

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2022 - 2024**

**Comune di Diano d'Alba
Provincia di Cuneo**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

- a) Entrate:
- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
 - Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
 - Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità
- b) Spese:
- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
 - Programmazione triennale del fabbisogno di personale
 - Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
 - Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
 - Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa
- d) Principali obiettivi delle missioni attivate
- e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali
- f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica
- g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)
- h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 3.451
 Popolazione residente al 31/12/2017 n. 3.609
 Popolazione residente al 31/12/2018 n. 3.638
 Popolazione residente al 31/12/2019 n. 3.641
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (31/12/2020) n. 3.637
 di cui maschi n. 1.819
 femmine n. 1.818
 di cui:
 In età prescolare (0/6 anni) n. 222
 In età scuola obbligo (7/14 anni) n. 259
 In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni) n. 553
 In età adulta (30/65 anni) n. 1892
 Oltre 65 anni n. 711

Nati nell'anno n. 31
 Deceduti nell'anno n. 36
 saldo naturale: -5
 Immigrati nell'anno n. 149
 Emigrati nell'anno n. 148
 Saldo migratorio: +1
 Saldo complessivo naturale + migratorio): -4

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente (C.C. n. 35 del 26/09/2014) n. 4322 abitanti, modificato come dalla Variante n. 10 ex art. 17 c. 5 L.R. 56/77 e s.m.i. in n. 4.247 abitanti (C.C. n. 24 del 18/06/2019).

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 17,75
 Risorse idriche: laghi n. 0 - Fiumi n. 0 – Torrenti n. 2 (Cherasco e Talloria)
 Strade:
 autostrade Km. 0
 strade extraurbane – Provinciali Km. 14
 strade urbane – comunali Km. 56
 strade locali – vicinali Km. 15
 itinerari ciclopeditoni Km. 0

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido NON PRESENTI

N. 3 Scuole dell'infanzia con posti n. 102

N. 2 Scuole primarie con posti n. 150

N. 1 Scuola secondaria con posti n. 150

Strutture residenziali per anziani NON PRESENTI

Farmacie Comunali NON PRESENTI

Depuratori acque reflue NON PRESENTI

Rete acquedotto Km. 45

Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 15.100

Punti luce Pubblica Illuminazione n. 680

Rete gas Km. ...

Discariche rifiuti NON PRESENTI

Mezzi operativi per gestione territorio n. 1

Veicoli a disposizione n. 12

Altre strutture:

- Impianti sportivi: sferisterio, campo basket, pallavolo, tennis in fraz. Ricca e Campo da calcetto in fraz. Valle Talloria
- Edificio ex caserma adibito a ufficio turistico e sede di Associazione Pro Loco, Enoteca comunale e Ambulatorio Infermieristico;
- compendio immobiliare denominato "Spianamento", ubicato in Via San Sebastiano;
- N. 3 cimiteri comunali
- Magazzino comunale in via Farinetti

Accordi di programma n. ...

Convenzioni:

- era attiva fino al 30/04/2021 la Convenzione con gli altri comuni per il Servizio Segreteria, sciolta con decreto del prefetto Torino 48/2021 del 30/04/2021;
- è attiva la convenzione per il trasporto alunni con il comune di Montelupo e l'Unione;
- è attiva la convenzione per la gestione della Centrale Unica di Committenza con il Comune di Bra;
- con deliberazione C.C. n. 32 del 23/07/2019 è stata approvata la convenzione tra i comuni di Diano d'Alba, Montelupo Albese e Rodello per la gestione associata della Commissione locale per il paesaggio (art. 4 L.R. 32/2008);
- É attiva la convenzione con il Consorzio Socio Assistenziale Alba Bra Langhe e Roero per la gestione dei servizi sociali.

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici

Tabella Servizi a Domanda Individuale

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione
1	MENSA SCOLASTICA	SI	Gestione in appalto ditta CAMST ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione
2	Trasporto funebre	SI	diretta
3	IMPIANTI SPORTIVI	SI	In concessione ad associazioni locali

Servizi pubblici locali :	Modalità di Gestione
<i>Rimozione neve e ghiaccio da strade e piazze</i>	<i>Servizi affidati all'esterno ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e Smi</i>
<i>Gestione n. 3 cimiteri</i>	<i>Affidamento ditta AURORA SERVIZI srl</i>
Gestione servizi assistenza scolastica:	Modalità di Gestione
<i>Trasporto alunni</i>	<i>Gestione diretta con personale c.le e parte in affidamento a ditta esterna ai sensi del D.Lgs. 50/2016</i>
<i>Pubbliche affissioni</i>	<i>Gestione diretta con personale c.le</i>
<i>Raccolta e trasporto rifiuti</i>	<i>Gestione affidata al CO.A.B.SE.R di cui il comune è socio</i>
Servizi strumentali:	Modalità di Gestione
<i>Manutenzione ordinaria edifici c.li e scolastici, manutenzione aree verdi, strade e piazze;</i>	<i>I servizi sono gestiti in parte direttamente con personale c.le e in parte con affidamenti esterni a sensi D.Lgs 50/2016.</i>

Servizi gestiti in forma associata

- Trasporto alunni con Unione di Comuni Colline di Langa e del Barolo e con il Comune di Montelupo Albese.
- Centrale Unica di Committenza con capofila il Comune di Bra.

Servizi affidati a organismi partecipati

Attività socio assistenziale (Consorzio Socio assistenziale Alba Bra Langhe Roero), raccolta e smaltimento rifiuti (CO.A.B.SER) e promozione del territorio (Ente Turismo Langhe Monferrato e Roero).

Servizi affidati ad altri soggetti

- BIBLIOTECA COMUNALE: Associazione di volontariato;
- Elaborazione stipendi: Alma Spa;
- Manutenzione fornitura Software: Siscom e Technical Design (protocollo SUE/SUAP)
- Salvataggio dai backup: C.S.I.
- Gestione servizi Trasparenza: PIGAL

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Il Comune di Diano d'Alba ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica come individuato con deliberazione G.C. n. 40 del 30/12/2020:

CONSORZI

Nome	Attività	%	Link bilancio dell'ente
Consorzio socio assistenziale Alba – Bra – Langhe Roero	Gesione attività socio assistenziali	3.3	https://www.sesaler.it/amministrazione-trasparente/Bilancio-preventivo-e-consuntivo
Co.A.B.Ser.- Consorzio Albese Braidesi servizi rifiuti	Organizzazione e gestione strutture raccolta e smaltimento rifiuti	1.5	http://www.coabser.it/trasparenza/bilanci.html

SOCIETA' DI CAPITALI

Nome	Attività	%	
Ente Turismo Alba Bra Langhe e Roero S.C.A.R.L-ORA denominato LANGHE MONFERRATO E ROERO scarl.(C.C.42/15.10.2018)	Promozione Turistica	0.28	http://www.langheroero.it/bilancio-preventivo-e-consuntivo
Egea S.P.A.	Distribuzione gas metano e distribuzione calore	0.259	http://www.egea.it/gruppo-egea/comunicazione/bilancio-consolidato/
S.I.S.I. S.R.L.	Impianti servizio idrico integrato	2.441	https://www.sisiacque.it/?page_id=3796
Fingranda S.P.A. (IN liquidazione)	Promozione e sviluppo comunità provincia di Cuneo	0.0233	http://www.fingranda.it/societa.html
S.T.R. S.R.L. – Società trattamento rifiuti	Gestione impianti recupero e smaltimento rifiuti	2.02	http://www.strweb.biz/trasparenza/bilanci.html
G.A.L. Langhe Roero Leader scarl	Sviluppo sociale ed economico del territorio delle Langhe e Roero- Promozione territorio	0,4608	http://amministrazionetrasparente.langheroeroleader.it/DettCat.aspx/Bilancio%20preventivo%20e%20consuntivo/51

Enti strumentali partecipati

_____==_____

Società controllate

_____==_____

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Concessione del servizio mensa scolastica alla ditta CAMST .

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2020 € 957.089,89

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2020 € 957.089,89

Fondo cassa al 31/12/2019 € 616.871,88

Fondo cassa al 31/12/2018 € 838.942,24

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2020	n. zero	€0,00
2019	n. zero	€0,00
2018	n. zero	€0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2020	42.667,04	2.270.917,51	1,88 %
2019	61.901,22	2.062.492,61	3,00 %
2018	83.297,76	2.134.099,58	3,90 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2020	0,00 €
2019	19.830,00€
2018	0,00 €

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 38 del 15/10/2019 si è provveduto a riconoscere, ai sensi dell'art. 191 c. 3 del D.Lgs 267/2000 la spesa di € 19.830,00 (finanziata con fondi propri di bilancio) occorrente per l'intervento urgente di ripristino viabilità a tutela della pubblica incolumità a seguito piogge del 05/09/2019 e relativa ordinanza n. 26/2019

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente NON ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso (31/12/2020)

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D4	1	1	
Cat. D3	1	1	
Cat. D2	1 p.t.	1 p.t.	
Cat. D1	3	3	
Cat. C3	1	1	
Cat. C	1	1	
Cat. B6	1	1	
Cat. B5	2	2	
TOTALE	11	11	

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2020: 11

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio:

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa</i>
2020	11+ Segretario (spesa netta Diano)	458.483,90 €	2520%
2019	11+ Segretario (spesa complessiva)	513.376,31 €	2939%
2018	12+ Segretario (spesa complessiva)	550.804,58 €	2989%
2017	13+ Segretario (spesa complessiva)	546.593,70 €	3064%
2016	14+ Segretario (spesa complessiva)	560.161,40 €	3179%

5 - Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà monitorare con attenzione tutte le entrate e le spese al fine di garantire gli equilibri generali del bilancio riservandosi la possibilità di applicare le entrate derivanti da oneri di urbanizzazione alle spese correnti.

Parimenti la gestione dei flussi di cassa dovrà essere indirizzata ad una attenta e puntuale riscossione delle entrate al fine di dare copertura alle spese in termini di cassa, procedendo al pagamento dei debiti entro i termini di scadenza.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 06/10/2020 sono state approvate, tra l'altro, le linee programmatiche generali di governo per il periodo 2020-2025.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a garantire gli equilibri di bilancio senza ulteriori aggravii sulla popolazione.

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione è stata delineata nella deliberazione di Giunta che ha esaminato l'oggetto. Attualmente sono in vigore le seguenti:

Tariffe Servizi Pubblici

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

Mensa:

si rimanda alla delibera di Giunta Comunale n. 97 del 09/09/2020 conferma tariffa pasto euro 4,30 e approvazione criteri di accesso a prestazioni agevolate (INDICATORE ISEE).

In considerazione alla situazione epidemiologica da COVID-19, al fine di rispettare le norme igienico sanitarie previste dalle norme nazionali, si è provveduto alla riorganizzazione del servizio mensa a cura della ditta appaltatrice, CAMST SOC.COOP.A R.L.. I relativi costi pertanto hanno portato ad un aumento della spesa pasto di € 1,10 più iva che, al fine di non gravare ulteriormente sulle famiglie, è stata assunta a carico del bilancio comunale con i proventi dei contributi erogati dallo stato mediante fondo funzioni fondamentali.

Per la parte di anno scolastico 20/21 periodo 2021, considerato il protrarsi della situazione epidemiologica e in attesa di ulteriori contributi riconosciuti dallo stato a ristoro, è stata prevista la spesa a carico del bilancio comunale come da deliberazione di Giunta comunale n. 141 del 30/12/2020.

Trasporto alunni:

si rimanda alla delibera di Giunta Comunale n. 104 del 21/10/2020, euro 280,00 per famiglie con 1 solo alunno, euro 450,00 con due alunni, euro 600,00 con tre o più alunni e determinazione riduzioni con indicatore ISEE.

In seguito, con determinazione dei Servizi Generali n. 79 del 30/04/2021, vista la sospensione delle attività didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado, ivi compreso quelle svolte in questo Comune, con periodi diversificati a causa della sopra citata situazione epidemiologica da COVID-19 e considerate le richieste presentate dalla famiglia di diversi alunni di rimborso della quota di trasporto scolastico pagata anticipatamente per l'anno scolastico 2020/2021, corrispondente al periodo di mancata fruizione del

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

servizio a seguito di sospensione dello stesso per emergenza Covid-19, si è reso necessario il ricalcolo delle quote sulla base dei giorni effettivi di utilizzo del servizio, in base alle rispettive classi, e la rideterminazione delle tariffe.

- per gli alunni frequentanti le classi seconde e terze Scuola Secondaria di primo grado:

TOT GIORNI (SETT'20 A GIU 21) DA CALENDARIO SCOLASTICO				174
SCUOLA CHIUSA X 2^ E 3^MEDIA (6/11/20 A 6/01/2021)				31
SCUOLA CHIUSA X 2^ E 3^MEDIA (8/03/2021 A 16/04/2021)				26
GIORNI EFFETTIVI FREQUENTATI (DA 2^ E 3^ MEDIA) NELL' A.S. 2020/2021				117
da 225 (cioè 450:2)	a	€ 151,29	fratello due corse	
da 180 (cioè 360:2)	a	€ 121,03	fratello una corsa	
da 280	a	€ 188,28	unico due corse	
da 200	a	€ 134,48	unico una corsa	
ES. formula di calcolo 280:174=x:117				

- per gli alunni frequentanti le classi della Scuola Primaria e le classi prime Scuola Secondaria di primo grado:

TOT GIORNI (SETT'20 A GIU 21) DA CALENDARIO SCOLASTICO				174
SCUOLA CHIUSA X ELEM E 1^MEDIA (8/03/2021 A 6/04/2021)				18
GIORNI EFFETTIVI FREQUENTATI (DA ELEM E 1^MEDIA) NELL' A.S. 2020/2021				156
da 225 (cioè 450:2)	a	€ 201,72	fratello due corse	
da 180 (cioè 360:2)	a	€ 161,38	fratello una corsa	
da 280	a	€ 251,03	unico due corse	
da 200	a	€ 179,31	unico una corsa	
ES. formula di calcolo 280:174= x:156				

Per il 2022 ci si auspica che termini la situazione di emergenza e che il servizio possa tornare a pieno regime con le relative tariffe.

Fiscalità Locale

Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello stato a favore degli enti locali che, in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio. Il federalismo fiscale riduce infatti il trasferimento di risorse centrali ed accentua la presenza di una politica tributaria decentrata. Il non indifferente impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare ha fatto sì che il quadro normativo di riferimento abbia subito nel corso degli anni profonde revisioni.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

L'ultima modifica a questo sistema si è avuta con la legge di bilancio 2020 che, allo scopo di razionalizzare e semplificare la disciplina dei tributi immobiliari, ha unificato IMU e TASI, abolendo la TASI e lasciando in vigore la normativa previgente solo per la TARI.

IMU: la disciplina dell'IMU ridisegnata dalla legge di bilancio ricalca le normative precedenti.

TARI: tassa sui rifiuti che finanzia i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore. Il presupposto oggettivo della TARI è il possesso di locali o aree scoperte, suscettibili di produrre rifiuti urbani.

Il presupposto impositivo della IMU è il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo, di fabbricati e di aree edificabili, ad eccezione, in ogni caso, dell'abitazione principale, come definita ai fini dell'imposta municipale propria, escluse quelle classificate nelle categorie catastali A/1-A/8-A/9. La legge di bilancio 2019 non ha più previsto il blocco tributario, applicato negli anni 2016/2018, ai sensi del comma 26 art. 1 della legge 208/2015.

Attualmente le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

IUC – IMU

Si rimanda alla Delibera Consiliare n. 4 del 01/06/2020 ad oggetto: "Legge n. 160/2019 – Nuova IMU Approvazione regolamento e determinazione aliquote anno 2020" e alla Delibera Consiliare n. 35 del 30/12/2020 che conferma per il 2020 le aliquote e le tariffe come di seguito riportato:

Tipo di immobile/terreno	Aliquota applicata per l'anno 2021 (per mille)
Terreni agricoli	8,60
Abitazione principale: limitatamente alle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze	5,50
Fabbricati rurali ad uso strumentale e D10	1,00
Altri fabbricati	9,10
Aree fabbricabili	9,10

IUC- TARI

Si rimanda alla Delibera Consiliare n. 18 del 23/06/2021 ad oggetto: "Presenza d'atto del piano economico (PEF) del servizio integrato di gestione dei rifiuti anno 2021 e approvazione tariffe TARI anno 2021, ai sensi della proroga dei termini di approvazione del PEF 2021 disposta con l'art. 30 comma 5 del decreto sostegni. Con l'approvazione del PEF 2022 saranno definite le relative tariffe secondo il metodo ARERA e occorrerà pertanto prevedere sul Bilancio 2022 le risultanze delle nuove tariffe.

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

Si rimanda alla Delibera Consiliare n. 36 del 30/12/2020 – conferma dell'aliquota dell'addizionale comunale all' IRPEF applicabile nel Comune di Diano d'Alba, nella misura dello **0,50%** (zero virgolacinquantapercento).

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Il Comune ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 23/2011 ha istituito con delibera Consiliare n. 12 del 27/04/2012 l'imposta di soggiorno e con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 27.4.2012 ha stabilito le relative tariffe, che restano confermate.

Fascia	Prezzo dell'unità abitativa - per notte di soggiorno	Imposta di soggiorno per persona per notte
A	fino a 30,00 euro	€ 0,50
B	superiore a 30,00 euro e fino a 300,00 euro	€ 1,50
C	oltre 300,00 euro	€ 2,50

IMPOSTA DI PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI:

Con delibera Consiliare n. 2 del 31/03/2021, come disciplinato dall'art. 1, comma 816, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020), il comune ha approvato il regolamento del nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria che va a sostituire le seguenti entrate: il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni.

Con delibera di Giunta n. 27 del 07/04/2021 sono state approvate le tariffe del nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria come di seguito riportato:

- tariffa ordinaria annua relativamente all'occupazione permanente di spazi ed aree pubbliche:
Euro 8,80 per ogni metro quadrato o lineare
- tariffa ordinaria giornaliera relativamente all'occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche:
Euro 0,06 per ogni metro quadrato o lineare;
- tariffa ordinaria annua relativamente alla diffusione permanente di messaggi pubblicitari:
Euro 14,00 per ogni metro quadrato;
- tariffa ordinaria giornaliera relativamente alla diffusione temporanea di messaggi pubblicitari:
Euro 0,05 per ogni metro quadrato;

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a garantire gli equilibri di bilancio senza ulteriori aggravii sulla popolazione

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno mantenere il livello attuale.

Le politiche tariffarie dovranno essere improntate all'equilibrio attuale agendo principalmente sulla razionalizzazione della spesa.

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, gli stessi dovranno mantenere il livello attuale.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà prestare particolare attenzione ai bandi pubblicati da enti pubblici e privati. Scarse entrate si possono prevedere dall'alienazione di beni comunali mentre non si prevedono aumenti di entrate derivanti dall'attività edilizia, stante il perdurare del periodo di crisi economica generale e dalla situazione di emergenza epidemiologica derivante da COVID-19.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio è previsto l'eventuale ricorso all'indebitamento mediante assunzione di un mutuo di € 70.000,00 ai fini di procedere all'acquisto di uno scuolabus per il servizio trasporto alunni, sempre considerando la capacità finanziaria dell'Ente e la vigente normativa in materia.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di mantenimento dei servizi in costanza di spesa.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività garantendoli nei limiti attuali e con il personale disponibile.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà essere improntata al rispetto della legislazione vigente.

Per quanto riguarda invece il calcolo della capacità assunzionale, la novità di maggior rilievo contenuta nel documento ministeriale che la disciplina, è costituita dal superamento del tradizionale concetto di dotazione organica, inteso come contenitore che condiziona le scelte sul reclutamento in ragione dei posti disponibili e delle figure professionali ivi contemplate. Secondo l'impostazione definita dal D.Lgs. 75/2017, la "nuova" dotazione organica si traduce di fatto nella definizione di una "dotazione di spesa potenziale massima" per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale. Con riferimento alle Regioni e agli Enti locali le linee di indirizzo chiariscono espressamente che l'indicatore di spesa potenziale massima resta quello definito dalla normativa vigente. Pertanto, stando alle indicazioni riportate nelle "Linee di indirizzo" la dotazione organica è un numero, un valore, un importo che per gli enti locali è pari al massimo sostenibile di spesa di personale.

Si evidenzia di seguito il rapporto di calcolo eseguito in base alla normativa vigente:

Spese di personale 2020: € 458.612,79
_____ = 22,25%

Media entrate netto FCDE: € 2.060.991,79

Prendendo in considerazione i valori soglia definiti dalla normativa, questo ente si colloca al di sotto del valore soglia con la conseguenza che può incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 per ciascuna fascia demografica, fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione. Pertanto il Comune di Diano d'Alba dispone di un margine di potenziale di maggiore spesa pari ad € 101.976,97 che verrà adoperato per soddisfare le esigenze dettate dal piano triennale del fabbisogno di personale (PTFP) 2021/2023.

Il Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) deve essere definito in coerenza con l'attività di programmazione complessiva dell'ente, la quale, oltre ad essere necessaria in ragione delle prescrizioni di legge è:

- alla base delle regole costituzionali di buona amministrazione, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- strumento imprescindibile di un apparato/organizzazione chiamato a garantire, come corollario del generale vincolo di perseguimento dell'interesse pubblico, il miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini ed alle imprese.

Con delibera di Giunta n. 44 del 19/05/2021 e successivo aggiornamento con delibera di Giunta n. 54 del 23/06/2021 è stata calcolata la capacità assunzionale dell'ente ed è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale (PTFP) 2021/2023 con l'assunzione sull'anno 2021 delle seguenti figure:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

cat.	profilo professionale	n. posti	destinazione
C1	Istruttore amministrativo	1 tempo parziale 30 ore	Area: demografica, statistica e promozionale
C1	Istruttore Tecnico	1 tempo pieno	Area: Settore Tecnico manutentivo - Lavori pubblici
C1	Istruttore Tecnico	1 tempo pieno	Area: Settore Tecnico manutentivo - Lavori pubblici

Allo stato attuale, per gli anni 2022/2024 non sono previste assunzioni qualora si completi in piano 2021.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere correlate ai servizi attualmente previsti. Nuovi beni e servizi potranno essere acquisiti in presenza di risorse disponibili.

L'Amministrazione comunale propone con il presente documento il programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022-2023, secondo le disposizioni vigenti e come da schede che si allegano di seguito.

ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Diano d'Alba

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	70.000,00	0,00	70.000,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00
totale	70.000,00	0,00	70.000,00

Il referente del programma
TARETTO Geom. Marco

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Diano d'Alba

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione e nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)	
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totali (8)	Apporto di capitale privato (9)		Codice AUSA		denominazione
																				Importo	Tipo loggia			
F00436130041202100001	00436130041	2022	2022	D44f18000060002	no		no	ITC16	forniture	34121100-2	Acquisto automezzo scuolabus	1	Taretto Marco	12	no	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00				
																70.000,00 (12)	0,00 (12)	0,00 (12)	70.000,00 (12)	0,00 (12)				

Il referente del programma
TARETTO Geom. Marco

Note

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S=CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

- 1. priorità massima
- 2. priorità media
- 3. priorità minima

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma biennale)			
<i>Responsabile del procedimento</i>		codice fiscale	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
<i>tipologia di risorse</i>	<i>primo anno</i>	<i>anno</i>	<i>Annualità successive</i>
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo

**ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI
FORNITURE E SERVIZI 2022-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Diano d'Alba**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON
RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
	===	===	===		

Il referente del programma
TARETTO Geom. Marco

Note
(1) breve descrizione dei motivi

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata a mantenere le condizioni di sicurezza ed efficienza dei fabbricati e delle infrastrutture comunali in coerenza con le risorse disponibili e con il rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

L'Amministrazione comunale propone con il presente documento il Programma triennale dei lavori pubblici 2022-2024 come da schede che si allegano di seguito.

**ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2022-2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Diano d'Alba**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	610.000,00	210.000,00	0,00	820.000,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	200.000,00	100.000,00	300.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
totale	610.000,00	410.000,00	100.000,00	1.120.000,00

Il referente del programma
TARETTO Geom. Marco

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022-2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Diano d'Alba

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizione e opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo dei lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale e avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente e fruibile, anche parzialmente, dalla collettività ?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00									

Il referente del programma
TARETTO Geom. Marco

Note

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
 (4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C: in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
 b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
 b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
 b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
 d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)

b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)

c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal relativo progetto esecutivo come accennato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

a) prevista in progetto

b) diversa da quella prevista in progetto

Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzati nel Programma triennale).	
Descrizione dell'opera	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mq, mc....)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	si/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	si/no
Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)	
Sponsorizzazione	si/no
Finanza di progetto	si/no
Costo progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo
Tipologia copertura finanziaria	
Comunitaria	si/no
Statale	si/no
Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no
Altra Pubblica	si/no
Privata	si/no

ALLEGATO I – SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022-2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Diano d'Alba

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione Immobile	Codice Istat			localizzazione – CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L.214/2011	Tipo disponibilità se Immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
												0,00	0,00	0,00	0,00

Il referente del programma
TARETTO Geom. Marco

Note

(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "i" ad indentificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. si, cessione
3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. si, come valorizzazione
3. si, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

**ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2022-2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Diano d'Alba**

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero Intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (4)	lavoro complessivo (6)	Codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiuntivo o a seguito di modifica programma (12)		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Apporto di capitale privato (11)	
																							Importo	Tipologia
L00436130041202000001	1	D43D17000770001	2022	Taretto Marco	no	no	001	004	080		01 - nuova realizzazione	01.01 - stradali	Opere di completamento del consolidamento strada comunale via alba	1	320.000,00	0,00	0,00	0,00	320.000,00	0,00		0,00		
L00436130041202000002	2	D43D1402230001	2022	Taretto Marco	no	no	001	004	080		2.05 - difesa del suolo		Ripristino e consolidamento muro di sostegno a valle di via regina margherita	1	170.000,00	0,00	0,00	0,00	170.000,00	0,00		0,00		
L00436130041202000003	3	D43D14002240001	2022	Taretto Marco	no	no	001	004	080		01.01 - stradali		Ripristino e consolidamento sponde del rio pittatori presso il ponte della pietra	1	120.000,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00		0,00		
L00436130041202000007	5		2023	Taretto Marco	no	no	001	004	080		04 - ristrutturazione	05.11 - beni culturali	Intervento di conservazione e valorizzazione del complesso tenuto di San Sebastiano (Palazzo Rangone)	2	0,00	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	0,00		0,00		
L00436130041202000008	6		2023	Taretto Marco	no	no	001	004	080		01 - nuova realizzazione	05.31 culto	Sistemazione e ampliamento del cimitero comunale del capoluogo	2	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00		0,00		

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

3. *modifica ex art.5 comma 9 lettera d)*
4. *modifica ex art.5 comma 9 lettera e)*
5. *modifica ex art.5 comma 11*

ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022-2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Diano d'Alba

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00436130041202000001	D43D17000770001	Opere di completamento del consolidamento strada comunale via alba	Taretto Marco	320.000,00	320.000,00	MIS	1	Si	SI	2	0000381970	C.U.C. Comune di Bra	
L00436130041202000002	D43D1402230001	Ripristino e consolidamento muro di sostegno a valle di via regina margherita	Taretto Marco	170.000,00	170.000,00	MIS	1	Si	SI	2			
L00436130041202000003	D43D14002240001	Rispristino e consolidamento sponde del rio pittatori presso il ponte della pietra	Taretto Marco	120.000,00	120.000,00	MIS	1	Si	SI	2			

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma
TARETTO Geom. Marco

Tabella E.1

ADN – Adeguamento normativo

AMB – Qualità ambientale

COP – Completamento Opera Incompiuta

CPA – Conservazione del patrimonio

MIS – Miglioramento e incremento di servizio

URB – Qualità urbana

VAB – Valorizzazione beni vincolati

DEM – Demolizione Opera Incompiuta

DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”

2. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento finale”

3. progetto definitivo

4. progetto esecutivo

**ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2022-2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Diano d'Alba**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
TARETTO Geom. Marco

(1) breve descrizione dei motivi

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

L'Amministrazione è ancora impegnata nell'esecuzione dei lavori relativi al BANDO FARO LANGA DEL SOLE, progetto di conservazione e valorizzazione di "Spianamento San Sebastiano" di Diano d'Alba, come iniziativa di studi, di ricerche, di formazione, di istruzione e di valorizzazione delle componenti tangibili ed intangibili del territorio da realizzare in auto-produzione e da presentare in auto-edizione mediante comunicazione visiva e multimediale di specifico contenuto e da condividere in rete, come da Deliberazione della Giunta Comunale n. 9 in data 30/01/2018.

La Fondazione C.R.C. ha inoltre selezionato il progetto presentato da questa Amministrazione quale "Intervento Faro" per l'area albese, deliberando l'erogazione della somma di Euro 495.000,00 quale contributo per l'annualità 2017 e per gli esercizi 2018, 2019 e 2020 un contributo di Euro 500.000,00 all'anno (giusta nota Prot. n. U_02552_20171218_SAI_M in data 18/12/2017 – Riferimento pratica n. 2017.0883) per complessivi Euro 1.995.000,00.

Tale progetto promuove azioni di restauro conservativo di edifici e di aree verdi con rilevanza storico-culturale, azioni di valorizzazione mediante un sistema informatico interno, azioni di comunicazione destinate alla formazione culturale e alla promozione e crescita turistico-economica del territorio.

Lo schema e l'ordine di realizzazione prevedono che il programma attivi in prima istanza azioni di restauro (Spianamento -San Sebastiano di Diano d'Alba, la Chiesa dei Battuti di Montelupo Albese, la Censa di San Benedetto Belbo, il Monastero Benedettino di Castino ed interventi minori presso i centri storici di La Morra, Rodello e Serralunga d'Alba) che producono effetti di conservazione; sulla base della conoscenza conservativa prodotta il programma innesca il sistema informativo interno (algoritmo) che produce effetti di formazione; sulla base della conoscenza informatica il programma promuove le azioni di comunicazione che producono effetti di promozione turistica.

Nonostante il progetto inizialmente prevedesse di investire gli esercizi 2017-2018-2019-2020, a causa della complessità dei lavori di restauro, aggravata ulteriormente dalla situazione pandemica avvenuta nel 2020 e tutt'ora in atto, il progetto complessivo risulta ancora in fase di attuazione.

Inoltre la Regione Piemonte, nell'ambito del POR-FESR 2014-2020 ASSE V Azione V.6c.7.1, con D.G.R. n. 24-6965 del 01/06/2018 ha approvato la Scheda di Misura "Valorizzazione dei siti inseriti nella lista del patrimonio mondiale UNESCO" e con D.D. n. 372 del 14/09/2018 ha approvato il "Bando per la valorizzazione dei beni inseriti nella lista del patrimonio mondiale UNESCO sul territorio regionale" e i relativi allegati: tale bando regionale prevede un'agevolazione a fondo perduto, fino al massimo dell'80% dei costi ammissibili, a favore degli enti che propongono domanda di contributo per progetti relativi al recupero, restauro, ristrutturazione,

rifunzionalizzazione e valorizzazione di beni culturali (come definiti all'art. 2 c. 2 del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42) compresi nell'ambito territoriale dei siti UNESCO.

A seguito di presentazione di istanza da parte di questo Ente in data 19/02/2019, la Regione Piemonte, con D.D. n. 665 del 26/11/2019 e D.D. n. 755 del 19/12/2019, ha concesso un contributo relativo all'operazione sopra citata riguardante il compendio Spianamento San Sebastiano come dettagliatamente descritto nella deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 29/07/2020 per la somma complessiva di € 1.316.480,00, la quale risulta finanziata come segue :

- in parte con Contributo dell'importo di Euro 1.013.747,06 concesso dalla Regione Piemonte ai sensi delle D.D. n. 665 del 26.11.2019 e D.D. n. 755 del 19.12.2019 relativo all'operazione in oggetto (giusta nota della Regione Piemonte- Settore Sviluppo sostenibile e qualificazione del sistema produttivo del Territorio Prot.n. 121244/2019 del 23/12/2019);
- in parte con Contributo concesso dalla Fondazione C.R.C. (a valere sulle annualità 2018-2019 e 2020) per le Fasi II- III e IV dell'iniziativa succitata Bando "Interventi Faro" Programma LINGUA DEL SOLE;
- in parte con fondi propri.

Tra le spese in conto capitale le opere principali previste nel Bilancio di Previsione 2021 e o previste a seguito VB (lavori efficientamento energetico circolo fraz. Valle Talloria per una spesa prevista di euro 110.000,00 e Sistemazione via Cisterne per una spesa prevista di euro 50.500,00) finanziate in parte con contributo dello Stato Legge di Bilancio, e parte con fondi propri sono in corso di progettazione.

L'Amministrazione è impegnata nel seguire i lavori di manutenzione straordinaria di edifici, impianti sportivi, aree verdi, edifici scolastici, cimiteri e strade comunali finanziati con oneri di urbanizzazione e applicazione dell'avanzo di amministrazione.

Con la 3 variazione al bilancio, è stata prevista l'assunzione di un mutuo di euro 80.000,00 per il finanziamento dei lavori di ristrutturazione porzione impianti sportivi della fraz. Ricca.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà attenersi a quanto disposto dalla legge di bilancio 2020 n. 160/2019. La situazione determinatasi dall'emergenza da COVID-19 al momento rende particolarmente difficile prevedere quali saranno le reali necessità e le difficoltà per gli equilibri dei bilanci futuri, considerando che la situazione di emergenza è tutt'ora in corso e avrà riflessi sulla situazione economica anche per gli anni a venire, pertanto occorre tenere sotto controllo costantemente la situazione.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a politiche attuali che prevedono l'equilibrio dei flussi in maniera da evitare anticipazioni di tesoreria.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Mantenimento dell'attuale livello dei servizi nonostante il sottodimensionamento del personale addetto ai vari uffici dell'ente.

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	-------------------------

Non esiste

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

Mantenimento dell'attuale livello dei servizi con miglioramento dei livelli di sicurezza per l'installazione delle telecamere.

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

Mantenimento dell'attuale livello dei servizi (trasporto alunni, mensa, attività extrascolastiche) e sostegno delle iniziative formative che ogni anno l'Istituto comprensivo proporrà,(nei limiti delle disponibilità di bilancio).

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Mantenimento dell'attuale livello dei servizi. Sostegno alle associazioni del territorio per la promozione di attività culturali. Valorizzazione dei beni storici presenti sul territorio e completamento progetto Langa del Sole- Palazzina San Sebastiano.

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Mantenimento dell'attuale livello dei servizi con miglioramento dell'attuale impiantistica sportiva e dei luoghi di aggregazione di incontro, divertimento dei giovani. Miglioramento delle aree anche tramite l'affidamento di servizi in concessione.

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

Mantenimento dell'attuale livello dei servizi in collaborazione con l'Ente Turismo Langhe Monferrato e Roero.

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

Mantenimento dell'attuale livello dei servizi. Prosecuzione delle varianti urbanistiche in istruttoria.

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Mantenimento dell'attuale livello dei servizi. Attivazione di campagne di sensibilizzazione nei confronti della cittadinanza e soprattutto nelle scuole indirizzate alla raccolta differenziata dei rifiuti, alla pulizia e tutela del territorio.

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

Mantenimento dell'attuale livello dei servizi con miglioramento della situazione delle strade.

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Mantenimento dell'attuale livello dei servizi.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Mantenimento dell'attuale livello dei servizi affidati al Consorzio Socio Assistenziale Alba.

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

NEGATIVO

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

NEGATIVO

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

NEGATIVO

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	--

NEGATIVO

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Conferma delle politiche finora conseguite.

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Conferma delle politiche finora conseguite.

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

Conferma delle politiche finora conseguite.

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

Come prescritto da leggi e principi contabili.

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE
URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI
PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio l'ente provvede nel rispetto della legislazione vigente.

In merito alle alienazioni di beni patrimoniali sono state adottate le seguenti deliberazioni:

- G.C. n. 16 del 06/02/2020 per alienazione del terreno agricolo della superficie di mq 182 sito nelle adiacenze della via Santa Croce, approvata definitivamente in Consiglio Comunale e il cui atto è in corso di stipula.
- G.C. n. 76 del 29/07/2020 per alienazione del terreno sito in area servizi della superficie di mq 988 in Via Farinetti, il cui prezzo è stato fissato a corpo in € 5.000,00 e la cui procedura è in corso;
- - E' altresì in corso di approvazione la pratica di sdemanializzazione tratto via Tarditi per il valore di euro 3.000,00.

Non risultano allo stato attuale altri beni suscettibili di alienazione o valorizzazione.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati
NEGATIVO

Società controllate
NEGATIVO

Eventuale

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, vengono definiti i seguenti indirizzi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali partecipati
NEGATIVO

Società partecipate
NEGATIVO

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

La legge 24.12.2007 n. 244 all'art. 2 commi da 594 a 599 impone alle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 30.3.2001 n. 165 di adottare piani triennali per le misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
delle dotazioni strumentali, delle autovetture, dei beni immobili, delle apparecchiature di telefonia.

Al momento non risultano beni strumentali, apparecchiature o automezzi in eccedenza in quanto sono tutte utilizzate per il funzionamento dei servizi d'istituto.

Peraltro l'art. 1 comma 905 della Legge 145/2018, tra l'altro prevede la disapplicazione di questa norma per gli enti virtuosi che provvedono ad approvare il bilancio di previsione entro il 31.12. e il rendiconto entro il 30.4 e a rispettare il pareggio di bilancio.

Il Comune di Diano possiede i requisiti richiesti e pertanto si considera esonerato da questo adempimento.

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Non risultano allo stato attuale altri strumenti di programmazione.

CONSIDERAZIONI FINALI

Il presente DUPS rispecchia le linee programmatiche presentate dall'Amministrazione.

A seguito della pandemia la programmazione potrebbe però subire modificazioni determinate dal perdurare della crisi economica.