



COMUNE DI DIANO D'ALBA

PROVINCIA DI CUNEO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.6 del 27/01/2021

OGGETTO: APPROVAZIONE P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2021.

L'anno **duemilaventuno**, addì **ventisette**, del mese di **gennaio** alle ore 19:00 nella solita sala delle riunioni previo esaurimento delle formalità prescritte dall'art. 27 dello Statuto Comunale vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presente	Assente
CARDINALE Ezio	Sindaco	X	
BOLLA Marco	Vice Sindaco	X	
RINALDI Sergio	Assessore	X	
TARICCO Cristina	Assessore	X	
GHISOLFI Sara	Assessore		X
	Totale Presenti:	4	
	Totale Assenti:		1

Assiste alla seduta il Segretario Comunale **Dott. Maurizio Rita SCUNCIO**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **CARDINALE Ezio** nella sua qualità di Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che il Bilancio di Previsione 2021 è stato regolarmente approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 42 del 30.12.2020;
- che con delibera CC n. 41 del 30.12.2020 è stato approvato il D.U.P.S. 2021/2023;
- che, ai sensi dell'art. 169 del D.lgs n. 267 del 18/08/2000, l'organo esecutivo degli Enti Locali superiori ai 15.000 abitanti definisce, sulla base del bilancio di previsione annuale, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione e affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei Servizi;
- che questo Comune, avendo una popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, non è tenuto alla formazione del suddetto documento;
- che tuttavia, ai sensi dell' art. 165 commi 8 e 9 del D.Lgs 267/2000, l'Amministrazione Comunale ritiene opportuno e necessario adottare il piano esecutivo di Gestione, al fine di:
 - dare concreta attuazione alla separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalla attività di gestione;
 - tradurre gli indirizzi ed i programmi politici in specifici obiettivi di gestione quantificando i mezzi, anche finanziari, da assegnare ai dirigenti/responsabili dei servizi;
 - creare una corretta struttura delle responsabilità;
 - costituire le basi per l'esercizio del controllo di gestione e fornire uno strumento di valutazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi prefissati;
- che ciò è possibile attraverso la redazione del P.E.G., Piano Esecutivo di Gestione, come previsto nel vigente Regolamento di contabilità approvato con delibera CC n. 13 del 27.04.2016;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 123 del 24.12.2010 di approvazione del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Visti i decreti in data 21/05/2019 n° 2 e 3 con i quali il Sindaco ha nominato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/00, i seguenti dirigenti/responsabili dei servizi:

Servizi amministrativi	Scuncio dott. Maurizio Rita
Servizi finanziari	Scuncio dott. Maurizio Rita
Servizio tecnico	Taretto geom. Marco
Servizio alla persona	Scuncio dott. Maurizio Rita

Visto l'art. 169 comma 3 bis, del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) e s.m.i., in base al quale il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) deve essere coerente con i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio, e che lo stesso, oltre che il piano esecutivo parte contabile, unifica organicamente in sé il piano della performance.

Ritenuto che l'attuazione di quanto previsto nell'art. 169 comma 3 bis consente

- di dare concreta attuazione alla separazione delle attività di indirizzo e di controllo dall'attività di gestione;
- tradurre gli indirizzi ed i programmi politici in specifici obiettivi di gestione;
- creare una corretta struttura delle responsabilità;
- costituire la base per l'esercizio del controllo di gestione e fornire uno strumento di valutazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi prefissati;

Visti:

- l'art. 4 del D.Lgs. 150/09, come modificato dal D.Lgs. 75/2017, che prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:
 - “a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale;
 - b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
 - c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
 - d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
 - e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
 - f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.”

- l'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) che attribuisce agli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;

Visto il piano esecutivo di gestione parte finanziaria relativo all'esercizio 2021 predisposto per capitoli di spesa e risorse di entrata come da allegati depositati agli atti;

Rilevato:

- che il suddetto piano corrisponde esattamente alle previsioni finanziarie del bilancio 2021;
- che lo stesso verrà automaticamente adeguato a seguito di variazioni di bilancio;
- che gli obiettivi gestionali di attività sono coerenti con i programmi illustrati nel D.U.P. 2021-2023;

Ricordato;

- che, per il raggiungimento degli obiettivi, ai Responsabili dei Servizi spettano i compiti previsti dall'articolo 107 e dall'articolo 192 del T.U.E.L., nonché dalle altre norme legislative e regolamentari in materia;
- che l'attività di coordinamento dei servizi è svolta dal Segretario Comunale;
- che le attività discrezionali rientrano nella competenza dell'organo politico ai sensi del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, così come modificato ai sensi del D. Lgs. 150/2009;

Precisato che ai Responsabili di Area è demandato il compito di illustrare gli obiettivi ai dipendenti assegnati e di procedere in linea con gli stessi alla assegnazione degli obiettivi collegati all'erogazione del premio incentivante la produttività;

Preso atto che:

- con decreto legge n. 34 del 19 maggio 2020, all'art. 263 comma 4-bis è previsto che le amministrazioni pubbliche redigano il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del documento di cui all'articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150";
l'Amministrazione ha redatto l'allegato Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), che si integra nel ciclo di programmazione dell'ente attraverso il Piano della Performance;

Ritenuto pertanto necessario procedere all'approvazione del piano esecutivo di gestione e del piano della performance – anno 2021 – come da allegati depositati agli atti;

Visto il D.Lgs. n. 267/00; Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Dato atto che nel piano qui approvato il Segretario Comunale e tutti i dipendenti preposti agli uffici comunali fungono da supporto e strumento per acquisti, acquisizione risorse, svolgimento attività e servizi, raggiungimento obiettivi per tutte le aree di attività;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile resa dal Responsabile del Servizio Personale, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 267/2000;

Con votazione unanime e favorevole espressa nei modi e termini di legge,

D E L I B E R A

- 1) **DI RICHIAMARE** la sopra estesa premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **DI APPROVARE** il Piano Esecutivo di Gestione - P.E.G. 2021, come da allegati depositati agli atti:
 - parte finanziaria con indicazione delle risorse di entrata e degli interventi di spesa correnti e di investimento, graduati in capitoli ed articoli e suddivisi per servizio/centro di costo;
 - il Piano della Performance 2021, piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 267/00, al quale è allegato il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) ai sensi dell'art. 263 comma 4-bis del DL. 34/2020;
- 3) **DI DARE ATTO** che il piano medesimo, gli obiettivi gestionali per le attività e l'attuazione dei programmi sono stabiliti conformemente alle previsioni finanziarie del bilancio annuale 2021 e bilancio triennale 2021-2023, approvato dal Consiglio Comunale, e che lo stesso verrà automaticamente adeguato a seguito di variazioni di bilancio;
- 4) **DI PRENDERE ATTO** che ai Responsabili di Area è demandato il compito di illustrare gli obiettivi ai dipendenti assegnati e di procedere in linea con gli stessi alla assegnazione degli obiettivi collegati all'erogazione del premio di produttività;
- 5) **DI COMUNICARE** il presente atto all'Organo Interno di Valutazione - O.I.V.

Con separata ed unanime votazione resa nei modi di legge, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.lgs n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to: CARDINALE Ezio

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott. Maurizio Rita SCUNCIO

Pareri ai sensi degli art. 49, comma 1 e 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Parere	Esito	Data	Il Responsabile
Regolarità contabile	Favorevole	27/01/2021	F.to:Dott. Maurizio Rita SCUNCIO
Regolarità tecnica	Favorevole	27/01/2021	F.to:Dott. Maurizio Rita SCUNCIO

TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (Art. 125 del D.Lgs. 267/2000)

Contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio del Comune la presente è trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott. Maurizio Rita SCUNCIO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal **12/03/2021** al **27/03/2021** come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e dall'art. 32 della Legge 69/2009.

Diano d'Alba, li 12/03/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott. Maurizio Rita SCUNCIO

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

ATTO DIVENUTO ESECUTIVO IN DATA 27-gen-2021

[] Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

[X] Dichiarato immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Maurizio Rita SCUNCIO

E' copia conforme all'originale, per gli usi consentiti dalla Legge.

Diano d'Alba, li 12/03/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Maurizio Rita SCUNCIO