



COMUNE DI DIANO D'ALBA

PROVINCIA DI CUNEO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.38 del 02/05/2017

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ESERCIZIO 2017 - PIANO DEGLI OBIETTIVI PER LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE 2017. APPROVAZIONE.

L'anno **duemiladiciassette**, addì **due**, del mese di **maggio** alle ore 18:00 nella solita sala delle riunioni previo esaurimento delle formalità prescritte dall'art. 27 dello Statuto Comunale vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presente	Assente
CARDINALE Ezio	Sindaco	X	
DESTEFANIS Fabrizio	Vice Sindaco	X	
RINALDI Sergio	Assessore	X	
TARICCO Cristina	Assessore	X	
GHISOLFI Sara	Assessore	X	
Totale Presenti:		5	
Totale Assenti:			0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale **Dott. Maurizio Rita SCUNCIO**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **CARDINALE Ezio** nella sua qualità di Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che il Bilancio di Previsione 2017 e triennale 2017-2019 è stato regolarmente approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 18 del 21.03.2017;
- che con delibera CC n. 15 del 28.03.2017 è stato approvato il D.U.P. 2017/2019;
- che, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000, l'organo esecutivo degli Enti Locali superiori ai 15.000 abitanti definisce, sulla base del bilancio di previsione annuale, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione e affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei Servizi;
- che questo Comune, avendo una popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, non è tenuto alla formazione del suddetto documento;
- che tuttavia ai sensi dell' art. 165 commi 8 e 9 del D.Lgs 267/2000 l'Amministrazione Comunale ritiene opportuno e necessario adottare il piano esecutivo di Gestione, essendo comunque necessario affidare gli obiettivi e le risorse necessarie ai responsabili dei servizi;
- che ciò è possibile attraverso il P.E.G. come previsto nel nuovo vigente Regolamento di contabilità approvato con delibera CC n. 13 del 27.04.2016;

VISTA la delibera della Giunta Comunale n. 123 del 24.12.2010 di approvazione del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

VISTI i decreti di nomina dei Responsabili dei Servizi comunali sotto riportati:

decreto sindacale n. 7 del 03.11.2015 di nomina del Responsabile dei Servizi Generali dott. Maurizio Rita SCUNCIO, Segretario Comunale;

decreto sindacale n. 9 del 27.11.2015 di nomina del Responsabile del Servizio Tecnico geom. Marco TARETTO;

RICHIAMATO l'art. 10 del D.Lgs n. 150/2009 che prevede che le Amministrazioni Pubbliche redigano annualmente un documento denominato "Piano della Performance", da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale responsabile di P.O. e i relativi indicatori;

PRESO ATTO che il comma 5 precisa che in caso di mancata adozione del Piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato;

RICHIAMATI altresì gli articoli 4 e 5 del D.Lgs 150/2009;

VISTO il vigente Regolamento comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questo Ente, in particolare il Titolo III "Performance" dove si prevede che la valutazione e la misurazione della performance sono strettamente ancorate ai contenuti delle linee programmatiche di mandato e si articolano secondo i programmi indicati nell'attuale D.U.P. , adottato dalla Giunta comunale ed approvato in via definitiva dal Consiglio Comunale;

VISTO il piano esecutivo di gestione relativo all'esercizio 2017 predisposto per capitoli di spesa e risorse di entrata e le schede predisposte ed **allegate alla presente sotto la lettera A)** relative alle attività gestionali ed obiettivi per l'attuazione dei programmi stabiliti nel Bilancio di previsione 2017 e pluriennale 2017-2019 approvato dal Consiglio Comunale;

RILEVATO che i suddetti documenti contengono:

- 1) la descrizione dell'attività da espletare;
- 2) gli obiettivi di gestione affidati ai responsabili dei servizi;
- 3) le dotazioni finanziarie assegnate per il 2017 ai Responsabili medesimi per il raggiungimento degli obiettivi;
- 4) le unità elementari di bilancio di previsione individuate come capitoli;
- 5) la descrizione, per ciascun servizio, della struttura organizzativa di cui si avvale (mezzi e personale)

Preso atto inoltre che **dalle schede allegate** risultano anche gli obiettivi programmati utili per la misurazione delle performance, dove sono stati definiti ed attribuiti specifici obiettivi strategici, completi e misurabili ai responsabili dei servizi ai fini della valutazione per l'attribuzione della indennità di risultato.

RILEVATO ancora:

- che il suddetto piano corrisponde esattamente alle previsioni finanziarie del bilancio 2017;
- che lo stesso verrà automaticamente adeguato a seguito di variazioni di bilancio;
- che gli obiettivi gestionali di attività sono coerenti con i programmi illustrati nel D.U.P. 2017-2019;

CONSIDERATO che i responsabili dei servizi sono direttamente responsabili, in relazione agli obiettivi assegnati, della correttezza amministrativa, della efficacia (soddisfacimento dei bisogni), della efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione) e dei risultati della gestione;

RICORDATO che, per il raggiungimento degli obiettivi, ai Responsabili dei Servizi spettano i compiti previsti dall'articolo 107 e dall'articolo 192 del T.U.E.L., nonché dalle altre norme legislative e regolamentari in materia;

RICORDATO che l'attività di coordinamento dei servizi è svolta dal Segretario Comunale;

RICORDATO ancora che le attività discrezionali rientrano nella competenza dell'organo politico ai sensi del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, così come modificato ai sensi del D. Lgs. 150/2009;

RITENUTO pertanto necessario procedere all'approvazione del Piano degli obiettivi e del Piano della Performance anno 2017 – nei testi allegati al presente provvedimento;

PRESO ATTO delle proposte formulate dai Responsabili e dal Segretario Comunale in merito agli obiettivi da assegnarsi, già esplicitate nel bilancio di previsione 2017;

Dato atto che nel piano qui approvato il Segretario Comunale e tutti i dipendenti preposti agli uffici comunali fungono da supporto e strumento per acquisti, acquisizione risorse, svolgimento attività e servizi, raggiungimento obiettivi per tutte le aree di attività;

Si dà atto che sono assunti dall'organo politico i provvedimenti riguardanti contributi vari (quando non siano mera esecuzione di legge) a privati, associazioni ed enti nonché l'approvazione dei progetti (fase preliminare, definitiva ed esecutiva) e regolare esecuzione – e/o contabilità finale;

Preso atto che nell'anno 2016 è stato applicato il nuovo sistema contabile armonizzato sulla base della disciplina contenuta nel D. Lgs 118/2011 e nel successivo D. Lgs 126/2014 e permane l'obbligo anche per il 2017;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile resa dal Responsabile del Servizio Personale, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 267/2000;

Con votazione unanime e favorevole espressa nei modi e termini di legge,

DELIBERA

- 1) **DI RICHIAMARE** la sopra estesa premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **DI APPROVARE** il Piano Esecutivo di Gestione - P.E.G. 2017 rappresentato dai documenti e schede allegate **sotto la lettera A)** che fanno parte del presente provvedimento;
- 3) **DI DARE ATTO** che il piano medesimo, gli obiettivi gestionali per le attività e l'attuazione dei programmi sono stabiliti conformemente alle previsioni finanziarie del bilancio annuale 2017 e triennale 2017-2019 approvato dal Consiglio Comunale;
- 4) **DI DARE ATTO** che i responsabili dei servizi, in relazione agli obiettivi di gestione assegnati, sono direttamente responsabili della correttezza amministrativa, dell'efficacia, dell'efficienza e dei risultati della gestione;
- 5) **DI APPROVARE**, inoltre, ai fini della valutazione e della misurazione delle performance, le schede allegate **sotto la lettera B)**, relative alla definizione ed alla attribuzione di specifici obiettivi strategici, completi e misurabili ai Responsabili dei servizi ai fini della valutazione dei dipendenti e dell'attribuzione dell'indennità di risultato prevista dal vigente C.C.N.L. per il personale degli Enti Locali;
- 6) **DI DARE ATTO** che la gestione del ciclo delle performance è affidata al Segretario Comunale che opera sulla base delle disposizioni regolamentari del Comune;
- 7) **DI RISERVARSI** di modificare o integrare il presente atto in base ad ulteriori esigenze o obiettivi assegnati dall'amministrazione comunale in corso d'anno;
- 8) **DI COMUNICARE** il presente atto al Revisore dei Conti ed all'Organo Interno di Valutazione - O.I.V..

Con separata ed unanime votazione resa nei modi di legge, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.lgs n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to: CARDINALE Ezio

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott. Maurizio Rita SCUNCIO

Pareri ai sensi degli art. 49, comma 1 e 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Parere	Esito	Data	Il Responsabile
Regolarità contabile	Favorevole	02/05/2017	F.to:Dott. Maurizio Rita SCUNCIO
Regolarità tecnica	Favorevole	02/05/2017	F.to:Dott. Maurizio Rita SCUNCIO

TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (Art. 125 del D.Lgs. 267/2000)

Contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio del Comune la presente è trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott. Maurizio Rita SCUNCIO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal **07/03/2018** al **22/03/2018** come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e dall'art. 32 della Legge 69/2009.

Diano d'Alba, li 07/03/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott. Maurizio Rita SCUNCIO

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

ATTO DIVENUTO ESECUTIVO IN DATA _____

[] Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

[X] Dichiarato immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Maurizio Rita SCUNCIO

E' copia conforme all'originale, per gli usi consentiti dalla Legge.

Diano d'Alba, li 07/03/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Maurizio Rita SCUNCIO

