



COMUNE DI DIANO D'ALBA

PROVINCIA DI CUNEO

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 63 del 6/06/2014

Oggetto :

RICOGNIZIONE ANNUALE PERSONALE IN SOPRANNUMERO EX ART.33 D.LGS 165/2011.

L'anno **duemilaquattordici**, addì **sei**, del mese di **giugno**, alle ore **12** e minuti **30**, nella solita sala delle riunioni previo esaurimento delle formalità prescritte dall'art.27 dello Statuto Comunale vennero per oggi convocati i componenti di questa **Giunta Comunale**.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
CIRAVEGNA Giuseppe	Sindaco	X	
AIMASSO Giuseppina	Vicesindaco		X
CHIARLE Giuseppe	Assessore	X	
SETTIMO Giuseppe	Assessore	X	
PITTATORE Roberto	Assessore	X	
Totale		4	1

Assiste alla seduta il Segretario Comunale **Dott.ssa Silvia BOLMIDA**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **CIRAVEGNA Giuseppe**, nella sua qualità di **Sindaco**, riconosciuta legale l'adunanza, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 63 DEL 6/6/2014

OGGETTO: Ricognizione annuale personale in soprannumero ex art.33 D.Lgs. 165/2011.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'Art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 così come sostituito dall'Art. 16 comma 1° della Legge 12 Novembre 2011, n. 183 (Legge di Stabilità 2012);

Preso atto che l'Articolo sopra riportato ai commi 1, 2 e 3 testualmente recita:

"1. Le Pubbliche Amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'Art. 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica.

2. Le Amministrazioni Pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.

3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare".

Considerato che questa disposizione impone a tutte le Amministrazioni Pubbliche di effettuare la ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale, sanzionando le P.A. inadempienti con il divieto di effettuare assunzioni di personale a qualsiasi titolo;

Verificata la situazione in materia e preso atto che questa Amministrazione Comunale non ha personale in soprannumero e non rileva eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria;

DATO ATTO che ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii., sono stati acquisiti i pareri favorevoli in ordine:

- alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa a firma del competente Responsabile del Servizio;
- alla regolarità contabile a firma del Responsabile del Servizio Finanziario;

Con votazione unanime favorevole resa a norma di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa citate e qui ad ogni effetto riportate:

- che in questo Ente non sono presenti nel corso dell'Anno 2014 dipendenti in soprannumero;
- che in questo Ente non sono presenti nel corso dell'Anno 2014 dipendenti in eccedenza;

- che questo Ente non deve avviare nel corso dell'Anno 2014 procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti;

- di dare corso alla adozione del programma del fabbisogno di personale per l'Anno 2014 e per il triennio 2014/2015/2016.

Con separata ed unanime votazione, resa nei modi di legge, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to CIRAVEGNA Giuseppe

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Silvia BOLMIDA

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Diano d'Alba, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Silvia BOLMIDA)

TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(Art.125 del D.Lgs. n.267/2000)

Contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio del Comune la presente è trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Silvia BOLMIDA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art.124 comma 1 D.Lgs. 18.8.2000, n.267)

Si certifica, su attestazione del Messo Comunale, che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 18/07/2014 al 2/08/2014

Dalla Residenza Comunale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Silvia BOLMIDA)

ESECUTIVITA'

ATTO DIVENUTO ESECUTIVO IN DATA **6/06/2014**

- per scadenza del termine di dieci giorni dalla pubblicazione (art.134 comma 3 del D.Lgs. n.267/2000)
 in quanto dichiarato immediatamente eseguibile (art.134 comma 4 del D.Lgs. n.267/2000)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Silvia BOLMIDA)
