



# COMUNE DI DIANO D'ALBA

PROVINCIA DI CUNEO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N.123 del 30/11/2020**

**OGGETTO: PRESA D'ATTO E APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020-- INTEGRAZIONE P.E.G.**

L'anno **duemilaventi**, addì **trenta**, del mese di **novembre** alle ore 22:45 nelle forme previste dal Decreto Sindacale n. 6 del 10/11/2020, recante "Emergenza COVID - 19 - Criteri per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali", previo invito, si è riunita in videoconferenza la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presente	Assente
CARDINALE Ezio	Sindaco	X	
BOLLA Marco	Vice Sindaco	X	
RINALDI Sergio	Assessore	X	
TARICCO Cristina	Assessore	X	
GHISOLFI Sara	Assessore	X	
Totale Presenti:		5	
Totale Assenti:			0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale **BASSO Dott.ssa Monica** che provvede alla redazione del presente verbale.

Tutti i partecipanti sono collegati telematicamente. Si dà atto, altresì, che i partecipanti alla seduta sono dotati di apparecchiature e sistemi informatici in grado di assicurare tale identificazione, percepire la presenza in remoto degli altri partecipanti e intervenire nella discussione. Accertato che tutti i partecipanti dichiarano espressamente di garantire la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e che il collegamento internet assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi del relatore e degli altri partecipanti alla seduta, si procede al suo regolare svolgimento.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **CARDINALE Ezio** nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Viste:

- la delibera di Giunta Comunale n. 7 del 09/01/2020 con la quale è stato approvato il “Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G) – parte finanziaria”;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 55 del 23/12/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020-2022,
- l’art. 169 comma 3 bis, del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) e s.m.i., in base al quale il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) deve essere coerente con i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio, e che lo stesso, oltre che il piano esecutivo parte contabile, unifica organicamente in sé il piano della performance.

Ritenuto che l’attuazione di quanto previsto nell’art. 169 comma 3 bis consente

- di dare concreta attuazione alla separazione delle attività di indirizzo e di controllo dall’attività di gestione;
- tradurre gli indirizzi ed i programmi politici in specifici obiettivi di gestione;
- creare una corretta struttura delle responsabilità;
- costituire la base per l’esercizio del controllo di gestione e fornire uno strumento di valutazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi prefissati;

Visto

- l’art. 4 del D.Lgs. 150/09, come modificato dal D.Lgs. 75/2017, che prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:
  - “a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell’anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale;
  - b) collegamento tra gli obiettivi e l’allocazione delle risorse;
  - c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
  - d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
  - e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
  - f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.”
- l’art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) che attribuisce agli enti locali, nell’ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l’efficacia, l’efficienza e l’economicità dell’azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;
- l’attribuzione in tale senso demandata al Nucleo di Valutazione, nominato con Decreto Sindacale n. 5 del 02/10/2020, secondo il quale esso è incaricato di: “...*Il nucleo di valutazione esercita le funzioni previste dall’art. 34 del Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, e più in particolare:*  
*Il N.d.V. propone le metodologie permanenti di valutazione del personale dipendente, provvede alla graduazione dell’indennità di posizione dei titolari di posizione organizzativa e propone al Sindaco la valutazione dei titolari di posizione organizzativa ai fini dell’attribuzione della retribuzione di risultato.*  
*Il N.d.V. supporta i titolari delle posizioni organizzative nella valutazione dei propri collaboratori e svolge le seguenti attività:*
  - a) promuove e attesta l’assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all’integrità;*
  - b) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni;*

- c) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione;*
- d) valida la relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;*
- e) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo i disposti di legge e dei contratti collettivi nazionali e dei contratti integrativi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;*
- f) il N.d.V svolge attività di affiancamento nella stesura degli strumenti di programmazione operativa e di supporto alla loro progressiva implementazione e interazione a livello sistemico-informatico.”*

Dato atto che con verbale emesso in data 27/11/2020 il Nucleo di valutazione ha validato i suddetti obiettivi gestionali e di performance, ritenendoli coerenti con quanto previsto dalla normativa in merito al ciclo di gestione della performance ed ai requisiti di misurabilità;

Dato atto della necessità di fare proprio e formalmente approvare tale Piano della Performance 2020;

Precisato che ai Responsabili di Area è demandato il compito di illustrare gli obiettivi ai dipendenti assegnati e di procedere in linea con gli stessi alla assegnazione degli obiettivi collegati all'erogazione del premio incentivante la produttività.

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, art.48, circa le competenze della Giunta Comunale;

Visto il parere espresso dal Segretario Generale ex art.49 del D.LGS. 267/2000, ai sensi dell'art.97, c.4.

Con voti unanimi e favorevoli, espressi nei modi e nei termini di legge,

## **D E L I B E R A**

1. di approvare le premesse del presente atto quali parti integranti e sostanziali
2. di approvare il Piano della Performance 2020, ad integrazione della Delibera di Giunta Comunale n. 7 del 09/01/2020 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) – parte finanziaria;
- 3 di dettagliare il Piano della performance mediante gli schemi allegati all'originale della delibera e depositato agli atti, relative alla definizione ed alla attribuzione di specifici obiettivi per ogni dipendente;
- 4 Di prendere atto che ai Responsabili di Area è demandato il compito di illustrare gli obiettivi ai dipendenti assegnati e di procedere in linea con gli stessi alla assegnazione degli obiettivi collegati all'erogazione del premio di produttività;
- 5 di confermare che, dalla adozione della presente, nell'immediato, non scaturisce alcun nuovo onere di spesa a carico del bilancio di questo Ente;
- 6 Di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione al fine di consentire la pronta comunicazione dei contenuti della stessa a tutti i soggetti aventi titolo.

Letto, approvato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
F.to: CARDINALE Ezio

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to: Dott.ssa Monica BASSO

---

**Pareri ai sensi degli art. 49, comma 1 e 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.**

<b>Parere</b>	<b>Esito</b>	<b>Data</b>	<b>Il Responsabile</b>
Regolarità contabile	Favorevole	30/11/2020	F.to:Cristina TARICCO
Regolarità tecnica	Favorevole	30/11/2020	F.to:Cristina TARICCO

**TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (Art. 125 del D.Lgs. 267/2000)**

Contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio del Comune la presente è trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to:

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal **13/01/2021** al **28/01/2021** come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e dall'art. 32 della Legge 69/2009.

Diano d'Alba, li 13/01/2021

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to:

---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

**ATTO DIVENUTO ESECUTIVO IN DATA \_\_\_\_\_**

[ ] Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

[X] Dichiarato immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott.ssa Monica BASSO

---

E' copia conforme all'originale, per gli usi consentiti dalla Legge.

Diano d'Alba, li 13/01/2021

**IL SEGRETARIO COMUNALE**