



Comune di Diano d'Alba

Cap 12055 Via Umberto I, n. 22 ☎ 0173/69101 – 69191 Fax n.0173/69312

e-mail: comune@comune.dianodalba.cn.it Pec: comune.diano@legalmail.it

Sito web: www.comune.dianodalba.cn.it

I gestori delle strutture ricettive, che provvedono all'incasso dell'imposta, sono qualificabili come agenti contabili in quanto soggetti aventi la disponibilità materiale (cd. "maneggio") di denaro e beni di pertinenza pubblica (Delibera Corte dei Conti n. 19/2013).

L'agente contabile, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 93, è sottoposto al controllo giurisdizionale della Corte dei Conti ed è tenuto a rendere il conto della propria gestione.

A tal fine i gestori delle strutture ricettive, quali agenti contabili, devono trasmettere al Comune entro il 30 gennaio di ogni anno il conto della gestione relativo all'anno precedente, redatto su apposito modello Ministeriale approvato con D.P.R. 194/1996 (Modello 21 - Conto di gestione).

Il Comune, entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto, provvederà a trasmetterlo alla Corte dei Conti per gli adempimenti successivi.

Il conto della gestione, redatto sull'apposito "Modello 21 - Conto di gestione", deve essere presentato esclusivamente in copia originale, debitamente compilata e sottoscritta dal gestore (titolare/legale rappresentante) della struttura ricettiva:

- consegnandolo direttamente presso l'Ufficio Protocollo;
- oppure inviandolo tramite posta raccomandata, sempre in copia originale compilata e sottoscritta dal Gestore, al seguente indirizzo: Comune di Diano d'Alba, Via Umberto I, n. 22, Diano d'Alba;
- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: comune.diano@legalmail.it

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEL MODELLO 21 – ALLEGATO D.P.R. 194/1996

Il modello va compilato per cassa ovvero vanno registrati tutti i movimenti che si sono svolti nell'anno solare. Pertanto il totale delle colonne "estremi di riscossione" e "versamento in tesoreria" non necessariamente dovrà coincidere.

Nel conto della gestione dovranno essere riportati, in modo consequenziale, le somme effettivamente riscosse nei periodi indicati e gli estremi della riscossione, nonché le somme riversate al Comune ed i relativi estremi.

Il conto della gestione Modello 21 va presentato solo se ci sono movimenti contabili nell'anno solare di riferimento.

Al fine di agevolare i Gestori delle strutture ricettive, si riportano alcune note illustrative ed alcuni esempi pratici di compilazione del modello 21, valevoli per la redazione del conto di gestione.

- **ESERCIZIO ANNO:** Indicare l'anno solare di riferimento
- **DATI ANAGRAFICI:** Riportare la denominazione e le generalità del Gestore: ditta individuale, società e soggetto preposto all'amministrazione della stessa – sede legale / residenza – P. IVA / C.F.
- **DENOMINAZIONE STRUTTURA RICETTIVA E CLASSIFICAZIONE:** Riportare la denominazione della struttura e la classificazione (albergo, affittacamere, agriturismo ecc).
- **N. ORDINE:** Numero progressivo dell'operazione da assegnare ad ogni riga compilata.
- **PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE:** Indicare il periodo e la tipologia di entrata. Ad esempio settembre 2019 – IS (Imposta Soggiorno). Nel caso in cui il soggetto tenuto alla compilazione del conto gestisca più strutture ricettive potranno essere compilate più righe per lo stesso mese.

- **ESTREMI RISCOSSIONE:**
 - **RICEVUTA NN.** – Riportare il numero progressivo della prima e dell’ultima quietanza o fattura rilasciata agli ospiti nel periodo di riferimento. Ad esempio: in caso di emissione di n. 20 ricevute nel mese di settembre 2019, verrà indicato da 01 a 20/2019. In caso di impossibilità a riportare tale numerazione è consentito riportare “varie”.
 - **IMPORTO:** Indicare l’importo complessivo riscosso nel mese di riferimento.
- **VERSAMENTI:** Le somme incassate a titolo di imposta di soggiorno sono riversate al Comune periodicamente. Pertanto, dovrà essere compilato solo il rigo relativo al mese nel quale è stato effettuato il riversamento.
 - **QUIETANZA NN.:** Se il riversamento è effettuato tramite bonifico riportare gli estremi del C.R.O. (se in Vs possesso) e la data del pagamento.
 - **IMPORTO:** Indicare l’importo riversato al Comune.
- **NOTE:** Il campo “Note” è liberamente utilizzabile per qualsiasi informazione o chiarimento dei dati contabili inseriti nel modello.

Luogo e data	Diano d'Alba, _____	L'AGENTE CONTABILE
	Il presente conto contiene n. registrazioni in n. .. pagine	_____

Riportare, luogo e data di compilazione del modello e la sottoscrizione da parte dell’agente contabile. L’agente contabile è individuato nel titolare della ditta o nel legale rappresentante o in altro soggetto incaricato della società.

<i>compilazione a cura del Comune</i>		
VISTO DI REGOLARITA'	li.....	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

		<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> Timbro dell’ente </div>

La compilazione di questo riquadro è a cura del Comune.

Esempio 1 Il Gestore, il Sig. Bianchi Alberto, è titolare di due strutture ricettive, classificate, rispettivamente, come “albergo” e come “bed and breakfast”. Il gestore, per ciascuna struttura, tiene una contabilità separata. Inizio attività settembre 2019. Il gestore sceglie di effettuare il riversamento dell’imposta di soggiorno dell’ultimo trimestre nell’anno successivo (16 marzo anno successivo) E pertanto non viene riportato nel modello

Esempio 2 Il Gestore, il Sig. Giallo Romano, è titolare di una struttura ricettiva, classificata come “albergo”. Inizio attività ottobre 2018 Il gestore effettua:
 - Il riversamento dell’imposta di soggiorno dell’ultimo trimestre 2018(€ 150,00) il 16/03/2019 ed annoterà il riversamento nel mese di marzo - Il riversamento dell’imposta di soggiorno dell’ultimo trimestre 2019 nel termine dell’anno solare (31/12/2019)

ESEMPIO 1

CONTO DELLA GESTIONE DELL'AGENTE CONTABILE

ENTE TITOLARE DELL'ENTRATA: COMUNE DI DIANO D'ALBA

ESERCIZIO: 2019

GESTORE:

denominazione: BIANCHI ALBERTO

legale rappresentante:

indirizzo:

P.IVA/C.F.: BBBBXXXXXXXXXX

STRUTTURA:

denominazione e classificazione:
HOTEL VENETO, VIA... - ALBERGO
B&B VENETO, VIA ... - B&B

N. ORDINE	PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE	ESTREMI RISCOSSIONE		VERSAMENTO IN TESORERIA		NOTE
		RICEVUTA/FT NN.	IMPORTO	QUIETANZA NN.	IMPORTO	
	GENNAIO					
	FEBBRAIO					
	MARZO					
	APRILE					
	MAGGIO					
	GIUGNO					
	LUGLIO					
	AGOSTO					
1	SETTEMBRE 2019 - IS HOTEL VENETO	VARIE	45,00 €			
2	SETTEMBRE 2019 - IS B&B VENETO	VARIE	50,00 €			
3	OTTOBRE 2019 - IS HOTEL VENETO	VARIE	30,00 €	CRO 45 del 16.10.2019	45,00 €	
4	OTTOBRE 2019 - IS B&B VENETO	VARIE	35,00 €	CRO 46 del 16.10.2019	50,00 €	Versamento Incassi Settembre 2019
5	NOVEMBRE 2019 - IS HOTEL VENETO	VARIE	20,00 €			
6	NOVEMBRE 2019 - IS B&B VENETO	VARIE	25,00 €			
7	DICEMBRE 2019 - IS HOTEL VENETO	VARIE	25,00 €			
8	DICEMBRE 2019 - IS B&B VENETO	VARIE	25,00 €			
		TOTALE.....	€ 255,00	TOTALE.....	€ 95,00	

Luogo e data Diano d'Alba, _____

L'AGENTE CONTABILE

Il presente conto contiene n. registrazioni in n. .. pagine

compilazione a cura del Comune

VISTO DI REGOLARITA'

fi.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Timbro
dell'ente

ESEMPIO 2

CONTO DELLA GESTIONE DELL'AGENTE CONTABILE

ENTE TITOLARE DELL'ENTRATA: COMUNE DI DIANO D'ALBA

ESERCIZIO: 2019

GESTORE:

denominazione: GIALLO ROMANO

legale rappresentante:

indirizzo:

P.IVA/C.F.: GGGGGGGGGGGG

STRUTTURA:

denominazione e classificazione:
HOTEL INDIANO, VIA... - ALBERGO

N. ORDINE	PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE	ESTREMI RISCOSSIONE		VERSAMENTO IN TESORERIA		NOTE
		RICEVUTA/FT NN.	IMPORTO	QUIETANZA NN.	IMPORTO	
	GENNAIO 2019 - IS	VARIE	-			
	FEBBRAIO 2019 - IS	VARIE	-			
	MARZO 2019 - IS	VARIE	-	CRO 20 del 16/03/2019	150,00 €	Versamento Incassi IV trim 2018
	APRILE 2019 - IS	VARIE	40,00 €			
	MAGGIO 2019 - IS	VARIE	20,00 €	CRO 45 del 16/05/2019	40,00 €	Versamento Incassi Aprile 2019
	GIUGNO 2019 - IS	VARIE	60,00 €	CRO 59 del 16/06/2019	20,00 €	Versamento Incassi Maggio 2019
	LUGLIO 2019 - IS	VARIE	100,00 €	CRO 100 del 16/07/2019	60,00 €	Versamento Incassi Giugno 2019
	AGOSTO 2019 - IS	VARIE	150,00 €	CRO 111 del 16/08/2019	100,00 €	Versamento Incassi Luglio 2019
	SETTEMBRE 2019 - IS	VARIE	50,00 €	CRO 200 del 16/09/2019	150,00 €	Versamento Incassi Agosto 2019
	OTTOBRE 2019 - IS	VARIE	30,00 €	CRO 211 del 16/10/2019	50,00 €	Versamento Incassi Settembre 2019
	NOVEMBRE 2019 - IS	VARIE	25,00 €	CRO 300 del 16/11/2019	30,00 €	Versamento Incassi Ottobre 2019
	DICEMBRE 2019 - IS	VARIE	25,00 €	CRO 311 del 31/12/2019	50,00 €	Versamento Incassi novembre - dicembre 2019
		TOTALE.....	€ 500,00	TOTALE.....	€ 650,00	

Luogo e data Diano d'Alba, _____

L'AGENTE CONTABILE

Il presente conto contiene n. registrazioni in n. .. pagine

compilazione a cura del Comune

VISTO DI REGOLARITA'

li.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Timbro
dell'ente