



Comune di Diano D'Alba - 2020
Provincia di Cuneo
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Gestire la programmazione economico-finanziaria, l'economato e le società partecipate

Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	Rendicontazione emergenza sanitaria
Descrizione	Gestione degli effetti dell'emergenza epidemologica sul bilancio dell'Ente: costante aggiornamento delle previsioni di bilancio in merito alle minori entrate a seguito dell'emergenza epidemologica, alle variazioni di spesa, alla corretta contabilizzazione delle risorse statali e relativi vincoli di destinazione, alle agevolazioni tributarie per imprese e famiglie colpite dall'emergenza sanitaria
Peso	1
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	02 - Servizio Finanziario

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Rendicontazione emergenza sanitaria	2020												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	MARIA CARLA RAPALINO	50	0
C1	GIORGIA CAVALLO	50	0

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Gestire la programmazione economico-finanziaria, l'economato e le società partecipate

Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	Emissione e invio delle fatture elettroniche
Descrizione	L'obiettivo si propone di occuparsi internamente, attraverso i software Siscom presenti nell'ente, dell'emissione e del relativo invio delle fatture elettroniche emesse dal Comune nei confronti di enti e privati. Il servizio fino ad oggi era stato svolto in esternalizzazione mediante consulenti specializzati.
Peso	1
Anno di scadenza	
Assegnazione CDR	02 - Servizio Finanziario

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Emissione e invio delle fatture elettroniche	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2008 - n. fatture elettroniche emesse in autonomia	10	0	0	0
I2009 - n. complessivo fatture elettroniche emesse	10	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2021	2022
KP2005 - Grado di fatturazione elettronica in autonomia (I2008 - n. fatture elettroniche emesse in autonomia/I2009 - n. complessivo fatture elettroniche emesse)*100	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	MARIA CARLA RAPALINO	10	0
C1	GIORGIA CAVALLO	90	0

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Gestire la programmazione economico-finanziaria, l'economato e le società partecipate

Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	Aggiornamento dell'inventario del comune mediante l'uso del software "IO"
Descrizione	Aggiornamento dell'inventario dei beni comunali mediante l'uso del software offerto dalla software house Siscom denominato "IO"
Peso	1
Anno di scadenza	
Assegnazione CDR	02 - Servizio Finanziario

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Aggiornamento dell'inventario	2020												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	MARIA CARLA RAPALINO	100	0

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Gestire la programmazione economico-finanziaria, l'economato e le società partecipate

Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	Efficientamento ufficio ragioneria
Descrizione	L'obiettivo di aumentare l'efficienza dell'ufficio ragioneria riducendo i tempi di gestione delle attività del servizio
Peso	1
Anno di scadenza	
Assegnazione CDR	02 - Servizio Finanziario

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
analisi delle principali procedure amministrative gestite	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I281 - N. mandati emessi	2.200	0	0	0
I282 - N. mandati emessi nel rispetto dei tempi del regolamento	2.100	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2021	2022
KP183 - Percentuale di rispetto dei tempi su emissione mandati (I282 - N. mandati emessi nel rispetto dei tempi del regolamento/ I281 - N. mandati emessi)*100	0	95,45				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	MARIA CARLA RAPALINO	40	0
C1	GIORGIA CAVALLO	60	0

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Gestire la programmazione economico-finanziaria, l'economato e le società partecipate

Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	Revisione dati presenti nella Piattaforma Certificazione Crediti
Descrizione	A partire dal 31 Marzo 2015 è stata resa obbligatoria per gli Enti Locali la FatturaPA. Tale fattura, in formato elettronico xml, viene trasmessa alle Amministrazioni pubbliche tramite il Sistema di Interscambio (SdI). Con D.M. 25 giugno 2012 è stata istituita la Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC), al fine di certificare e tracciare le operazioni sui crediti di somme dovute dalla PA per appalti, forniture, somministrazioni e prestazioni professionali; questa deve essere continuamente aggiornata e monitorata, nonchè occorre provvedere alla revisione dei dati presenti sulla piattaforma relativi agli esercizi passati.
Peso	1
Anno di scadenza	
Assegnazione CDR	02 - Servizio Finanziario

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Revisione e monitoraggio della PCC	2020												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C1	GIORGIA CAVALLO	100	0

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	Smart Working
Descrizione	Attivare il ricorso, in via prioritaria, al lavoro agile come forma più evoluta anche di flessibilità di svolgimento della prestazione lavorativa, in un'ottica di progressivo superamento del telelavoro. Applicazione della circolare n. 1 del 04/03/2020 con oggetto "Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa", in relazione allo stato emergenziale determinato dal diffondersi del virus Covid-19, in applicazione del D.L. 9/2020, DM del 19/10/2020 e successivi.
Peso	1
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	02 - Servizio Finanziario

Fasi di attuazione

1	regolamentazione della smart working in superamento del periodo sperimentale, connesso all'emergenza Covid-19	3	Verifica periodica e reportistica
2	analisi organizzazione interna/individuazione ruoli e soggetti interessati/ raccolta istanze		

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
regolamentazione della smart working in superamento del periodo sperimentale, connesso all'emergenza Covid-19	2020												
analisi organizzazione interna/individuazione ruoli e soggetti interessati/ raccolta istanze	2020												
Verifica periodica e reportistica	2020												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I1800 - N. di dipendenti in lavoro agile - FP	5	0	0	0
I1801 - N. totale dei dipendenti in servizio (teste) - FP	11	0	0	0

Indicatori di Risultato

Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2021	2022
KP1313 - Incidenza delle risorse in lavoro agile - KPIFP I1800 - N. di dipendenti in lavoro agile - FP/I1801 - N. totale dei dipendenti in servizio (teste) - FP*100	0	45,45				0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	MARIA GRAZIA BAGNASCO	10	0
C1	GIORGIA CAVALLO	18	0
C2	MONICA RAINERI	18	0
D1	ELENA MARENGO	18	0
D3	MARIARITA COLLA	18	0
D3	MARCO TARETTO	18	0

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	Gestione bando di concorso per ufficio tecnico
Descrizione	L'obiettivo prevede la gestione del bando di CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE TECNICO" - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TECNICO.
Peso	1
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	02 - Servizio Finanziario
Altri CDR coinvolti	03 - Servizio Tecnico

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Realizzazione del concorso	2020												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	MARIA CARLA RAPALINO	10	0
C1	GIORGIA CAVALLO	40	0
D3	MARCO TARETTO	50	0

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Gestionale	Gestione manutenzione patrimonio dell'ente
Descrizione	L'obiettivo si propone il mantenimento del decoro del verde pubblico e dei beni immobili di proprietà comunale
Peso	1
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	03 - Servizio Tecnico

Fasi di attuazione

1	Gestione manutenzione verde pubblico		
2	Gestione manutenzione ordinaria immobili comunali		

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Gestione manutenzione verde pubblico	2020												
Gestione manutenzione ordinaria immobili comunali	2020												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I1200 - N. manutenzioni ordinarie verde pubblico e arredo urbano effettuate	50	0	0	0
I1210 - N. richieste intervento manutenzioni ordinarie verde pubblico e arredo urbano pervenute	10	0	0	0
I2001 - n. interventi di manutenzioni ordinaria immobili effettuati	35	0	0	0
I435 - N. immobili patrimonio	13	0	0	0

Indicatori di Risultato

Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2021	2022
KP2001 - Numero medio di interventi manutenzione ordinaria per immobile I2001 - n. interventi di manutenzioni ordinaria immobili effettuati/I435 - N. immobili patrimonio	0	2,69				0	0
KP852 - Efficacia degli interventi manutentivi ordinari verde pubblico e arredo urbano (I1200 - N. manutenzioni ordinarie verde pubblico e arredo urbano effettuate/I1210 - N. richieste intervento manutenzioni ordinarie verde pubblico e arredo urbano pervenute)*100	0	500				0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	MARCO TARETTO	10	0
B5-B3	ANTONIO MESSINA	30	0
B6-B1	PIERO CAGNASSO	30	0
B5-B1	BRUNO SIGNETTI	30	0

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	Attuazione del programma delle Opere Pubbliche
Descrizione	L'obiettivo si propone la realizzazione di tutte le opere pubbliche previste nel Programma con il rispetto dei relativi cronoprogrammi e stati di avanzamento lavori
Peso	1
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	03 - Servizio Tecnico

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Realizzazione delle opere previste del programma con il rispetto degli stati di avanzamento lavori	2020												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	MARCO TARETTO	100	100

Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	Attivazione C.O.C. per la gestione dell'emergenza epidemologica Covid-19
Descrizione	Attivazione del Centro Operativo Comunale ai fini della gestione del flusso di comunicazione e delle procedure da predisporre in relazione allo stato emergenziale determinato dal diffondersi del virus Covid-19. Le attività preposte al C.O.C. sono destinate a garantire: unità di coordinamento, sanità, volontariato, assistenza alla popolazione, comunicazione, servizi essenziali e mobilità. Il C.O.C. deve assicurare il raccordo informativo con il livello provinciale e regionale.
Peso	1
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	03 - Servizio Tecnico

Fasi di attuazione			
1	informazione della popolazione	3	pianificazione e coordinamento per l'attivazione delle azioni di assistenza alla popolazione interessata da misure urgenti di contenimento
2	organizzazione delle azioni di livello comunale per assicurare la continuità dei servizi essenziali	4	controllo sul territorio del rispetto delle disposizioni contenute nei DPCM da parte dei cittadini sul territorio

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
informazione della popolazione	2020												
organizzazione delle azioni di livello comunale per assicurare la continuità dei servizi essenziali	2020												
pianificazione e coordinamento per l'attivazione delle azioni di assistenza alla popolazione interessata da misure urgenti di contenimento	2020												
controllo sul territorio del rispetto delle disposizioni contenute nei DPCM da parte dei cittadini sul territorio	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2010 - n. comunicati informativi emessi su emergenza epidemologica	10	0	0	0
I2011 - n. riunioni C.O.C.	3	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2021	2022
KP2006 - n. riunioni C.O.C. I2011 - n. riunioni C.O.C.	0	3				0	0
KP2007 - n. comunicati informativi emessi su emergenza epidemologica I2010 - n. comunicati informativi emessi su emergenza epidemologica	0	10				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	MARCO TARETTO	30	0
D1	MARIA CARLA RAPALINO	5	0
B5-B1	BRUNO SIGNETTI	30	0
C2	MONICA RAINERI	30	0
B6-B1	PIERO CAGNASSO	5	0

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma: 02 - Altri ordini di istruzione

Obiettivo Gestionale	Manutenzione ordinaria degli istituti scolastici
Descrizione	Gestione delle richieste e degli interventi di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici del territorio
Peso	1
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	03 - Servizio Tecnico
Altri CDR coinvolti	04 - Servizi alla persona

Fasi di attuazione		
1	manutenzione ordinaria degli istituti scolastici	
2	manutenzione ordinaria degli istituti scolastici	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
manutenzione ordinaria degli istituti scolastici	2020												
manutenzione ordinaria degli istituti scolastici	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I836 - N. richieste evase per interventi manutentivi ordinari Scuole primarie e secondarie di primo grado	30	0	0	0
I837 - N. richieste intervento manutenzioni ordinarie pervenute - scuole primarie e secondarie di primo grado	30	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2021	2022
KP589 - Efficacia degli interventi manutentivi nelle Scuole primarie e secondarie di primo grado (I836 - N. richieste evase per interventi manutentivi ordinari Scuole primarie e secondarie di primo grado/I837 - N. richieste intervento manutenzioni ordinarie pervenute - scuole primarie e secondarie di primo grado)*100	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
B5-B3	ANTONIO MESSINA	90	0
D3	MARCO TARETTO	10	0

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	Garantire la circolazione sul territorio anche in condizioni climatiche avverse
Descrizione	Assicurare la difesa del suolo con particolare riferimento alle operazioni di sgombero della neve e di salatura delle strade
Peso	1
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	03 - Servizio Tecnico

Fasi di attuazione		
1	interventi di salatura strade e sgombero neve	
2	interventi di salatura strade e sgombero neve	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
interventi di salatura strade e sgombero neve	2020												
interventi di salatura strade e sgombero neve	2020												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	MARCO TARETTO	10	0
B5-B3	ANTONIO MESSINA	30	0
B6-B1	PIERO CAGNASSO	30	0
B5-B1	BRUNO SIGNETTI	30	0

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Obiettivo Gestionale	ANPR allineamento dati
Descrizione	Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR): allineamento e validazione dei dati - predisposizione di tutti gli atti necessari al raggiungimento dell'obiettivo nel rispetto della normativa di riferimento.
Peso	1
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	04 - Servizi alla persona

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
predisposizione di tutti gli atti necessari al raggiungimento dell'obiettivo nel rispetto della normativa di riferimento.	2020												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	ELENA MARENGO	50	0
D3	MARIARITA COLLA	50	0

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Obiettivo Gestionale	Gestione delle elezioni comunali
Descrizione	L'obiettivo si propone di garantire il completo assolvimento delle attività inerenti la gestione delle elezioni amministrative comunali per l'anno 2020
Peso	1
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	04 - Servizi alla persona

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Rispetto di tutte le tempistiche fissate e delle azioni previste dalle circolari prefettizie	2020												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	ELENA MARENGO	40	0
D3	MARIARITA COLLA	40	0
C2	MONICA RAINERI	10	0
B5-B3	ANTONIO MESSINA	10	0

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma: 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivo Gestionale	Servizi di assistenza scolastica
Descrizione	Collaborare e sostenere le scuole dell'obbligo e la scuola dell'infanzia, garantendo una gestione efficace dei servizi ausiliari (trasporto, mensa, ecc...)
Peso	1
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	04 - Servizi alla persona

Fasi di attuazione		
1	organizzazione dei servizi di assistenza scolastica: refezione e trasporto	
2	organizzazione dei servizi di assistenza scolastica: refezione e trasporto	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
organizzazione dei servizi di assistenza scolastica: refezione e trasporto	2020												
organizzazione dei servizi di assistenza scolastica: refezione e trasporto	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I883 - N. utenti refezione scolastica	243	0	0	0
I098 - N. alunni scuole primarie	152	0	0	0
I100 - N. alunni scuole secondarie di primo grado	125	0	0	0
I105 - N. utenti trasporto scolastico	132	0	0	0
I875 - N. domande presentate trasporto scolastico	132	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2021	2022
KP612 - Grado di utilizzo della refezione scolastica (I883 - N. utenti refezione scolastica/(I098 - N. alunni scuole primarie+I100 - N. alunni scuole secondarie di primo grado))*100	0	87,73				0	0
KP620 - Grado di soddisfazione delle richieste trasporto scolastico (I105 - N. utenti trasporto scolastico/I875 - N. domande presentate trasporto scolastico)*100	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D2	LOREDANA CASTELLA	50	0
D1	MARIA GRAZIA BAGNASCO	50	0

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 05 - Interventi per le famiglie

Obiettivo Gestionale	Misure urgenti di solidarietà alimentare
Descrizione	Organizzazione delle attività di sostegno economico per la spesa alimentare ai nuclei famigliari in stato di necessità a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid-19, in attuazione delle disposizioni di cui all'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 30/03/2020. L'attività nasce dall'urgente esigenza di assicurare, in via emergenziale, risorse per interventi di solidarietà alimentare per la comunità, da effettuarsi il più velocemente possibile. In questo scenario di natura straordinaria e di urgente attuazione, l'Amministrazione si è orientata nell'avvalersi dell'acquisto di carte prepagate utilizzabili per l'acquisto di beni alimentari da parte delle famiglie che ne fanno richiesta.
Peso	1
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	04 - Servizi alla persona

Fasi di attuazione			
1	definizione delle modalità di erogazione del sostegno	3	organizzazione e coordinamento della distribuzione e consegna delle carte prepagate
2	raccolta delle domande e ricognizione della platea dei beneficiari con la predisposizione dei criteri di accesso alla misura		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
definizione delle modalità di erogazione del sostegno	2020												
raccolta delle domande e ricognizione della platea dei beneficiari con la predisposizione dei criteri di accesso alla misura	2020												
organizzazione e coordinamento della distribuzione e consegna delle carte prepagate	2020												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D2	LOREDANA CASTELLA	80	0
D1	MARIA GRAZIA BAGNASCO	20	0

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 05 - Interventi per le famiglie

Obiettivo Gestionale	Gestione ottimale dei servizi sociali
Descrizione	Garantire il costante sostegno ai servizi a favore degli anziani, disabili, infanzia e minori
Peso	1
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	04 - Servizi alla persona

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
organizzazione dei servizi sociali rivolti alle fasce deboli della popolazione: anziani, disabili, infanzia e minori	2020												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D2	LOREDANA CASTELLA	50	0
D1	MARIA GRAZIA BAGNASCO	50	0