



# COMUNE DI DIANO D'ALBA

PROVINCIA DI CUNEO

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 44 del 24/03/2015

**Oggetto :**

**APPROVAZIONE PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2015/2017 E PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI PER L'ANNO 2015 E CONTESTUALE RICOGNIZIONE ANNUALE DEL PERSONALE IN SOPRANNUMERO EX ART. 33 DEL D.LGS. N. 165/2011.**

L'anno **duemilaquindici**, addì **ventiquattro**, del mese di **marzo**, alle ore **13** e minuti **00**, nella solita sala delle riunioni previo esaurimento delle formalità prescritte dall'art.27 dello Statuto Comunale vennero per oggi convocati i componenti di questa **Giunta Comunale**.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
<b>CIRAVEGNA Giuseppe</b>	Sindaco	X	
<b>CHIARLE Giuseppe</b>	Vicesindaco	X	
<b>PITTATORE Roberto</b>	Assessore	X	
<b>MAZZEO Salvatore</b>	Assessore	X	
<b>BATTAGLINO Andrea</b>	Assessore		X
<b>Totale</b>		4	1

Assiste alla seduta il Segretario Comunale **Dott. Fausto SAPETTI**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **CIRAVEGNA Giuseppe**, nella sua qualità di **Sindaco**, riconosciuta legale l'adunanza, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 44 IN DATA 24.03.2015**

**OGGETTO: Approvazione programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2015/2017 e Piano annuale delle assunzioni per l'Anno 2015 e contestuale ricognizione annuale del personale in soprannumero ex Art. 33 del D. Lgs. n. 165/2011.**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Visto l'Art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 che stabilisce che gli organi di vertice delle Amministrazioni Locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12 Marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;

Visto l'Art. 48 del D. Lgs. n. 198/2006 ovvero che ai sensi degli articoli 1, comma 1, lettera c), 7, comma 1, e 57, comma 1, del D. Lgs. n. 165/30.03.2001, le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le Province, i Comuni e gli altri Enti Pubblici non economici, sentiti gli organismi di rappresentanza previsti dall'Art. 42 del Decreto Legislativo n. 165/2001 ovvero, in mancanza, le Organizzazioni Rappresentative nell'ambito del Comparto e dell'Area di interesse..... (.....) predispongono Piani di Azioni Positive tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne (.....) e che in occasione tanto di assunzioni quanto di promozioni, a fronte di analoga qualificazione e preparazione professionale tra candidati di sesso diverso, l'eventuale scelta del candidato di sesso maschile è accompagnata da una esplicita ed adeguata motivazione;

Preso atto che i suddetti Piani hanno durata triennale e che in caso di mancato adempimento si applica l'Articolo 6, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/2001 ovvero le Amministrazioni Pubbliche non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;

Accertato che, questo Ente, con propria precedente Deliberazione n. 79 in data 25.07.2014 ha approvato il Piano Triennale di Azioni Positive in materia di pari opportunità (Art. 48, comma 1, del D. Lgs. n. 198/2006);

Accertato altresì che, con propria precedente Deliberazione n. 111 in data 03.10.2014, questo Ente ha istituito il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G.);

Visto l'Art. 31, comma 1, della Legge n. 183/2011 il quale prevede l'estensione dell'obbligo del rispetto del Patto di Stabilità ai Comuni con popolazione compresa fra i 1.001 ed i 5.000 abitanti;

Vista la Legge n. 114 in data 11.8.2014, che riscrive le regole per effettuare le assunzioni;

Visto il comma 10 dell'Art. 3 della Legge n. 114/2014, che stabilisce che, negli Enti Locali l'Organo di Revisione Contabile è impegnato a svolgere il controllo del rispetto dei vincoli stabiliti dalla sopraccitata Legge nei confronti delle assunzioni;

Considerato che non si possono superare tali limiti e che pertanto le previsioni del presente provvedimento sono vincolate dalla necessità di mantenere inalterato il livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati alla cittadinanza.

Dato atto che l'esigenza di rispettare di volta in volta i vincoli normativi che vengono dettati dalle varie leggi finanziarie non deve peraltro far venir meno l'attenzione che si deve porre alla funzione programmatica del personale, il suo significato, le sue finalità al fine di raggiungere l'obiettivo di una gestione strategica.

Ritenuto opportuno che la Giunta, nell'ambito delle proprie specifiche competenze di attuazione degli indirizzi generali di governo, dia concrete indicazioni sulle modalità di realizzazione degli obiettivi gestionali, nella consapevolezza che il comportamento dell'Amministrazione, e dei soggetti che per essa operano, deve essere coerente con le funzioni ed i servizi assegnati allo stesso Ente, in conformità ai generali ed irrinunciabili canoni di buona amministrazione e finalizzato a garantirne il corretto svolgimento, evitando così effetti negativi sull'attività dell'Ente in termini di rallentamento e inerzie delle procedure amministrative.

Considerato che con la programmazione si deve poter assicurare, sia dal punto di vista qualitativo che quantitativo, la realizzazione degli obiettivi dell'Ente, i fabbisogni e le esigenze organizzative ponendo così le basi per poter fruire di risorse umane adeguate al raggiungimento degli obiettivi medesimi.

Tenuto altresì conto che il tutto è peraltro legato agli equilibri economico – finanziario del Comune e alle risorse sempre più esigue che vengono destinate per il personale dipendente in seguito all'introduzione di norme sempre più restrittive e di contenimento, sotto il profilo legislativo e contrattuale, inerenti il trattamento economico dei dipendenti pubblici.

Ritenuto pertanto, in termini di programmazione delle risorse umane, di adottare una logica di contenimento del costo del personale in servizio ma allo stesso tempo di non sottovalutare che avere in dotazione organica determinate figure professionali è necessario ed imprescindibile al fine di garantire il corretto svolgimento delle funzioni e dei servizi alla cittadinanza, anche con specifico riferimento alla miriade di novità legislative strutturali, di nuove funzioni e competenze assegnate ai Comuni.

Preso atto pertanto che si punterà, come tutti gli anni, a valorizzare l'attività del personale in servizio con le risorse a disposizione, cercando di razionalizzare gli uffici e modernizzando gli stessi con software ed hardware aggiornati e puntando soprattutto sulla formazione del personale medesimo mirata al raggiungimento di una professionalità necessaria al migliore assolvimento delle funzioni istituzionali e all'efficiente erogazione dei servizi.

Preso atto che per i motivi di cui sopra, nel Bilancio 2015, per quanto riguarda il personale dipendente sostanzialmente vengono adottate politiche di mantenimento e conferma della dotazione organica attualmente vigente assicurando, qualora si verificasse la necessità, la copertura delle assenze, siano esse dovute a mobilità o cessazioni e delle sostituzioni strettamente necessarie, sempre nel rispetto dei vincoli dettati dalla normativa vigente in materia.

Considerato l'ulteriore adempimento previsto dall'Art. 16 della Legge n. 183/2011 "Legge di stabilità per l'Anno 2011" che, riscrivendo il contenuto dell'Art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, ha posto come condizione preliminare all'effettuazione di assunzioni di personale o all'instaurazione di rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, la ricognizione delle situazioni di soprannumero o di eccedenza del personale dipendente in servizio presso l'Ente.

Preso atto che è stata effettuata la ricognizione di cui al sopra richiamato Art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e che non risultano, in relazione alle esigenze funzionali, eccedenze di personale nelle varie categorie e profili, che rendano necessaria l'attivazione delle procedure di mobilità o di collocamento in disponibilità di personale.

Ritenuta inoltre l'insussistenza di eccedenze di personale valutate alla luce della situazione finanziaria dell'Ente, tenuto anche conto che questa Amministrazione non ha programmato processi di esternalizzazione di servizi/funzioni o forme differenti di gestione ed erogazione dei medesimi, ne consegue che le risorse umane attualmente impiegate risultano estremamente indispensabili (essendo tra l'altro l'organico di questo Comune sottodimensionato rispetto alla determinazione della Dotazione Organica ai sensi della vigente normativa), per assicurare il mantenimento degli standard attuali.

Considerato che appare comunque opportuno rimarcare come, in ragione del risicato equilibrio della spesa del personale con il regime strettamente vincolistico della stessa, potrebbe essere operata una eventuale riduzione, occorre tuttavia tener conto dei cambiamenti in atto nel metodo di lavoro (introdotti soprattutto dall'e-governement) e soprattutto le nuove procedure che comportano maggiori carichi di lavoro, con sempre maggiore impegno del personale in servizio;

Considerato che i processi di riorganizzazione e ottimizzazione attuati sono stati improntati alla massima economicità.

Considerato che con propria Deliberazione n. 109 in data 03.10.2014 si provvedeva alla modifica della Programmazione Triennale del fabbisogno di personale per il Triennio 2014/2016 e del Piano delle assunzioni per l'Anno 2014, in seguito al collocamento a riposo, a partire dal 1° Aprile 2015, di n. 1 unità nell'Area Amministrativa e precisamente di n. 1 Istruttore Direttivo - Profilo di accesso D1 e che pertanto si è proceduto, già nel corso dell'Anno 2014, all'avvio della procedura di reclutamento di n. 1 unità di personale nell'Area Amministrativa e precisamente di n. 1 Istruttore Direttivo - Categoria D - Profilo di accesso D1, tramite la mobilità esterna ai sensi dell'Art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 (Avviso di mobilità approvato con Determinazione n. 151 in data 18.11.2014, pubblicata all'Albo Pretorio Comunale nella medesima data a partire dal 19.11.2014 fino al 4.12.2014);

Che, a partire dall' Anno 2015 è stata conseguentemente presa in considerazione, sempre rispettando i vincoli che saranno dettati dalla normativa tempo per tempo vigente, la copertura a tempo pieno, tramite procedura di mobilità esterna, di n. 1 posto di Istruttore Direttivo dell'Area Amministrativa - Categoria D - Profilo di accesso D1, dovuta alla cessazione dal servizio per quiescenza, a partire dal 1° Aprile 2015, di n. 1 unità a tempo indeterminato presso l'Area Amministrativa ( in qualità di Istruttore Direttivo Categoria D - Profilo di accesso D1 - Posizione Economica D3 con orario Part -Time al 50%), mentre per gli Anni 2016 e 2017 non sono state previste assunzioni;

Visto il prospetto del fabbisogno annuale di personale, predisposto dall'Ufficio Personale e relativo all'Anno 2015.

Considerato che è possibile modificare sia la programmazione triennale del fabbisogno di personale che il piano annuale delle assunzioni per l'Anno 2015, approvati con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio preso in considerazione.

Di dare atto che non sono prevedibili allo stato attuale assunzioni a tempo determinato.

Considerato che la programmazione approvata con il presente atto è coerente con gli stanziamenti complessivi di spesa di personale previsti nello Schema di Bilancio di Previsione Anno 2015 depositato presso il Servizio Economico-Finanziario;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi di questo Ente approvato con proprio provvedimento n. 123 in data 24.12.2010;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile da parte del Segretario Comunale ai sensi dell'Art. 49 del D.Lgs. n.267/2000;

Visto il D.Lgs. n.165 in data 30.3.2001;

Visto il D.Lgs. n.267/2000 e acquisiti i relativi pareri ai sensi e per gli effetti del decreto medesimo;

Vista la normativa legislativa e contrattuale attualmente vigente in materia;

Con voti favorevoli unanimi, resi a norma di legge,

### **DELIBERA**

- Di approvare il programma di fabbisogno di personale per il Triennio 2015 – 2017 (Piano Occupazionale Triennale di massima) così come risulta dal Prospetto Allegato A) alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, contenente gli indirizzi generali sulla cui base verranno poi definiti ed approvati i Piani Occupazionali Annuali.

- Di dare atto che, relativamente al triennio 2015/2017 è stata presa in considerazione, sempre rispettando i vincoli che saranno dettati dalla normativa tempo per tempo vigente, la copertura, a tempo pieno e tramite procedura di mobilità esterna, di n. 1 posto di Istruttore Direttivo dell'Area Amministrativa - Categoria D - Profilo di accesso D1 (procedura già iniziata nell'Anno 2014 come da Determinazione n. 151 in data 3.10.2014 data 18.11.2014, pubblicata all'Albo Pretorio Comunale nella medesima data a partire dal 19.11.2014 fino al 4.12.2014), dovuta alla cessazione dal servizio per quiescenza, a partire dal 1° Aprile 2015, di n. 1 unità a tempo indeterminato presso l'Area Amministrativa stessa (in qualità di Istruttore Direttivo Categoria D - Profilo di accesso D1 - Posizione Economica D3 con orario Part -Time al 50%), mentre per gli Anni 2016 e 2017 non sono state previste assunzioni;

- Di approvare, relativamente all'Anno 2015, la programmazione annuale di copertura dei posti vacanti in organico (Piano Occupazionale Annuale) già ricompresi nel piano triennale del fabbisogno di personale, così come risulta dal Prospetto Allegato B) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, dando atto che relativamente a questo Ente, nel corso dell'Anno 2015, non si attiveranno altre procedure di reclutamento.

- Di riservare a questo Ente la possibilità di modificare sia la programmazione triennale del fabbisogno di personale che il piano annuale delle assunzioni per l'Anno 2015, approvati con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio preso in considerazione.

- Di dare atto che in questo Ente non sono presenti nel corso dell'Anno 2015 dipendenti in soprannumero o dipendenti in eccedenza e che pertanto non si deve avviare nel corso dell'anno spesso procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti.

- Di dare atto, inoltre, che si è provveduto all'acquisizione dell'accertamento di compatibilità economica del presente atto, da parte del Revisore Contabile dell'Ente, così come disposto dall'Art.

19, comma 8, della Legge 28 Dicembre 2001 n. 448 e di cui al comma 22 dell'Art. 34 della Legge n.289/2002.

- Di informare le Organizzazioni Sindacali, di cui all'Art.10 comma 2 del C.C.N.L. 1.4.1999, di quanto predisposto.

*Successivamente, con separata ed unanime votazione, resa nei modi di legge, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267.*

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

F.to CIRAVEGNA Giuseppe

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dott. Fausto SAPETTI

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dott. Fausto SAPETTI

---

**TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

(Art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000)

Contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio del Comune la presente è trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dott. Fausto SAPETTI

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 124 comma 1 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Si certifica, su attestazione del Messo Comunale, che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 19/05/2015 al 3/06/2015  
Dalla Residenza Comunale, li

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dott. Fausto SAPETTI

---

**ESECUTIVITA'**

**ATTO DIVENUTO ESECUTIVO IN DATA 24/03/2015**



In quanto dichiarato immediatamente eseguibile (art.134 comma 4 del D.Lgs. n.267/2000)



Per scadenza del termine di dieci giorni dalla pubblicazione (art.134 comma 3 del D.Lgs. n.267/2000)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dott. Fausto SAPETTI

---