



COMUNE DI DIANO D'ALBA

PROVINCIA DI CUNEO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.116 del 21/11/2019

OGGETTO: ANNO 2019 - DELIBERA G.C. 82/2019 : RIORGANIZZAZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE - INTEGRAZIONE - DELIBERA G.C. 83/2019: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNULLAMENTO - RIAPPROVAZIONE - PROVVEDIMENTI.

L'anno **duemiladiciannove**, addì **ventuno**, del mese di **novembre** alle ore 18:00 nella solita sala delle riunioni previo esaurimento delle formalità prescritte dall'art. 27 dello Statuto Comunale vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presente	Assente
CARDINALE Ezio	Sindaco	X	
RINALDI Sergio	Vice Sindaco	X	
DESTEFANIS Fabrizio	Assessore	X	
TARICCO Cristina	Assessore	X	
GHISOLFI Sara	Assessore	X	
	Totale Presenti:	5	
	Totale Assenti:		0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale **Dott. Maurizio Rita SCUNCIO**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **CARDINALE Ezio** nella sua qualità di Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso,

Che con atto deliberativo n° 82, adottato in data 10/09/2019, la Giunta Comunale ha approvato una riorganizzazione “sperimentale” dei propri servizi ed uffici.

Che con atto deliberativo n° 83, adottato nella stessa seduta, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il corrente anno.

Che per mero errore materiale, detto piano è stato adottato tenendo conto della precedente struttura organizzativa dell’ente e non quella risultante dalla nuova riorganizzazione dei servizi e degli uffici, così come risultante dalla citata delibera di Giunta Comunale n° 82/2019;

Che quindi si rende necessario procedere ad un suo annullamento ed alla stesura di un nuovo piano esecutivo di gestione, nel quale specificare le nuove competenze dei singoli servizi ed uffici, nonché attribuire ai singoli responsabili dei servizi le risorse umane, strumentali e finanziarie con le quali svolgere le proprie attività, al fine di creare:

- una corretta struttura delle responsabilità,
- costituire la base per l’esercizio del controllo di gestione,
- fornire uno strumento di valutazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi prefissati.

Richiamate, preliminarmente, le motivazioni, riportate nella succitata delibera di Giunta Comunale n° 82/2019, che indussero lo scrivente organo ad effettuare una riorganizzazione sperimentale dei propri servizi finalizzata:

- ad accrescere l'efficienza della propria amministrazione e dei corrispondenti servizi e uffici.
- a cercare di contenere la spesa complessiva per il personale, entro i vincoli di finanza pubblica.
- a realizzare la migliore l'utilizzazione del proprio personale.
- ad avere una maggiore funzionalità dell’ente rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità.

Che in particolare nella succitata delibera è stato:

- previsto accanto ai due servizi esistenti (amministrativo e tecnico) uno specifico “servizio finanziario”, ove in esso è stato riportato l’“ufficio di ragioneria”, così come disegnato dal nuovo sistema contabile, introdotto dal D.lgs. 118/2000, unificando tutte le mansioni contabili, collegato ad un “ufficio di controllo gestione”, ad oggi carente, ad un “ufficio tributi” e “personale”, tutti servizi interdipendenti tra di loro.
- previsto uno nuovo “servizio di assistenza alla persona”, in cui oltre all’“ufficio demografico” è stato potenziato l’“ufficio di assistenza scolastica” e creato un “ufficio sociale”, per un’attività di supporto ai cittadini nella gestione delle richieste e predisposizione delle domande di agevolazioni sociali, non di competenza del consorzio socio assistenziale, di cui il Comune fa parte.
- riorganizzato il servizio amministrativo, con numero due unità di personale il quale a seguito della cessazione dal servizio, per mobilità di una dipendente, si era trovato ad essere gestito da una sola dipendente, a tempo parziale, insufficiente a coprire tutte le funzioni del servizio stesso.
- previsto in ogni servizio almeno due unità di personale, con lo stesso titolo di studio e professionale, al fine di poter alternare in tutte le attività del servizio ed assicurare sempre la continuità dello stesso, anche in assenza dell’altra unità.

Che alla luce di una più attenta valutazione della struttura organizzativa dell’ente, come disegnata dalla precedente delibera di Giunta Comunale n° 82/2019, è possibile ancora prevedere degli ulteriori uffici, all’interno dei quattro servizi comunali, come indicato nell’organigramma riportato nello stesso piano esecutivo di gestione.

Che a tale riorganizzazione comporta una mobilità interna di alcuni dipendenti comunali;

Che la disciplina della mobilità interna del personale non è prevista dal vigente contratto di lavoro per i dipendenti dell'ente locale, e può rientrare, nell'ambito delle "determinazioni per la organizzazione degli uffici e delle misure inerenti la gestione dei rapporti di lavoro" che possono essere assunte dagli organi dell'ente, con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D. Lgs. 165/2001.

Che tale mobilità rientra nelle previsioni dell'art. 13 della L.300/70, in quanto essa è richiesta da esigenze tecniche, organizzative e produttive, così come sopra indicate e soprattutto dalla dimensione dell'ente, il quale con un organico molto ridotto si trova a dover assicurare ai propri cittadini tutti i servizi previsti dalla vigente normativa, per cui si chiede ai propri dipendenti una flessibilità nel proprio lavoro, senza la quale l'ente sarebbe bloccato;

Che più della altre nella predetta mobilità è interessata una dipendente inquadrata nell'area amministrativa, che nel corso della sua attività professionale, in relazione alle dimensioni dell'ente è stata assegnata a vari servizi, sempre nell'ambito della stessa area.

Che le nuove mansioni assegnate, anch' esse rientranti nell'area amministrativa, sono riconducibili allo stesso livello e categoria legale di inquadramento posseduto e non richiedono un titolo professionale specifico. Inoltre la dipendente sarà accompagnata da un periodo di "affiancamento" nelle nuove mansioni dal responsabile del servizio, al quale è demandato anche di promuovere l'iscrizione e la partecipazione della stessa a dei corsi di formazione professionale concernenti l'attività del nuovo servizio.

Che, quindi, la mobilità in esame non determinerà alcun pregiudizio in termini professionali ed economici per la dipendente, la quale continuerà a svolgere un'attività di natura amministrativa, equivalente a quelle precedentemente svolta nella gestione del personale.

Che ciò non comporterà all'interessata una sottoutilizzazione del suo patrimonio professionale in ambito amministrativo, dal momento che saranno affidate una serie di attività rilevanti e rispondenti ad esigenze sentite dalla comunità locale, che comporteranno un ulteriore arricchimento professionale.

Che tale riorganizzazione in ogni caso non lederà i livelli economici e professionali posseduti dalla dipendente che rimarranno assicurati e che gli derivano dal suo inquadramento in categoria D1), a seguito di precedenti progressioni verticale riconosciuta dalla stessa amministrazione per la sua professionalità dimostrata in ambito amministrativo.

Che l'art. 107 del D.lgs. 18/08/00, n. 267 e l'art. 4 del D.lgs. 30/03/01, n. 165, i quali, in attuazione del principio della separazione tra funzioni di indirizzo e controllo, da un lato, e funzioni di attuazione e gestione dall'altro, prevedono che: gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti; – ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Che l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/00, prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visto l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/00, il quale prevede che: "1. Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi. 2. Il piano esecutivo di gestione contiene una ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli. 3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 15.000 abitanti e per le comunità montane."

Rilevato che questo Comune, avendo una popolazione inferiore a 15.000 abitanti, non è tenuto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione;

Ritenuto comunque opportuno dotarsi di questo strumento programmatico e gestionale, al fine di:

- dare concreta attuazione alla separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalla attività di gestione;
- tradurre gli indirizzi ed i programmi politici in specifici obiettivi di gestione quantificando i mezzi, anche finanziari, da assegnare ai dirigenti/responsabili dei servizi;
- creare una corretta struttura delle responsabilità;
- costituire le basi per l'esercizio del controllo di gestione e fornire uno strumento di valutazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi prefissati;

Visto il vigente Regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Vista la vigente dotazione organica del personale, così come disciplinata "ex novo" dalla succitata delibera di Giunta Comunale n° 82/2019;

Visti i decreti in data 21/05/2019 n° 2 e 3 con i quali il Sindaco ha nominato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/00, i seguenti dirigenti/responsabili dei servizi:

Servizi amministrativi	Scuncio dott.re Maurizio
Servizi finanziari	Scuncio dott.re Maurizio
Servizio tecnico	Taretto geom. Marco
Servizio alla persona	Scuncio dott.re Maurizio

Visto l'allegato Piano Esecutivo di Gestione predisposto sulla base delle disposizioni e delle direttive impartite dalla Giunta Comunale;

Dato atto che il PEG è composto da:

- piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 197, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 267/00;
- elenco delle attività ordinarie non oggetto di specifici obiettivi;
- parte finanziaria con indicazione delle risorse di entrata e degli interventi di spesa correnti e di investimento, graduati in capitoli ed articoli e suddivisi per servizio/centro di costo, assegnati ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra i responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2019, contenente il piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

Preso inoltre che dalle schede allegate risultano anche gli obiettivi programmati utili per la misurazione delle performance, dove sono stati definiti ed attribuiti specifici obiettivi strategici, completi e misurabili dai responsabili dei servizi ai fini della valutazione per l'attribuzione dell'indennità di risultato.

Ritenuto pertanto necessario procedere all'approvazione del piano degli obiettivi e del piano delle performance – anno 2019 – nei testi allegati al presente provvedimento

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Diano d'Alba. (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

Visto il D.Lgs. n. 267/00; Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Acquisiti i pareri favorevoli, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta di deliberazione in esame;

Con votazione unanime e favorevole, resa nei modi e termini di legge;

DELIBERA

1. di riconoscere che la presente deliberazione è modificativa ed integrativa della precedente deliberazione n° 82, adottata in data 10/09/2019, secondo i contenuti indicati in premessa ai quali ci si richiama ed al prospetto organizzativo (organigramma) dei servizi e degli uffici, indicato nel piano esecutivo di gestione, di cui al terzo punto del presente dispositivo;
2. di annullare, per i motivi indicati in premessa la delibera di Giunta Comunale n° 83, adottato in data 10/09/2019;
3. di riapprovare, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/00, l'allegato Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2019 sotto la lettera A) contenente:
 - il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 267/00;
 - l'elenco delle attività ordinarie non oggetto di specifici obiettivi;
 - parte finanziaria con indicazione delle risorse di entrata e degli interventi di spesa correnti e di investimento, graduati in capitoli ed articoli e suddivisi per servizio/centro di costo, assegnati ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi.
4. di dare atto che:
 - il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale;
 - gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;
 - le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
 - l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
5. di riservare alla competenza della Giunta Comunale ogni decisione in ordine a: instaurazione o resistenza in giudizio in liti in cui è parte in causa il Comune; affidamento di incarichi professionali, ecc. a professionisti esterni la cui scelta, di natura discrezionale, è effettuata per intuito personale; concessione di contributi non disciplinati in maniera automatica da norme regolamentari o atti del Consiglio o della Giunta Comunale;
6. di stabilire che:

- le variazioni al Piano Esecutivo di Gestione che comportino modifiche agli obiettivi di gestione, alle assegnazioni delle risorse ovvero agli stanziamenti dei capitoli di entrata o di spesa che non modificano le previsioni nell'ambito della stessa risorsa o intervento saranno disposte dalla Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 175, comma 9, del D.Lgs. n. 267/00, entro il 15 dicembre dell'esercizio di riferimento;
- le variazioni degli stanziamenti negli articoli di entrata e di spesa che non modificano le previsioni all'interno di uno stesso capitolo sono di competenza del responsabile del servizio, il quale vi provvede mediante propria determinazione;

7. di effettuare periodicamente, verifiche circa lo stato di attuazione degli obiettivi di gestione, allo scopo di individuare eventuali difficoltà operative e proporre le opportune misure correttive;
8. di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati.
9. di approvare, inoltre, ai fini della valutazione e della misurazione delle performance, le schede allegate sotto la lettera B), relative alla definizione ed all'attribuzione di specifici obiettivi strategici, completi e misurabili dai responsabili dei servizi, ai fini della valutazione dei dipendenti e dell'attribuzione dell'indennità di risultato, prevista dal vigente contratto collettivo di lavoro per i dipendenti degli enti locali.
10. di trasmettere copia della presente deliberazione alla RSU ed alle OO.SS. territoriali;
11. di comunicare il presente provvedimento all'O.I.V..

Infine la Giunta Comunale stante l'urgenza di provvedere, con votazione unanime e palese delibera di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/00, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to: CARDINALE Ezio

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott. Maurizio Rita SCUNCIO

Pareri ai sensi degli art. 49, comma 1 e 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Parere	Esito	Data	Il Responsabile
Regolarità tecnica	Favorevole	21/11/2019	F.to:Dott. Maurizio Rita SCUNCIO
Regolarità contabile	Favorevole	21/11/2019	F.to:Dott. Maurizio Rita SCUNCIO

TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (Art. 125 del D.Lgs. 267/2000)

Contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio del Comune la presente è trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott. Maurizio Rita SCUNCIO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal **23/12/2019** al **07/01/2020** come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e dall'art. 32 della Legge 69/2009.

Diano d'Alba, li 23/12/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott. Maurizio Rita SCUNCIO

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

ATTO DIVENUTO ESECUTIVO IN DATA 21-nov-2019

[] Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

[X] Dichiarato immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Maurizio Rita SCUNCIO

E' copia conforme all'originale, per gli usi consentiti dalla Legge.

Diano d'Alba, li 23/12/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Maurizio Rita SCUNCIO