



# COMUNE DI DIANO D'ALBA

PROVINCIA DI CUNEO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N.86 del 16/10/2018**

**OGGETTO: MODIFICA DEL PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI PER L'ANNO 2018. PROVVEDIMENTI.**

L'anno **duemiladiciotto**, addì **sedici**, del mese di **ottobre** alle ore 18:00 nella solita sala delle riunioni previo esaurimento delle formalità prescritte dall'art. 27 dello Statuto Comunale vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presente	Assente
CARDINALE Ezio	Sindaco	X	
RINALDI Sergio	Vice Sindaco	X	
DESTEFANIS Fabrizio	Assessore	X	
TARICCO Cristina	Assessore	X	
GHISOLFI Sara	Assessore		X
	Totale Presenti:	4	
	Totale Assenti:		1

Assiste alla seduta il Segretario Comunale **Dott. Maurizio Rita SCUNCIO**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **CARDINALE Ezio** nella sua qualità di Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 91 in data 14.11.2017, con la quale è stato approvato il Piano di fabbisogno del personale per il Triennio 2018/2020 e il Piano annuale delle assunzioni per l'anno 2018 con contestuale ricognizione annuale del personale in soprannumero ex art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001;

Richiamata altresì la propria precedente deliberazione n. 57 in data 17.07.2018 di modifica del fabbisogno triennale del personale 2018/2020 a cui si fa rinvio;

Viste le rilevanti disposizioni, relative alle capacità assunzionali delle Amministrazioni Pubbliche, contenute nel D.Lgs. n. 75/2017;

Viste le linee di indirizzo, per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche, pubblicate sul sito del Dipartimento per la Funzione Pubblica;

Richiamata in merito la propria precedente deliberazione n. 66 in data 21.8.2018 con la quale veniva espresso il nulla osta preventivo per una mobilità in uscita relativamente ad un posto di "Istruttore Direttivo", Categoria D presso l'Area Tecnica e Tecnico Manutentiva di questo Ente;

Considerato che il dipendente comunale, interessato alla mobilità volontaria esterna, è risultato maggiormente idoneo nella selezione effettuata presso il Comune di destinazione, così come si desume dalla comunicazione, datata 8.10.2018, pervenuta a questa Amministrazione dall'Ente medesimo;

Considerato che, con la succitata comunicazione, si richiede altresì il nulla osta definitivo, con decorrenza 1°.11.2018, alla mobilità esterna del nostro dipendente comunale verso il Comune di destinazione;

Ritenuto in merito che, la modifica del Piano delle assunzioni per l'anno in corso si rende pertanto propedeutica, necessaria ed urgente al fine di procedere con immediatezza alle operazioni preliminari di ricopertura del posto che dovrà avvenire tramite una mobilità volontaria in entrata e in completa neutralità ai sensi dell'Art. 30 del D. Lgs. n. 165 /2001;

Visto l'Art. 34 bis del D. Lgs. n. 165 in data 30.3.2001;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.

Vista le disposizioni contrattuali attualmente vigenti per il personale del Comparto Funzioni Locali;

Visto e richiamato il Testo Unico Enti Locali n. 267/2000 e s.m.i.;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile da parte del Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

Con voti favorevoli unanimi, resi a norma di legge,

## **DELIBERA**

- **di modificare** il Piano Annuale delle assunzioni di personale per l'anno in corso nella seguente previsione aggiuntiva :

► copertura, mediante l'istituto della mobilità volontaria tra Enti, ai sensi dell'Art. 30 del D. Lgs. n. 165 in data 30.3.2001, di n. 1 posto di Categoria D, a tempo pieno ed indeterminato, Profilo professionale di "Istruttore Direttivo " presso l'Area Tecnica e Tecnico Manutentiva di questo Ente;

- **di prendere atto che** la mobilità sopraccitata non comporta per questo Ente alcun aumento di spesa in quanto in completa neutralità;

- **di prendere atto che** la mobilità di cui sopra, potrà essere attuata previo esperimento della procedura di mobilità esterna obbligatoria di cui all'Art. 34 bis del D. Lgs. n. 165 in data 30.3.2001.

- **di dare mandato** al Responsabile dei Servizi Generali per l'espletamento di tutte le procedure ed ulteriori provvedimenti connessi e conseguenti all'attuazione degli indirizzi contenuti nel presente atto alla luce delle vigenti disposizioni in materia.

- **di riservarsi** la possibilità di modificare ed integrare, in qualsiasi momento, il Piano Annuale delle assunzioni di personale per l'anno in corso qualora dovessero verificarsi nuove e diverse esigenze tali da determinare mutazioni nel quadro di riferimento.

- **di informare** le Organizzazioni Sindacali di quanto predisposto.

Successivamente, con separata ed unanime votazione, resa nei modi di legge, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i..

Letto, approvato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
F.to: CARDINALE Ezio

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to: Dott. Maurizio Rita SCUNCIO

---

**Pareri ai sensi degli art. 49, comma 1 e 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.**

<b>Parere</b>	<b>Esito</b>	<b>Data</b>	<b>Il Responsabile</b>
Regolarità contabile	Favorevole	16/10/2018	F.to:Dott. Maurizio Rita SCUNCIO
Regolarità tecnica	Favorevole	16/10/2018	F.to:Dott. Maurizio Rita SCUNCIO

**TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (Art. 125 del D.Lgs. 267/2000)**

Contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio del Comune la presente è trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to: Dott. Maurizio Rita SCUNCIO

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal **19/10/2018** al **03/11/2018** come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e dall'art. 32 della Legge 69/2009.

Diano d'Alba, li 19/10/2018

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to: Dott. Maurizio Rita SCUNCIO

---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

**ATTO DIVENUTO ESECUTIVO IN DATA \_\_\_\_\_**

[ ] Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

[X] Dichiarato immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott. Maurizio Rita SCUNCIO

---

E' copia conforme all'originale, per gli usi consentiti dalla Legge.

Diano d'Alba, li 19/10/2018

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott. Maurizio Rita SCUNCIO