

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2020 - 2022**

**Comune di Diano d'Alba
Provincia di Cuneo**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del _2011_ n.3.451- Popolazione al 31.12.2017 n.3.609

...

Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (31.12.2018) n.3.638...

di cui maschi n. 1.823...

femmine n.1.815 ...

di cui

In età prescolare (0/6 anni) n.185 ...

In età scuola obbligo (7/16 anni) n.334 ...

In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 483...

In età adulta (30/65 anni) n.1.888...

Oltre 65 anni n. 748...

Nati nell'anno n. 34...

Deceduti nell'anno n.31 ...

saldo naturale: +/- +3...

Immigrati nell'anno n167 ...

Emigrati nell'anno n.141 ...

Saldo migratorio: +/- +26...

Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- +29...

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente (C.C.N.35 DEL 26.9.2014 n. 4322 abitanti, modificato come dalla Variante n.10 ex art.17 c.5 L.R. 56/77 e s.m.i. in N.4.247 (C.C.N.24/18.6.2019)..

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 17,75...

Risorse idriche: laghi n.0 ... Fiumi n0- Torrenti n.2 Cherasca e Talloria. ...

Strade:

autostrade Km. 0...

strade extraurbane – Provinciali Km.14 ...

strade urbane – comunali Km.56 ...

strade locali- vicinali Km 15. ...

itinerari ciclopedonali Km. ...

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato

SI

NO

Piano regolatore – PRGC - approvato

SI

NO

Piano edilizia economica popolare - PEEP

SI

NO

Piano Insediamenti Produttivi - PIP

SI

NO

Altri strumenti urbanistici (da specificare) ...

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. --...
N.3 Scuole dell'Infanzia con n.102 posti ...
N.2 Scuole primarie con posti n.150 ...
N.1 Scuole secondarie con posti n.150 ...
Strutture residenziali per anziani n. --...
Farmacie Comunali n. --...
Depuratori acque reflue n.-- ...
Rete acquedotto Km. 45...
Aree verdi, parchi e giardini Kmq.15.100 ...
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 680...
Rete gas Km. ...
Discariche rifiuti n. ...--
Mezzi operativi per gestione territorio n.1 ...
Veicoli a disposizione n. 12...
Altre strutture (da specificare) Impianti sportivi: Sferisterio, campo basket, pallavolo, tennis in fraz.Ricca e Campo da calcetto in fraz.Valle Talloria;
-Edificio ex Caserma adibito a ufficio turistico e sede di Associazione Pro Loco, Ufficio Turistico, Enoteca com.le e Ambulatorio Infermieristico;
-n.3 cimiteri-
Accordi di programma n. ... (da descrivere)

Convenzioni: Allo stato sono attive le convenzioni con altri Comuni per il Servizio Segreteria, per il servizio trasporto alunni e per la gestione della Centrale Unica di Committenza..
Con deliberazione C.C. n.32 del 23.7.2019 è stata approvata la convenzione tra i Comuni di Diano d'Alba, Montelupo Albese e Rodello per la gestione associata della Commissione locale per il paesaggio (art.4 L.R. 32/2008).

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

.....

Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

- 1) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici

Tabella Servizi a Domanda Individuale

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione
1	MENSA SCOLASTICA	SI	Gestione in appalto ditta CAMST

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione
2	Trasporto funebre	SI	In concessione ad associazioni locali
3	IMPIANTI SPORTIVI	SI	

Servizi pubblici locali :

Modalità gestione:

Rimozione neve e ghiaccio da strade e piazze

Servizi affidati all'esterno ai sensi del

Manutenzione e gestione impianti illuminazione

D.Lgs n.50/2016 e con acquisti

Pubblica

Consip e Mercato elettronico

Gestione n.3 cimiteri

Affidamento ditta AURORA SERVIZI srl

Gestione servizi assistenza scolastica

Trasporto alunni

Gestione diretta con personale c.le

E parte in affidamento a ditta esterna

Pubbliche affissioni

Gestione diretta con personale com.le

Raccolta e trasporto rifiuti

Gestione affidata al CO.A.B.SE.R

SERVIZI STRUMENTALI

Manutenzione ordinaria edifici c.li e scolastici, manutenzione aree verdi, strade e piazze:

I servizi sono gestiti in parte direttamente con personale c.le e in parte con affidamenti esterni a sensi D.Lgs 50/2016.

Servizi gestiti in forma associata

...Segreteria Comunale con i Comuni di Albaretto Torre, Bosia, Cerretto Langhe, Lequio Berria; Trasporto alunni con Unione di Comuni Colline di Langa e del Barolo e con il Comune di Montelupo Albese.
Centrale Unica di Committenza con capofila il Comune di Bra.

Servizi affidati a organismi partecipati

...Attività socio assistenziale, raccolta e smaltimento rifiuti e promozione del territorio (Ente Turismo)..

Servizi affidati ad altri soggetti

BIBLIOTECA (Associazione di volontari)

Manutenzione software (Siscom e Technical design (protocollo SUE/SUAP)

Salvataggio dati cloud backup (C.S.I.)

Elaborazione stipendi (Alma)

.....

***Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo
amministrazione pubblica***

Il Comune di Diano d'Alba con deliberazione n.31 del 26.9.2017 ha proceduto alla Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art.24 D.Lgs 19.8.2016 n.175 e s.m.i.- Ricognizione partecipazioni possedute. Individuazione partecipazioni da alienare- Determinazioni per alienazione, a cui si rimanda.

Il Comune di Diano d'Alba ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica come individuato con deliberazione G.C. n.60 del 24.7.218:

CONSORZI

Nome	Attività	%
Consorzio socio assistenziale Alba – Bra – Langhe Roero	Gesione attività socio assistenziali	3.2
Co.A.B.Ser.- Consorzio Albese Braidese servizi rifiuti	Organizzazione e gestione strutture raccolta e smaltimento rifiuti	1.5

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Tanaro Servizi Acque S.r.l.- deliberato il recesso C.C.582018	Gestione impianti depurazione fognature	0,0167
Ente Turismo Alba Bra Langhe e Roero S.C.A.R.L-ORA denominato LANGHE MONFERRATO E ROERO scarl.(C.C.42/15.10.2018)	Promozione Turistica	0.25
Egea S.P.A.	Distribuzione gas metano e distribuzione calore	0.259
S.I.P.I. S.R.L. – Società intercomunale patrimonio idrico- confluita per fusione per incorporazione nella soc.SISI srl (C.C.43 del 15.10.2018)	Gestione servizio idrico integrato	3.067
S.I.S.I. S.R.L.	Impianti servizio idrico integrato	4.41
Fingranda S.P.A. (IN liquidazione)j	Promozione e sviluppo comunità provincia di Cuneo	0.02
S.T.R. S.R.L. – Società trattamento rifiuti	Gestione impianti recupero e smaltimento rifiuti	2.02
G.A.L. Langhe Roero Leader scarl	Sviluppo sociale ed economico del territorio delle Langhe e Roero- Promozione territorio	0,4608

Enti strumentali partecipati

_____--_____

Società controllate

_____==_____

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici
Concessione del servizio mensa scolastica alla ditta CAMST

- Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 838.942,24

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 838.942,24

Fondo cassa al 31/12/2017 € 429.444,02

Fondo cassa al 31/12/2016 € 394.608,10

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2018	n. zero	€0
2017	n.zero	€0
2016	n.zero	€0

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2018	83.297,76	2.134.099,58	3,90 %
2017	92.784,46	2.076.140,21	4,47 %
2016	102.762,67	2.033.411,46	5,05 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2018	zero
2017	zero
2016	zero

Eventuale

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente NON ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

L'andamento del recupero del disavanzo da riaccertamento straordinario ha determinato
_____NON SUSSISTE

Ripiano ulteriori disavanzi

Specificare importi, modalità di ripiano ed incidenza sui bilanci futuri

__L'Ente NON ha rilevato ulteriore disavanzo di amministrazione.

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso (31.12.2018)

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	2	2	
Cat.D1	4	4	
Cat.C	2	2	
Cat.B3	2	2	
Cat.B1	2	2	
Cat.A			
TOTALE	12	12	

Numero dipendenti in servizio al 31/12.2018 N. 12 oltre il Segretario Comunale in convenzione

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti Al 31.12</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2018	12+ SEGRETARIO	550.804,58	29,89
2017	13+Segretario	546.593,70	30,64
2016	14+ Segretario	560.161,40	31,79
2015	14 (+segr.in convenz.	512.299,56	30,46
2014	14+segr.convvenz.	503.462,43	29,39

5 - Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

In caso di risposta negativa:

L'Ente ha / non ha applicato le sanzioni previste dalla normativa vigente in materia nell'esercizio _____

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente

D.U.P.S.?

NO

Se si, specificare:

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Il periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato 2020-2022 NON coincide con il periodo di mandato dell'attuale amministrazione, in scadenza nel 2020, per cui la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali definiti:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a garantire gli equilibri di bilancio senza ulteriori aggravii sulla popolazione.

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione è stata delineata nella deliberazione di Giunta che ha esaminato l'oggetto. Attualmente sono in vigore le seguenti:

Tariffe Servizi Pubblici

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

Mensa:

si rimanda alla delibera di Giunta Comunale n.73 del 18.9.2018 conferma tariffa pasto euro 4,30 e approvazione criteri di accesso a prestazioni agevolate (INDICATORE ISEE).

Trasporto alunni:

si rimanda alla delibera di Giunta Comunale n. 74 del 18/09/2018, euro 280,00 per famiglie con 1 solo alunno, euro 450,00 con due alunni, euro 600,00 con tre o più alunni e determinazione riduzioni con indicatore ISEE.

Fiscalità Locale

Attualmente le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

IUC – IMU

Si rimanda alla Delibera Consiliare n 48 del 28/12/2018

<i>Fattispecie</i>	<i>Aliquota</i>
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	4,00 PER MILLE
Unità immobiliari concesse in uso gratuito a parenti (per la parte eccedente la rendita di 500 euro)	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

Unità immobiliari concesse in uso gratuito a parenti (per la parte di rendita non eccedente i 500 euro)	
Aliquota generale	9,10
Terreni agricoli	8,60
.....altre tipologie	
AREE FABBRICABILI	9,10
Detrazione per abitazione principale	

IUC – TASI

Si rimanda alla Delibera Consiliare n. 50 del 28/12/2018

Fattispecie imponibile	Aliquota proprietà	inquilini
Abitazione principale e immobili ad essa assimilati (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	1,50 PER MILLE	
Altri fabbricati e aree fabbricabili	ZERO	
Fabbricati rurali strumentali (D10+ strumentali all'agricoltura)	1,00	

IUC- TARI

Si rimanda alla Delibera Consiliare n .49 del 28/12/2018I Piano Finanziario TARI per 2019.

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

Si rimanda alla Delibera Consiliare n.51 del 28.12.2018- Conferma aliquota 0,50%.

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Il Comune ai sensi dell'art.4 del D.Lgs.23/2011 ha istituito con delibera Consiliare n.12 del 27.4.2012 l'imposta di soggiorno e con deliberazione della Giunta Comunale n.50 del 27.4.2012 ha stabilito le relative tariffe, che restano confermate.

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a garantire gli equilibri di bilancio senza ulteriori aggravii sulla popolazione

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno mantenere il livello attuale.

Le politiche tariffarie dovranno essere improntate all'equilibrio attuale agendo principalmente sulla razionalizzazione della spesa:

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, gli stessi dovranno mantenere il livello attuale.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà prestare particolare attenzione ai bandi pubblicati da enti pubblici e privati. Scarse entrate si possono prevedere dall'alienazione di beni comunali mentre non si prevedono aumenti di entrate derivanti dall'attività edilizia, stante il perdurare del periodo di crisi economica generale.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non esclude di prevedere l'assunzione di mutui, considerando la capacità finanziaria dell'Ente e la vigente normativa in materia.

¹ Dare evidenza se il mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di mantenimento dei servizi in costanza di spesa.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività garantendoli nei limiti attuali e con il personale disponibile.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà essere improntata al rispetto della legislazione vigente.

Si rimanda alle deliberazioni della Giunta Comunale n.57 del 17.7.2018 ed alla deliberazione G.C. 106 del 27.11.2018.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere correlate ai servizi attualmente previsti. Nuovi beni e servizi potranno essere acquisiti in presenza di risorse disponibili.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n.30 del 23.7.2019 è stato tra l'altro approvato il PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2020-2021, secondo le disposizioni vigenti e come da schede che di seguito si allegano..

ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020-2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Diano d'Alba

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	70.000,00	=	70.000,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	=	=	=
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	=	=	=
stanziamenti di bilancio	=	=	=
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	=	=	=
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191, D.Lgs. 50/2016	=	=	=
Altro	=	=	=
totale	70.000,00	=	70.000,00

Il referente del programma
(TARETTO geom. Marco)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020-2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Diano d'Alba

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO Intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di assegnazione dell'Acquisto (Regione)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è nuovo o affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEEA O SOGGETTO AGGIORNATO AL QUALE SI DARÀ INDIRIZZO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)	
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Appodo di capitale privato (9)		codice AUSA		denominazione
																				importo	Tipologia			
	00436130041	2019	2020	044F18000060002	no		no	Piemonte	Fornitura	Tabelle CPV	Acquisto attrezzature Scuolabus	1	TARETTO Marco		no	70.000,00	=	=	70.000,00	=	=		Centrale Unica di Committenza Intercomunale c/o Comune di Dno	=
																70.000,00			70.000,00					

- Note**
- (1) Codice CUI = di amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 - (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6, comma 4)
 - (3) Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quello non presente
 - (4) Indica se lotto funzionale secondo le disposizioni di cui all'art. 3, comma 1, lettera og) del D.Lgs.50/2016
 - (5) Relativa a CPV principale. Dare il settore, l'attività la categoria, per la prima due cifre, con il settore, la CPV+45 o 49, la CPV+48
 - (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6, comma 10a e 11
 - (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
 - (8) Importo complessivo al netto di IVA del 6, comma 5, n° 1) inclusa le spese eventualmente sostenute anticipatamente alla prima annualità
 - (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
 - (10) Dati obbligatori per i costi acquisiti ricompresi nella prima annualità (cfr. articolo 8)
 - (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'opera ai sensi dell'art. 7, commi 5a e 9. Tale campo, come le relative note a tabella, compilare solo in caso di modifica del programma
 - (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma
[TARETTO geom. Marco]

Materie del campo da compilare non visibili alle reti Programma Biennale			
Responsabile del procedimento	Codice Fiscale		
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
Tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate, ai sensi dell'articolo 10, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate, ai sensi dell'articolo 10, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate, ai sensi dell'articolo 10, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate, ai sensi dell'articolo 10, comma 1, lettera d) del D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate, ai sensi dell'articolo 10, comma 1, lettera e) del D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate, ai sensi dell'articolo 10, comma 1, lettera f) del D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate, ai sensi dell'articolo 10, comma 1, lettera g) del D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate, ai sensi dell'articolo 10, comma 1, lettera h) del D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate, ai sensi dell'articolo 10, comma 1, lettera i) del D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate, ai sensi dell'articolo 10, comma 1, lettera l) del D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate, ai sensi dell'articolo 10, comma 1, lettera m) del D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate, ai sensi dell'articolo 10, comma 1, lettera n) del D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate, ai sensi dell'articolo 10, comma 1, lettera o) del D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate, ai sensi dell'articolo 10, comma 1, lettera p) del D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate, ai sensi dell'articolo 10, comma 1, lettera q) del D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate, ai sensi dell'articolo 10, comma 1, lettera r) del D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate, ai sensi dell'articolo 10, comma 1, lettera s) del D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate, ai sensi dell'articolo 10, comma 1, lettera t) del D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate, ai sensi dell'articolo 10, comma 1, lettera u) del D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate, ai sensi dell'articolo 10, comma 1, lettera v) del D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate, ai sensi dell'articolo 10, comma 1, lettera w) del D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate, ai sensi dell'articolo 10, comma 1, lettera x) del D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate, ai sensi dell'articolo 10, comma 1, lettera y) del D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate, ai sensi dell'articolo 10, comma 1, lettera z) del D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo

- Tabella 6.1.1**
1. priorità massima
 2. priorità media
 3. priorità minima
- Tabella 6.1.2**
1. modifica ex art. 7, comma 5, lettera b)
 2. modifica ex art. 7, comma 5, lettera c)
 3. modifica ex art. 7, comma 5, lettera d)
 4. modifica ex art. 7, comma 5, lettera e)
 5. modifica ex art. 7, comma 5

Il referente del programma
(.....)

ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020-2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Diano d'Alba

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
	===	===	===		

Il referente del programma
(TARETTO geom.Marco)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata a mantenere le condizioni di sicurezza ed efficienza dei fabbricati e delle infrastrutture comunali in coerenza con le risorse disponibili e con il rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

L'Amministrazione comunale, con deliberazione del Consiglio Comunale n.30 del 23.7.2019 ha adottato, tra l'altro, il Programma triennale dei lavori pubblici 2020-2022 e l'elenco annuale dei lavori 2020, come da schede che si allegano di seguito:

Nel caso si reperissero fonti di finanziamento per nuove, diverse o maggiori opere, si provvederà a modificare il piano triennale delle opere pubbliche in sede di aggiornamento del D.U.P.S. e a compilare le relative schede.

**ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2020-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Diano d'Alba**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	2.293.720,00	210.000,00	==	2.503.720,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	==	==	==	==
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	==	==	==	==
stanziamenti di bilancio	==	200.000,00	100.000,00	300.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	==	==	==	==
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191, D.Lgs. 50/2016	==	==	==	==
Altra tipologia	==	==	==	==
Totale	2.293.720,00	410.000,00	100.000,00	2.803.720,00

Il referente del programma
(TARETTO geom. Marco)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Diano d'Alba

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																			
CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	importo complessivo dell'intervento (2)	importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Cause per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente inutilibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1, D.M. 4/2013	Possibile utilizzo dimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione e stato di cortese per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 101 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parere di istruttoria di rete		
					SOMME	SOMME	SOMME	SOMME											

Note

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
- (4) In caso di vendita l'importo deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato tra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Il referente del programma
(TARETTO geom. Marco)

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'esistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera.
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b) cause le critiche: problemi di circostanza speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori o l'adozione di una variante progettale
- c) cause le critiche: presenza di contenzioso
- d) sopravvenuta nuova norma tecnica o disposizioni di legge di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o mancato adempimento ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di appalti
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatario o di altro soggetto aggiudicatario

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c. 2, lettera a), D.M. 4/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione, non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c. 2, lettera b), D.M. 4/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta corrispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo, come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c. 2, lettera c), D.M. 4/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

Elenco dei summi da compilare nei disponibili in banca dati nei visualizzatori nel Programma triennale	
Descrizione dell'opera	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mil. lire ...)
Costo netto rispondente a tutti i requisiti del capitolato	importo
Costo netto rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	importo
Fonte di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda B)	importo
Sponsorizzazione	importo
Finanziamento di progetto	importo
Costo progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo
Tipologia coperture finanziarie	
Comunitaria	importo
Statale	importo
Regionale	importo
Provinciale	importo
Comunale	importo
Altra Pubblica	importo
Privata	importo

ALLEGATO I – SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Diano d'Alba

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			localizzazione - CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1, art. 191	Immobili disponibili ex articolo 21, comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art. 27, D.L. 201/2011, convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'intervento	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	
												somma	somma	somma	somma

Note:

Il referente del programma
(TARETTO geom. Marco)

(1) Codice obbligatorio: numero immobile + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "I" ad identificare l'oggetto immobile e distinguere dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre

(2) Riferisce il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. sì, occasione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e strumentalmente concessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Diano d'Alba

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm. (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale il progetto di lavoro viene alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosezione intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)					Intervento a seguito di variazioni o a seguito di modifica programma (12)						
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)		Valore degli eventuali stanziamenti di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Sicurezza temporale ultima per l'attuazione dell'intervento. Finanziamento derivante da contributo di terzi	Apporto di capitale privato			
																							Importo	Tipologia		
12001	D43D17000770001		2020	TARETTO Marco	no	no	1	4	80	ITC16 - Cuneo	3	A02D5	Opere di completamento del consolidamento strada comunale Via Alba	1	320.000,00											
14002	D43D14002230001		2020	TARETTO Marco	no	no	1	4	80	ITC16 - Cuneo	3	A02D5	Ripristino e consolidamento muro di sostegno a valle di Via Regina Margherita	1	170.000,00											
14003	D43D14002240001		2020	TARETTO Marco	no	no	1	4	80	ITC16 - Cuneo	3	A02D5	Ripristino e consolidamento sponda del rio Fittatori presso la "Porta della Seta"	1	120.000,00											
18001	D83G17000640007		2020	TARETTO Marco	si	no	1	4	80	ITC18 - Cuneo	3	A05D9	Bando "Interventi Femi": LINGA DEL SOLE. Restauro conservativo Spianamento - San Sebastiano di Diano d'Alba e la sua valorizzazione nel sistema turistico e socio-turistico di Langa e dell'Alba Langava	1	500.000,00											
18002	D41E18000130002		2020	TARETTO Marco	no	no	1	4	80	ITC16 - Cuneo	3	A05D9	Spianamento - San Sebastiano. Recupero e riqualificazione del compendio per la sua valorizzazione a fini turistici e culturali	1	1.180.730,00											
			2021	TARETTO Marco	no	no	1	4	80	ITC16 - Cuneo	3	A05D9	Intervento di conservazione e valorizzazione del complesso Tenute di San Sebastiano (Palazzo Rangone)	2		210.000,00										
			2021	TARETTO Marco	no	no	1	4	80	ITC16 - Cuneo	9	A05D5	Stazione ed ampliamento del Cimitero comunale del Capolungo	2		100.000,00										
			2021	TARETTO Marco	no	no	1	4	80	ITC16 - Cuneo	5	A01D1	Manutenzione e sistemazione straordinaria di vie, piazze e marciapiedi	2		100.000,00	100.000,00									
															2.200.730,00	410.000,00	100.000,00	summa	2.810.730,00	summa		summa				

- Note**
- (1) Numero intervento « di amministrazione » prima annuale del primo programma nel quale l'intervento è stato avviato - progressivo di 5 cifre da prima annuale del primo programma
 - (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
 - (3) indica il CUP (cfr. articolo 3, comma 2)
 - (4) Ripetere nome e cognome del responsabile del procedimento
 - (5) indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3, comma 1, lettera c) del D.Lgs.50/2016
 - (6) indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art. 3, comma 1, lettera c) del D.Lgs.50/2016
 - (7) indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 comma 11, 12 e 13
 - (8) Ai sensi dell'art. 4, comma 5, in caso di distribuzione di opere incompiute l'importo comprende gli oneri per lo ammantamento di fognaie per la smaltimento, ripulizione ed eventuale bonifica del sito
 - (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 5, si include se appalti eventualmente accantonati anticipatamente in alla prima annuale
 - (10) Rapporto di valutazione dell'immobile immobiliare di cui al contiguo articolo immobiliare indicato nella scheda C
 - (11) Rapporto di bilancio del capitale privato come quota parte del costo totale
 - (12) indica se l'intervento è stato aggiunto o modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 5, commi 1 e 11. Tale campo, come la tabella nella e tabella, compilate solo in caso di modifica del programma.

Il referente del programma
(TARETTO geom. Marco)

Tabella D.1
Cfr. Classificatore Sistema CUP-codice per natura intervento (03), realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificatore Sistema CUP-codice ai fini di attivazione intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. lavoro di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipata o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art. 5, comma 2, lettera b)
2. modifica ex art. 5, comma 2, lettera c)
3. modifica ex art. 5, comma 2, lettera d)
4. modifica ex art. 5, comma 2, lettera e)
5. modifica ex art. 5, comma 11

Tabella D.6
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento

Responsabile del procedimento		Forme di			
Codice finale di responsabilità del procedimento					
Tipologia di risorse					
	primo anno	secondo anno	terzo anno	annualità successive	
risorse dotate di diritti di prelazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo	
risorse dotate di diritti di prelazione acquisiti mediante contrazione di mutui	importo	importo	importo	importo	
risorse acquisite mediante apporto di capitale privato	importo	importo	importo	importo	
stanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del D.L. n. 370/1990, convertito dalla L. 400/1990	importo	importo	importo	importo	
risorse dotate di finanziamenti di immobili ex art. 191, D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo	importo	
Altre tipologie	importo	importo	importo	importo	

ALLEGATO I – SCHEDE E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Diano d'Alba

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annuo	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o varato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
	D43D17000770001	Opere di completamento del consolidamento strada comunale via Alba	TARETTO Marco	320.000,00	320.000,00	MIS	1	si	si	PP		Centrale Unica di Committenza Intercomunale (c/o Comune di Bra)	
	D43D14002230001	Ripristino e consolidamento muro di sostegno a valle di Via Regina Margherita	TARETTO Marco	170.000,00	170.000,00	MIS	1	si	si	PP			
	D43D14002240001	Ripristino e consolidamento sponde del rio Pissatori presso il "fonte della Pietra"	TARETTO Marco	120.000,00	120.000,00	MIS	1	si	si	PP			
	D83G17000640007	Bando "Interventi Faro": LINGA DEL SOLE. Restauro conservativo Splanamento - San Sebastiano di Diano d'Alba e la sua valorizzazione nel sistema turistico e ciclo-turistico di Langa e dell'Alta Langa	TARETTO Marco	500.000,00	1.995.000,00	MIS	1	si	si	PP		Centrale Unica di Committenza Intercomunale (c/o Comune di Bra)	
	D41E18000130002	Splanamento - San Sebastiano. Recupero e rifunzionalizzazione del compendio per la sua valorizzazione a fini turistici e culturali	TARETTO Marco	1.183.720,00	1.183.720,00	MIS	1	si	si	PD		Centrale Unica di Committenza Intercomunale (c/o Comune di Bra)	

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
CCP - Completamento Opere Incompiute
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizi
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opere Incompiute
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Il referente del programma
(TARETTO Geom. Marco)

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità dello strumento e progetto"
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale"
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

**ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2020-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Diano d'Alba**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
	===	===	===		

Il referente del programma
(TARETTO geom.Marco)

(1) breve descrizione dei motivi

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento

L'Amministrazione è ancora impegnata nell'esecuzione dei lavori relativi al BANDO FARO LANGA DEL SOLE, progetto di complessivi euro 1.995.000,00 suddivisi in n.4 sottoprogetti ripartiti in n.4 fasi per gli anni 2017-2018, 2019 e 2020 in programmazione, finanziati dalla Fondazione CRC di Cuneo, con contributi straordinari a valere rispettivamente sulle annualità 2017-2018, 2019 e 2020.

in relazione ai quali l'Amministrazione intende procedere alla loro conclusione.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà attenersi a quanto disposto dalla legge di bilancio 2019 del 30.12.2018 n.145.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a politiche attuali che prevedono l'equilibrio dei flussi in maniera da evitare anticipazioni di tesoreria.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Mantenimento dell'attuale livello dei servizi nonostante il sottodimensionamento del personale addetto ai vari uffici dell'ente.

.....

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	-------------------------

...Non esiste.

.....

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

Mantenimento dell'attuale livello dei servizi con miglioramento dei livelli di sicurezza per l'installazione delle telecamere.

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

Mantenimento dell'attuale livello dei servizi (trasporto alunni, mensa, attività extrascolastiche) e

sostegno delle iniziative formative che ogni anno l'istituto comprensivo proporrà,(nei limiti delle disponibilità di bilancio).

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Mantenimento dell'attuale livello dei servizi. Sostegno alle associazioni del territorio per la promozione di attività culturali. Valorizzazione dei beni storici presenti sul territorio e completamento progetto Langa del Sole- Palazzina San Sebastiano.

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Mantenimento dell'attuale livello dei servizi con miglioramento dell'attuale impiantistica sportiva e dei luoghi di aggregazione di incontro, divertimento dei giovani.

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

Mantenimento dell'attuale livello dei servizi in collaborazione con l'Ente Turismo Langhe Monferrato e Roero.

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

Mantenimento dell'attuale livello dei servizi. Prosecuzione delle varianti urbanistiche in istruttoria.

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Mantenimento dell'attuale livello dei servizi. Attivazione di campagne di sensibilizzazione nei confronti della cittadinanza e soprattutto nelle scuole indirizzate alla raccolta differenziata dei rifiuti, alla pulizia e tutela del territorio.

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

Mantenimento dell'attuale livello dei servizi con miglioramento della situazione delle strade.

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Mantenimento dell'attuale livello dei servizi.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Mantenimento dell'attuale livello dei servizi affidati al Consorzio Socio Assistenziale Alba.

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

.....NEGATIVO.....

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

.....NEGATIVO.....

.....

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

...NEGATIVO.....

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	--

.....NEGATIVO.....

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

...Conferma delle politiche finora conseguite.

.

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Conferma delle politiche finora conseguite.

.....

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

.

Conferma delle politiche finora conseguite.

.....

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

.....Come prescritto da leggi e principi contabili.

(descrivere solo le missioni attivate)

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente
nel periodo di bilancio _____

*(Inserire o allegare il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, predisposto secondo
le disposizioni normative vigenti)*

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati

___negativo___

Società controllate

___negativo___

Eventuale

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, vengono definiti i seguenti indirizzi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali partecipati

Società partecipate

___Attenzione nella gestione delle attività di competenza.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

(Inserire o allegare il Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti)

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

.....