



# COMUNE DI DIANO D'ALBA

PROVINCIA DI CUNEO

ORIGINALE

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 129 del 1/12/2015

**Oggetto :**

**UFFICIO RAGIONERIA: UTILIZZO DIPENDENTE DI ALTRO COMUNE AI SENSI DELL'ART. 1 - COMMA 557 L. 311/2014. PROVVEDIMENTI.**

L'anno **duemilaquindici**, addì **uno**, del mese di **dicembre**, alle ore **18** e minuti **30**, nella solita sala delle riunioni previo esaurimento delle formalità prescritte dall'art.27 dello Statuto Comunale vennero per oggi convocati i componenti di questa **Giunta Comunale**.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
<b>CARDINALE Ezio</b>	Sindaco	X	
<b>DESTEFANIS Fabrizio</b>	Vicesindaco	X	
<b>RINALDI Sergio</b>	Assessore		X
<b>TARICCO Cristina</b>	Assessore	X	
<b>GHISOLFI Sara</b>	Assessore	X	
<b>Totale</b>		4	1

Assiste alla seduta il Segretario Comunale **Dott. Maurizio Rita SCUNCIO**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **CARDINALE Ezio**, nella sua qualità di **Sindaco**, riconosciuta legale l'adunanza, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 129 DEL 01.12.2015**

**OGGETTO: Ufficio Ragioneria : utilizzo dipendente di altro Comune ai sensi dell'art. 1 – comma 557 L. 311/2004. Provvedimenti.**

### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- Il Comune di Diano D'Alba ha necessità di usufruire delle prestazioni di personale già esperto nella materia di competenza dell'Ufficio Ragioneria, in particolare nel settore maggiormente interessato dagli innumerevoli cambiamenti normativi, che si sono succeduti nel tempo e che tutt'ora hanno determinato una vera e propria rivoluzione, legati soprattutto alla riforma della Contabilità negli Enti Locali;
- L'avvio della c.d. armonizzazione contabile, già disciplinata e introdotta dal Decreto Legislativo n. 118/ 2011 e corretta successivamente dal D. Lgs. n. 126/2014, ha determinato una vera e propria rivoluzione per quanto riguarda tutti i meccanismi contabili di formazione dei bilanci, ha modificato le competenze, le responsabilità e le priorità per tutti gli attori coinvolti nel sistema dei conti degli Enti Locali, dai politici ai Responsabili dei Servizi Finanziari, ai Revisori dei Conti, chiamati a comprendere il "linguaggio" dei nuovi conti per poter garantire l'attività di controllo;
- La riforma sopracitata modifica profondamente le strutture del Bilancio che vengono così articolate con l'obiettivo di rendere più comprensibili e trasparenti gli effetti dell'azione amministrativa, il tasso di veridicità dei conti ed impone di verificare con nuove procedure la gestione degli equilibri finanziari;

Considerato pertanto che si rende estremamente necessario garantire, in primis, l'organizzazione e la regolarità dell'attività istituzionale dell'Ufficio Ragioneria di questo Ente nella sua quotidianità, considerata la particolare difficoltà e complessità della materia, in continua evoluzione ed aggiornamento;

Ritenuto opportuno coinvolgere al tal fine, dopo le opportune considerazioni, la Sig.ra RADAELLI Giovanna, dipendente a tempo pieno del Comune di Cherasco in qualità di "Istruttore Amministrativo - Cat. C5" presso i Servizi Finanziari del Comune medesimo, esperta e competente in materia e che si è resa disponibile inizialmente per il mese di Dicembre 2015;

Rilevato:

- che l'Art. 1 comma 557 della legge 311/2004, normativa di carattere speciale come ribadito dal parere n. 2141 del 25/05/2005 della prima sezione del Consiglio di Stato e dal parere n. 34/2008 dell'Uppa - Dipartimento della Funzione Pubblica, concede la possibilità ai Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni di servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza;

- che il Consiglio di Stato – sez. I n. 2141/2005 del 25 maggio 2005 – ha affermato che tale disposizione, quale fonte normativa speciale, introduce una deroga al principio relativo all'unicità del rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti espresso dall'art. 53, comma 1, del D.lgs n. 165/2001 il quale fa salve le specifiche incompatibilità previste dagli articoli 60 e seguenti del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

-  
Vista :

- la Circolare n. 2 del 21.10.2005 emanata dal Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Direzione Centrale per le Autonomie che, sulla base del citato parere, ha confermato la possibilità, ai sensi dell'Art. 1, comma 557 della Legge n. 311/2004, di utilizzare presso Enti Locali personale dipendente di altre Amministrazioni purchè le prestazioni lavorative non rechino pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso l'Ente di appartenenza e non interferiscano con i compiti istituzionali;

Richiamato :

- il parere della del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 34/2008 che, alla luce dei numerosi interventi legislativi riguardanti la materia del pubblico impiego, conferma la perdurante applicabilità dell'Art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004;

Visti :

- l'Art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e l'Art. 61, comma 2, del D. Lgs. n. 276 del 10.9.2003;

Visto :

- il D. Lgs. n. 66 dell' 8.4.2003 ed in particolare l'Art. n. 4 che stabilisce che la durata media dell'orario di lavoro non può in ogni caso superare, per ogni periodo di sette giorni, le 48 ore, comprese le ore di lavoro straordinario;

Visto :

- che sulla base della normativa sopraccitata, è stato concordato con la Sig.ra RADAELLI Giovanna di stabilire un numero di dodici ore di lavoro settimanali;

Dato atto che:

- il rapporto di lavoro sarà svolto al di fuori dell'attività lavorativa prestata nel Comune di Cherasco, a partire **dal 01.12.2015 fino al 31.12.2015**, prorogabile con espresso provvedimento, per un numero massimo di 12 ore settimanali, dietro compenso, liquidato mensilmente a consuntivo, corrispondente all'importo della remunerazione del lavoro straordinario relativo alla Categoria C5;
- Il rapporto in argomento non dovrà essere di ostacolo, di intralcio, conflittuale o comunque incompatibile con il servizio prestato presso il Comune di Cherasco;

- l'orario è compatibile con i limiti previsti dalla legge (max. 48 ore settimanali art. 4 D. Lgs. 66/2003);
- E' stata pertanto richiesta la prescritta autorizzazione da parte del Comune di Cherasco, ai sensi dell' ex Art. 53 D. Lgs. 165/2001;

ACCERTATO che sono state effettuate le verifiche di compatibilità della spesa di cui all'incarico in argomento;

Acquisito da parte del Responsabile del Servizio parere favorevole di regolarità tecnica, e da parte del responsabile del servizio finanziario parere favorevole di regolarità tecnico - contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Con voti unanimi e favorevoli, resi nei modi e termini di legge;

### **DELIBERA**

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati:

- Di affidare, per quanto specificato in premessa ed in seguito all' acquisizione della prescritta autorizzazione da parte del Comune di Cherasco, alla Sig.ra RADAELLI Giovanna, nata a Monza, il 12.01.1972, residente in Roddino (Cn), Località Molinari n. 1/A, dipendente del Comune di Cherasco, con qualifica funzionale di Istruttore Amministrativo – Categoria C5, l'incarico straordinario di collaborazione occasionale per gli adempimenti dell'Ufficio Ragioneria di cui in narrativa.
- Di riconoscere che l'incarico conferito rientra nelle ipotesi previste dall'Art. 1, comma 557 della Legge n. 311 del 30.12.2004 e dell'Art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e verrà svolto al di fuori del normale orario di ufficio del suddetto.
- Di stabilire che l'incarico verrà svolto per un numero massimo di 12 ore settimanali e di riconoscere che il medesimo rispetta le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 66 dell'8.4.2003 in ordine all'orario di lavoro.
- Di affidare l'incarico sopraccitato per il periodo **dal 01.12.2015 al 31.12.2015**, prorogabile con espresso provvedimento, dietro compenso, liquidato mensilmente a consuntivo, corrispondente all'importo della remunerazione del lavoro straordinario relativo alla Categoria C5;
- Di riconoscere, altresì, al dipendente summenzionato il rimborso delle spese di viaggio effettivamente effettuate dal Comune di Cherasco per raggiungere il Comune di Diano D'Alba, in ragione di un quinto del prezzo della benzina per il numero di chilometri effettuati.
- Di imputare la spesa presunta di Euro 800,00 all'Intervento 1.01.02.03 Capitolo n. 235 "Spese per Collaborazione Uffici" e all'Intervento 1.01.02.07 Capitolo n. 111 "IRAP a carico dei Servizi Generali", del Bilancio Esercizio 2015.

Di dichiarare la presente deliberazione, con separata e successiva votazione favorevole unanime, palesemente espressa per alzata di mano, immediatamente eseguibile, ex art.134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n.267.



Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

( CARDINALE Ezio)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

( Dott. Maurizio Rita SCUNCIO)

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi degli artt.49, comma 1 e 147-bis, comma 1 del D.Lgs.n.267/2000 e ss.mm.ii. si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nell'adozione del presente atto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi degli artt.49, comma 1 e 147-bis, comma 1 del D.Lgs.n.267/2000 e ss.mm.ii. si esprime parere favorevole di regolarità contabile.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

---

**TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

(Art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000)

Contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio del Comune la presente è trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

( Dott. Maurizio Rita SCUNCIO)

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 124 comma 1 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Si certifica, su attestazione del Messo Comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune senza opposizioni dal 4/12/2015 al 19/12/2015 compreso per quindici giorni consecutivi.  
Dalla Residenza Comunale, li

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

( Dott. Maurizio Rita SCUNCIO)

---

**ESECUTIVITA'**

**ATTO DIVENUTO ESECUTIVO IN DATA 1/12/2015**



In quanto dichiarato immediatamente eseguibile (art.134 comma 4 del D.Lgs. n.267/2000)



Per scadenza del termine di dieci giorni dalla pubblicazione (art.134 comma 3 del D.Lgs. n.267/2000)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

( Dott. Maurizio Rita SCUNCIO)

---