	2° Anno	3° Anno	Totale		Importo	Tipologia
1	03	A0205	RIPRISTINO E CONSOLIDAMENTO MURO SOSTEGNO VIA REG.MARGHERITA		170.000,00	0,00	0,00	170.000,00		0,00	
2	03	A0205	SPONDE RIO PITTATORI C/O PONTE PIETRA		120.000,00	0,00	0,00	120.000,00		0,00	
3	04	A0508	RISTRUTTURAZIONE RIQUALIF.SCUOLA INFANZIA FR.VALLE TALLORIA		723.000,00	0,00	0,00	723.000,00		0,00	
<b>TOTALE</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	

N.° Prog.	Tipologia	Categoria	Descrizione dell'intervento	Priorità	Stima dei Costi				Cessione Immobili (S/N)	Apporto di Capitale Privato	
					1° Anno	2° Anno	3° Anno	Totale		Importo	Tipologia



N.° Prog.	Tipologia	Categoria	Descrizione dell'intervento	Priorità	Stima dei Costi				Cessione Immobili (S/N)	Apporto di Capitale Privato	
					1° Anno	2° Anno	3° Anno	Totale		Importo	Tipologia
4	09	A0535	SISTEMAZIONE E AMPLIAMENTO CIMITERO COM.LE CAPOLUOGO		0,00	100.000,00	0,00	100.000,00		0,00	
5	06	A0101	MANUTENZIONE E SISTEM.STRAORDINARIA VIE PIAZZE E MARCIAPIEDI		0,00	100.000,00	0,00	100.000,00		0,00	
6	06	A0101	MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORDIN.VIE PIAZZE E MARCIAPIEDI		0,00	0,00	150.000,00	150.000,00		0,00	
<b>TOTALE</b>					<b>1.013.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>1.363.000,00</b>		<b>0,00</b>	

### 3.1.7 Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

L'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n.112, così come convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, stabilisce che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, gli enti locali individuano, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. E' bene non dimenticare che la dismissione di un bene patrimoniale può costituire una importante fonte finanziaria da utilizzare proprio per il perseguimento di finalità di lungo respiro.

Al momento NON sono individuati beni immobili suscettibili di valorizzazione o dismissione.

<i>Rif. Intervento</i>	<i>Descrizione Immobile</i>	<i>Solo Diritto di Superficie</i>	<i>Piena Proprietà</i>	<i>Valore Stimato</i>		
				<i>1° Anno</i>	<i>2° Anno</i>	<i>3° Anno</i>
1				0,00	0,00	0,00
2				0,00	0,00	0,00
3				0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>