

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2021 – 2023**

**Comune di Diano d'Alba
Provincia di Cuneo**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED
ESTERNA DELL'ENTE**

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del _2011_ n. 3.451- Popolazione al 31.12.2017 n.3.609

...

Popolazione residente alla fine del 31.12.2018 n. 3.638

Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente 31.12.2019 n. 3.641

di cui maschi n. 1.826

femmine n. 1.815

di cui

In età prescolare (0/6 anni) n. 220 ...

In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 340 ...

In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 485

In età adulta (30/65 anni) n. 1.881...

Oltre 65 anni n. 715...

Nati nell'anno n. 33...

Deceduti nell'anno n. 29 ...

saldo naturale: +/- +4...

Immigrati nell'anno n. 164 ...

Emigrati nell'anno n. 165 ...

Saldo migratorio: +/- +1...

Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- +3...

Abitanti al 30.6.2020 n. 3631.

N.Nuclei familiari 1544

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente (C.C.N.35 DEL 26.9.2014 n. 4322 abitanti, modificato come dalla Variante n. 10 ex art. 17 c.5 L.R. 56/77 e s.m.i. in N.4.247 (C.C.N.24/18.6.2019)..

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 17,75...

Risorse idriche: laghi n.0 ... Fiumi n0- Torrenti n. 2 Cherasca e Talloria. ...

Strade:

autostrade Km. 0...

strade extraurbane – Provinciali Km 14 ...

strade urbane – comunali Km 56 ...

strade locali- vicinali Km 15. ...

itinerari ciclopedonali Km. ...

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC – approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. --...
N.3 Scuole dell'Infanzia con n.102 posti ...
N.2 Scuole primarie con posti n.150 ...
N.1 Scuole secondarie con posti n.150 ...
Strutture residenziali per anziani n. --...
Farmacie Comunali n. --...
Depuratori acque reflue n.-- ...
Rete acquedotto Km. 45...
Aree verdi, parchi e giardini Kmq.15.100 ...
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 680...
Rete gas Km. ...
Discariche rifiuti n. ...--
Mezzi operativi per gestione territorio n.1 ...
Veicoli a disposizione n. 11
Altre strutture (da specificare) Impianti sportivi: Sferisterio, campo basket, pallavolo, tennis in fraz. Ricca e Campo da calcetto in fraz. Valle Talloria;
-Edificio ex Caserma adibito a ufficio turistico e sede di Associazione Pro Loco, Ufficio Turistico, Enoteca com.le e Ambulatorio Infermieristico;
-n. 3 cimiteri-
Accordi di programma n. ... (da descrivere)

Convenzioni: Allo stato sono attive le convenzioni con altri Comuni per il Servizio Segreteria, per il servizio trasporto alunni e per la gestione della Centrale Unica di Committenza..
Con deliberazione C.C. n. 32 del 23.7.2019 è stata approvata la convenzione tra i Comuni di Diano d'Alba, Montelupo Albese e Rodello per la gestione associata della Commissione locale per il paesaggio (art. 4 L.R. 32/2008).

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

- 1) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici

Tabella Servizi a Domanda Individuale

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione
1	MENSA SCOLASTICA	SI	Gestione in appalto ditta CAMST

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione
2	Trasporto funebre	SI	In concessione ad associazioni locali
3	IMPIANTI SPORTIVI	SI	

Servizi pubblici locali :

Modalità gestione:

Rimozione neve e ghiaccio da strade e piazze

Servizi affidati all'esterno ai sensi del

Manutenzione e gestione impianti illuminazione

D.Lgs n. 50/2016 e con acquisti

Pubblica

Consip e Mercato elettronico

Gestione n. 3 cimiteri

Affidamento ditta AURORA SERVIZI srl

Gestione servizi assistenza scolastica

Trasporto alunni

Gestione diretta con personale c.le

E parte in affidamento a ditta esterna

Pubbliche affissioni

Gestione diretta con personale com.le

Raccolta e trasporto rifiuti

Gestione affidata al CO.A.B.SE.R

SERVIZI STRUMENTALI

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

Manutenzione ordinaria edifici c.li e scolastici, manutenzione aree verdi, strade e piazze:

I servizi sono gestiti in parte direttamente con personale c.le e in parte con affidamenti esterni ai sensi D.Lgs 50/2016.

Servizi gestiti in forma associata

...Segreteria Comunale con i Comuni di Albaretto Torre, Bosia, Cerretto Langhe, Lequio Berria; Trasporto alunni con Unione di Comuni Colline di Langa e del Barolo e con il Comune di Montelupo Albese.

Centrale Unica di Committenza con capofila il Comune di Bra.

Servizi affidati a organismi partecipati

...Attività socio assistenziale, raccolta e smaltimento rifiuti e promozione del territorio (Consorzio Socio Assistenziale Alba Bra Langhe e Roero – CO.A.B.SER - Ente Turismo Langhe Monferrato e Roero)..

Servizi affidati ad altri soggetti

BIBLIOTECA (Associazione di volontari)

Manutenzione software (Siscom e Technical design (protocollo SUE/SUAP)

Salvataggio dati cloud backup (C.S.I.)

Elaborazione stipendi (Alma)

.....

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Diano d'Alba con deliberazione n. 31 del 26.9.2017 ha proceduto alla Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24 D.Lgs 19.8.2016 n. 175 e s.m.i.- Ricognizione partecipazioni possedute. Individuazione partecipazioni da alienare- Determinazioni per alienazione, a cui si rimanda.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 in data 23.12.2019, si è provveduto alla Revisione periodica ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs n. 175/2016;

Il Comune di Diano d'Alba ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica come individuato con deliberazione G.C. n. 60 del 24.7.2018:

CONSORZI

Nome	Attività	%
Consorzio socio assistenziale Alba – Bra – Langhe Roero	Gestione attività socio assistenziali	3.2
Co.A.B.Ser.- Consorzio Albese Braidese servizi rifiuti	Organizzazione e gestione strutture raccolta e smaltimento rifiuti	1.5

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Ente Turismo Alba Bra Langhe e Roero S.C.A.R.L-ORA denominato ENTE TURISMO LANGHE MONFERRATO E ROERO scarl.(C.C.42/15.10.2018 e C.C.57 del 28.12.2018)	Promozione Turistica	0.28
Egea S.P.A.	Distribuzione gas metano e distribuzione calore	0.259
S.I.S.I. S.R.L.	Impianti servizio idrico integrato	2.441
Fingranda S.P.A. (IN liquidazione)i	Promozione e sviluppo comunità provincia di Cuneo	0.0233
S.T.R. S.R.L. – Società trattamento rifiuti	Gestione impianti recupero e smaltimento rifiuti	2.02
G.A.L. Langhe Roero Leader scarl	Sviluppo sociale ed economico del territorio delle Langhe e Roero- Promozione territorio	1.69

Enti strumentali partecipati

_____--_____

Società controllate

_____==_____

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici
Concessione del servizio mensa scolastica alla ditta CAMST

- Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2019 € 616.871,88

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 838.942,24

Fondo cassa al 31/12/2017 € 429.444,02

Fondo cassa al 31/12/2016 € 394.608,10

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2019	n. zero	€0
2018	n. zero	€0
2017	n. zero	€0

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2019	61901,22	2.062.492,61	3,00 %
2018	83.297,76	2.134.099,58	4,47 %
2017	92.784,46	2.076.140,21	5,05 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2019	19.830,00
2018	zero
2017	zero

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 15.10.2019 si è provveduto a riconoscere, a' sensi dell'art. 191 c. 3 del D.Lgs. 267/2000 la spesa di euro 19.830,00 (finanziata con fondi propri di bilancio) occorrente per l'intervento urgente di ripristino viabilità a tutela pubblica incolumità a seguito piogge del 5.9.19 e relativa ordinanza n.26/2019.

Eventuale

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente NON ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

L'andamento del recupero del disavanzo da riaccertamento straordinario ha determinato
_____NON SUSSISTE

Ripiano ulteriori disavanzi

Specificare importi, modalità di ripiano ed incidenza sui bilanci futuri

__L'Ente NON ha rilevato ulteriore disavanzo di amministrazione.

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso (31.12.2019)

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3+D4	2	2	
Cat.D1+D2	3+1p.t.	3+1PT D2	
Cat.C1+C3	2	2	
Cat.B3	1	1	
Cat.B1	2	2	
Cat.A			
TOTALE	11	11	

Numero dipendenti in servizio al 31/12.2019 N. 11 oltre il Segretario Comunale in convenzione

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti Al 31.12</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2019	11+Segretario	513.376,31	29,39
2018	12+Segretario	550.804,58	29,89
2017	13+ Segretario	546.593,70	30,64
2016	14+segr.in convenz.	560.161,40	31,79
2015	14+segr.convvenz.	512.299,56	30,46

5 - Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente

D.U.P.S.?

NO

Se si, specificare:

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

Il periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato 2021-2023, aggiornato, coincide con il periodo di mandato dell'attuale amministrazione, come risultante dalle elezioni amministrative del 20 e 21 settembre 2020.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 6.10.2020, sono state approvate, tra l'altro, le linee programmatiche generali di governo per il periodo 2020-2025.

La programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali definiti:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a garantire gli equilibri di bilancio senza ulteriori aggravii sulla popolazione.

La politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione è stata delineata nella deliberazione di Giunta che ha esaminato l'oggetto. Attualmente sono in vigore le seguenti:

Tariffe Servizi Pubblici

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

Mensa:

si rimanda alla delibera di Giunta Comunale n. 97 del 09.9.2020 conferma tariffa pasto euro 4,30 e approvazione criteri di accesso a prestazioni agevolate (INDICATORE ISEE).

In considerazione della situazione epidemiologica da COVID-19, al fine del rispetto delle norme igienico-sanitarie previste da norme nazionali, si è provveduto alla riorganizzazione del servizio mensa a cura della ditta appaltatrice e i relativi costi sono aumentati di euro 1,10 oltre iva per pasto. Relativamente all'anno 2020 periodo settembre-dicembre al fine di non gravare ulteriormente sulle famiglie, i relativi maggiori costi sono stati assunti a carico del bilancio comunale con i proventi dei contributi erogati dallo stato con il fondo funzioni fondamentali. Per il rimanente periodo gennaio-giugno dell'a.s. 20-21 e considerato che la situazione epidemiologica permane, e al momento non sono conosciuti contributi dello stato a ristoro, è prevista la spesa a carico del bilancio comunale e finanziata con entrate c.capitale. (oneri urbanizzazione) il

Trasporto alunni:

si rimanda alla delibera di Giunta Comunale n. 104 del 21/10/2020 con la quale sono state approvate e confermate, le tariffe per il servizio trasporto alunni anno scolastico 2020-2021 come segue: euro 280,00 per famiglie con 1 solo alunno, euro 450,00 con due alunni, euro 600,00 con tre o più alunni e determinazione riduzioni con indicatore ISEE.

Fiscalità Locale

Attualmente le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

IUC – IMU

Si rimanda alla Delibera Consiliare n 47 del 23/12/2019 ed alla delibera del Consiglio Comunale n. 4 del 1.6.2020 ad oggetto : “Legge n. 160/2019- Nuova IMU Approvazione regolamento e determinazione aliquote anno 2020”

Fattispecie	Aliquota
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	4,00 PER MILLE
Unità immobiliari concesse in uso gratuito a parenti (per la parte eccedente la rendita di 500 euro)	
Unità immobiliari concesse in uso gratuito a parenti (per la parte di rendita non eccedente i 500 euro)	
Aliquota generale	9,10
Terreni agricoli	8,60
.....altre tipologie	
AREE FABBRICABILI	9,10
Detrazione per abitazione principale	

IUC – TASI

Si rimanda alla Delibera Consiliare n. 48 del 23/12/2019 ed alla delibera del Consiglio Comunale n. 4 del 1.6.2020 ad oggetto: Legge n. 160/2019 Nuova IMU- APPROVAZIONE REGOLAMENTO E DETERMINAZIONE ALIQUOTE ANNO 2020”

Fattispecie imponibile	Aliquota proprietà	Inquilini
Abitazione principale e immobili ad essa assimilati (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	1,50 PER MILLE	
Altri fabbricati e aree fabbricabili	ZERO	
Fabbricati rurali strumentali (D10+ strumentali all'agricoltura)	1,00	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

IUC- TARI

Si rimanda alla Delibera Consiliare n .49 del 28/12/2018 Piano Finanziario TARI per 2019, adottato anche per l'anno 2020 provvisoriamente ai fini dell'emissione delle bollette e la riscossione nel 2020, in attesa di terminare gli adempimenti per l'approvazione del nuovo piano finanziario 2020 definito secondo il metodo ARERA e conseguentemente adottare successivamente le tariffe a conguaglio, secondo la nuova normativa. Per il 2021 pertanto è stata calcolata una entrata presunta risultante dal PEF 2020 + 1,6% di eventuale incremento massimo. Con l'approvazione del PEF 2021 saranno pertanto definite le relative tariffe secondo il metodo ARERA.

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

Si rimanda alla Delibera Consiliare n. 49 del 23.12.2019- Conferma aliquota 0,50%.

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Il Comune ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 23/2011 ha istituito con delibera Consiliare n. 12 del 27.4.2012 l'imposta di soggiorno e con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 27.4.2012 ha stabilito le relative tariffe, che restano confermate.

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a garantire gli equilibri di bilancio senza ulteriori aggravii sulla popolazione

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno mantenere il livello attuale.

Le politiche tariffarie dovranno essere improntate all'equilibrio attuale agendo principalmente sulla razionalizzazione della spesa:

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, gli stessi dovranno mantenere il livello attuale.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà prestare particolare attenzione ai bandi pubblicati da enti pubblici e privati. Scarse entrate si possono prevedere dall'alienazione di beni comunali mentre non si prevedono aumenti di entrate derivanti dall'attività edilizia, stante il perdurare del periodo di crisi economica generale e dalla situazione di emergenza epidemiologica derivante da COVID-19..

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio, per il 2021 è prevista l'eventuale assunzione di un mutuo di euro 70.000 per acquisto nuovo scuolabus,. Detta circostanza sarà valutata qualora arrivino contributi ad hoc dalla regione, a cofinanziamento della spesa. al momento non si esclude di prevedere l'assunzione di mutui, considerando la capacità finanziaria dell'Ente, sempre nel rispetto della vigente normativa in materia.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di mantenimento dei servizi in costanza di spesa.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività garantendoli nei limiti attuali e con il personale disponibile.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà essere improntata al rispetto della legislazione vigente.

Si rimanda alle deliberazioni della Giunta Comunale n. 57 del 17.7.2018 ed alla deliberazione G.C. 106 del 27.11.2018. Con la determinazione del Responsabile dei servizi generali n. 96 del 19.6.2020 si è provveduto alla ricognizione delle nuove capacità assunzionali per l'anno 2020, come previsto dalla nuova normativa.

Nel corso del 2020 era prevista la copertura del posto di istruttore presso l'ufficio tecnico (vacante dal 1.12.2018). ma la situazione epidemiologica determinata dal Covid-19 non ha finora permesso l'espletamento del relativo concorso, pertanto, considerata la situazione alla data odierna, si può ipotizzare il completamento della procedura concorsuale e la relativa assunzione nel 2° trimestre del 2021.

Nel 2021 sono previste cessazioni a seguito domanda pensione per raggiunta anzianità di servizio di n. 1 istruttore direttivo cat. D3 a far data dal 1.4.2021 e di n. 1 operaio addetto servizio tecnico manutentivo cat. B5 dal 23.4.2021.

Si provvederà alle relative nuove assunzioni per i rispettivi posti previsti in pianta organica, nel rispetto dei limiti imposti dalla normativa e dalle capacità assunzionali di spesa;

Per far fronte alle sempre maggiori esigenze per garantire i servizi d'istituto, si prevede l'aumento del part-time dalle attuali 18 a n. 24 ore settimanali del personale dell'ufficio segreteria cat. D2.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere correlate ai servizi attualmente previsti. Nuovi beni e servizi potranno essere acquisiti in presenza di risorse disponibili.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 21.7.2020 è stato tra l'altro approvato il PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2021-2022, secondo le disposizioni vigenti e come da schede che di seguito si allegano..

ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Diano d'Alba

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	70.000,00	=	70.000,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	=	=	=
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	=	=	=
stanziamenti di bilancio	=	=	=
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	=	=	=
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191, D.Lgs. 50/2016	=	=	=
Altro	=	=	=
totale	70.000,00	=	70.000,00

Il referente del programma
(TARETTO geom. Marco)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Diano d'Alba

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
	===	===	===		

Il referente del programma
(TARETTO geom.Marco)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata a mantenere le condizioni di sicurezza ed efficienza dei fabbricati e delle infrastrutture comunali in coerenza con le risorse disponibili e con il rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

L'Amministrazione comunale, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 21.7.2020 ha adottato, tra l'altro, il Programma triennale dei lavori pubblici 2021-2023 e l'elenco annuale dei lavori 2021 che si è ora provveduto ad aggiornare secondo l'attuale situazione, come da schede che si allegano di seguito:

Nel caso si reperissero fonti di finanziamento per nuove, diverse o maggiori opere, si provvederà a modificare il piano triennale delle opere pubbliche, all'aggiornamento del D.U.P.S. e a compilare le relative schede.

ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI DIANO D'ALBA

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1.955.698,56	210.000,00	==	2.165.698,56
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	==	==	==	==
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	==	==	==	==
stanziamenti di bilancio	28.021,44	200.000,00	100.000,00	328.021,44
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	==	==	==	==
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191, D.Lgs. 50/2016	==	==	==	==
Altra tipologia	==	==	==	==
Totale	1.983.720,00	410.000,00	100.000,00	2.493.720,00

Il referente del programma
(.....)

ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Diano d'Alba

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	importo complessivo dell'intervento (2)	importo complessivo lavori (3)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1, D.M. 4/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 101 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Piano di infrastruttura di rete

Nota

- (1) indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
- (4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nel bilancio di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato tra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Il referente del programma
(TARETTO geom. Marco)

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera;
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi;
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi;
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta esauriti i necessari finanziamenti aggiuntivi.

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi;
- b) cause le critiche: probasti di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori o la sospensione di una variante progettata;
- b1) cause le critiche: presenza di contenzioso;
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge di attuazione, liquidazione costosa o concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o ricorso dai contraenti ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di contratti;
- d) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, di fonte aggiudicatrice o di altro soggetto aggiudicatario.

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c. 2, lettera a), D.M. 4/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione, non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1 c. 2, lettera b), D.M. 4/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta corrispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato o dal relativo progetto esecutivo, come accertato nel corso delle operazioni di collaudo (Art. 1 c. 2, lettera c), D.M. 4/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

Mancati dai campi da compilare nei disponibili in banca dati ma non visualizzati nel programma triennale:	
Descrizione dell'opera	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	Unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	Valore (mg, mt, ...)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	sì/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	sì/no
Fondi di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda B)	
Sponsorizzazione	sì/no
Finanza di progetto	sì/no
Destinazione progetto	importo
Finanziamento assicurato	importo
Tipologia copertura finanziaria	
Comunitaria	sì/no
Statale	sì/no
Provinciale	sì/no
Comunale	sì/no
Altra Pubblica	sì/no
Privata	sì/no

ALLEGATO I – SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Diano d'Alba

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli Immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco Immobile (1)	Riferimento CUI Intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione Immobile	Codice Istat			localizzazione - CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1, art. 191	Immobili disponibili ex articolo 21, comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art. 27, D.L. 201/2011, convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'intervento	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	
												somma	somma	somma	somma

Il referente del programma
(TARETTO geom. Marco)

Note:

- (1) Codice obbligatorio: numero immobile = di amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "I" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre
 (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la operazione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione
 (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. sì, occasione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente concessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

**ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2021-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Diano d'Alba**

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annuale	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
	D43D17000770001	Opere di completamento del consolidamento strada comunale via Alba	TARETTO Marco	320.000,00	320.000,00	MIS	1	si	si	PP		Centrale Unica di Committenza Intercomunale c/o Comune di Bra	
	D43D14002230001	Ripristino e consolidamento muro di sostegno a valle di Via Regina Margherita	TARETTO Marco	170.000,00	170.000,00	MIS	1	si	si	PP			
	D43D14002240001	Ripristino e consolidamento sponde del rio Pittatori presso il "Ponte della Pietra"	TARETTO Marco	120.000,00	120.000,00	MIS	1	si	si	PP			
	D41E18000130002	Splanamento - San Sebastiano. Recupero e rifunzionalizzazione del compendio, per la sua valorizzazione a fini turistici e culturali	TARETTO Marco	1.183.720,00	1.183.720,00	MIS	1	si	si	PD		Centrale Unica di Committenza Intercomunale c/o Comune di Bra	
	D45I20000000001	Riqualificazione energetica della Scuola dell'Infanzia di frazione Ricca	TARETTO Marco	190.000,00	190.000,00	MIS	1	si	si	PE			

(*) Tab. campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opere Incompiute
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opere Incompiute
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Il referente del programma
(TARETTO Geom. Marco)

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica; "documento final".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

**ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2021-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Diano d'Alba**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
	===	===	===		

Il referente del programma
(TARETTO geom.Marco)

(1) breve descrizione dei motivi

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento

L'Amministrazione è ancora impegnata nell'esecuzione dei lavori relativi al BANDO FARO LANGA DEL SOLE, progetto di complessivi euro 1.995.000,00 suddivisi in n. 4 sottoprogetti ripartiti in n. 4 fasi per gli anni 2017-2018, 2019 e 2020 in programmazione, finanziati dalla Fondazione CRC di Cuneo, con contributi straordinari a valere rispettivamente sulle annualità 2017-2018, 2019 e 2020, in relazione ai quali l'Amministrazione intende procedere alla loro conclusione.

Sono stati affidati e sono in corso di esecuzione i lavori di riqualificazione energetica della scuola dell'infanzia in frazione Ricca, i lavori di sistemazione e ristrutturazione rete viaria comunale, mentre sono in corso di affidamento i lavori di realizzazione loculi in frazione Ricca, tutte opere previste nel Bilancio dell'esercizio 2020.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà attenersi a quanto disposto dalla legge di bilancio 2020 N. 160/2019. La situazione determinatasi dalla emergenza da COVID-19 (con l'intervento del governo a sostegno e l'emanazione di numerosi decreti), al momento rende particolarmente difficile prevedere quali saranno le reali necessità e le difficoltà per gli equilibri del bilancio 2021 e seguenti, considerato che la situazione di emergenza è tuttora in corso e avrà riflessi sulla situazione economica anche per gli anni a venire, pertanto occorre tenere sotto controllo costantemente la situazione.

Considerata l'incertezza, pertanto ai fini del pareggio delle entrate-spese correnti 2021 occorre prevedere l'applicazione di entrate in c,capitale oneri urbanizzazione per coprire le maggiori spese correnti derivanti da Covid-19.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a politiche attuali che prevedono l'equilibrio dei flussi in maniera da evitare anticipazioni di tesoreria.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Mantenimento dell'attuale livello dei servizi nonostante il sottodimensionamento del personale addetto ai vari uffici dell'ente.

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	-------------------------

...Non esiste.

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

Mantenimento dell'attuale livello dei servizi con miglioramento dei livelli di sicurezza per l'installazione delle telecamere.

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

Mantenimento dell'attuale livello dei servizi (trasporto alunni, mensa, attività extrascolastiche) e sostegno delle iniziative formative che ogni anno l'Istituto comprensivo proporrà,(nei limiti delle disponibilità di bilancio).

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Mantenimento dell'attuale livello dei servizi. Sostegno alle associazioni del territorio per la promozione di attività culturali. Valorizzazione dei beni storici presenti sul territorio e completamento progetto Langa del Sole- Palazzina San Sebastiano.

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Mantenimento dell'attuale livello dei servizi con miglioramento dell'attuale impiantistica sportiva e dei luoghi di aggregazione di incontro, divertimento dei giovani.

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

Mantenimento dell'attuale livello dei servizi in collaborazione con l'Ente Turismo Langhe Monferrato e Roero.

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

Mantenimento dell'attuale livello dei servizi. Prosecuzione delle varianti urbanistiche in istruttoria.

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Mantenimento dell'attuale livello dei servizi. Attivazione di campagne di sensibilizzazione nei confronti della cittadinanza e soprattutto nelle scuole indirizzate alla raccolta differenziata dei rifiuti, alla pulizia e tutela del territorio.

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

Mantenimento dell'attuale livello dei servizi con miglioramento della situazione delle strade.

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Mantenimento dell'attuale livello dei servizi.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Mantenimento dell'attuale livello dei servizi affidati al Consorzio Socio Assistenziale Alba.

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

.....NEGATIVO.....

.....

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

.....NEGATIVO.....
.....

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

...NEGATIVO.....

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	--

.....NEGATIVO.....

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

...Conferma delle politiche finora conseguite.

.

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Conferma delle politiche finora conseguite.

.....

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

.

Conferma delle politiche finora conseguite.

.....

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

.....Come prescritto da leggi e principi contabili.

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio deve provvedere ad operare nel rispetto della legislazione vigente. _____

In merito alle alienazioni di beni patrimoniali sono state adottate le seguenti deliberazioni:

. G.C. n. 16 del 6.2.2020 per alienazione terreno agricolo della superficie di mq. 182 sito nelle adiacenze della via S, Croce il cui prezzo a base d'asta è stato fissato a corpo in euro 1.000,00;

- G.C. n. 76 in data 29.7.2020 per alienazione terreno sito in area servizi della superficie di mq 988 sito in via Farinetti il cui prezzo è stato fissato in euro 5.000,00.

Espletati i conseguenti atti, verrà redatto il Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali, come prescritto.

NON risultano allo stato altri beni suscettibili di alienazione o valorizzazione.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati

___negativo_____

Società controllate

___negativo_____

Eventuale

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, vengono definiti i seguenti indirizzi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali partecipati

Società partecipate

___Attenzione nella gestione delle attività di competenza.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

La legge 24.12.2007 n. 244 all'art. 2 commi da 594 a 599 impone alle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Legislativo 30.3.2001 n. 165 di adottare piani triennali per le misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

-delle dotazioni strumentali, delle autovetture , dei beni immobili, delle apparecchiature di telefonia.

Al momento non risultano beni strumentali, apparecchiature o automezzi in eccedenza in quanto sono tutte utilizzate per il funzionamento dei servizi d'istituto.

Peraltro l'art. 1 comma 905 della Legge 145/2018, tra l'altro, prevede la disapplicazione di questa norma per gli enti virtuosi che provvedono ad approvare il Bilancio di previsione entro il 31.12 e il rendiconto entro il 30.4 ed a rispettare il pareggio di bilancio. Il Comune di Diano d'Alba possiede i requisiti richiesti e pertanto si considera esonerato da questo adempimento.

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

.....

Non risultano allo stato attuale altri strumenti di programmazione.