

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TARETTO Marco**
Indirizzo **VIA UMBERTO I n. 22 – 12055 DIANO D'ALBA (CN)**
Telefono **0173 69101 int. 3**
Fax **0173 69312**
E-mail **tecnico@comune.dianodalba.cn.it**

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 21 GIUGNO 1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date DAL 01/09/1997 AD OGGI
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di DIANO D'ALBA – Via Umberto I n. 22 – 12055 DIANO D'ALBA (CN)
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale – Area Tecnica e Tecnico manutentiva
 - Tipo di impiego Dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con qualifica di “Istruttore Direttivo Tecnico” (Cat.D) , ai sensi dell’art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 , dell’art. __ dello Statuto del Comune di Diano d’Alba , nonché dell’articolo __ del vigente Regolamento comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
 - Principali mansioni e responsabilità Dal 28/08/1998 riveste la qualifica di Responsabile dei Servizi Tecnici , occupandosi direttamente di tutti i procedimenti inerenti l’edilizia (ora Sportello Unico per l’Edilizia- SUE) , lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) , Urbanistica e Gestione del Territorio , Opere pubbliche, viabilità, illuminazione, ambiente, manutenzioni , Gestione del patrimonio.
Dal 10/10/1997 al 31/05/2004 è autorizzato dal Comune ad espletare attività di consulenza e a prestare la propria attività presso il Comune di Levice per lo svolgimento delle pratiche inerenti la materia edilizia, urbanistica e opere pubbliche.
Dal 04-12-2015 al 31-12-2018 è stato nominato Responsabile della Centrale Unica di Committenza fra i Comuni di fra i Comuni di Diano d’Alba, Montelupo Albese e Rodello.
-
- Date Dal 07/10/1996 al 31/08/1997
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di VERDUNO - Via Roma n. 2 – 12060 Verduno (CN)
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale - Area Tecnica
 - Tipo di impiego Dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con qualifica di “Istruttore Tecnico – VI Qualifica Funzionale” ex D.P.R. n. 333/90.
 - Principali mansioni e responsabilità In servizio presso l’Ufficio Tecnico gestisce le pratiche attinenti l’edilizia e l’urbanistica provvedendo all’organizzazione dell’Ufficio, alla definizione di Strumenti Urbanistici Esecutivi (P.E.C.) , al rilascio delle Concessioni Edilizie, delle autorizzazioni edilizie e delle Autorizzazioni in sub-delega ai sensi L.R. 20/89 ; gestione e controllo delle opere pubbliche, coadiuvando alla realizzazione degli interventi facenti capo all’Ufficio.
-
- Date Dal 01/01/1994 al 06/10/1996
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Accordo Convenzionato per le funzioni tecnico-urbanistiche tra i Comuni di LEVICE (Piazza Municipio n.1) capo-fila e di GORZEGNO (Piazza della Chiesa n. 3) svolgendo le mansioni di Tecnico.
 - Tipo di azienda o settore Enti Locali riuniti in Consorzio per i Servizi Tecnici
 - Tipo di impiego Dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con qualifica di “Istruttore Tecnico – VI Qualifica Funzionale” ex D.P.R. n. 333/90.
 - Principali mansioni e responsabilità In servizio presso i due Comuni gestisce le pratiche attinenti l’edilizia e l’urbanistica con istruttoria di formazione del Piano Regolatore Generale, di rilascio delle concessioni edilizie e delle autorizzazioni; segretario della Commissione edilizia; gestione e controllo delle opere pubbliche, coadiuvando alla realizzazione degli interventi facenti capo all’Ufficio, in particolare

dalla fase di programmazione a quella dell'esecuzione, provvedendo alla redazione degli elaborati di progetto (tecnici e grafici) , alla stesura di Capitolati , bandi e lettere di invito , nonché alle attività connesse agli affidamenti ed in fase di esecuzione

- Date
Dal 01/07/1988 al 31/12/1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Consorzio per i Servizi Tecnici costituito tra i Comuni di LEVICE e GORZEGNO con sede presso il Comune di Levice (CN).
Enti Locali riuniti in Consorzio
- Tipo di azienda o settore
Dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con qualifica di "Istruttore Tecnico – VI Qualifica Funzionale".
- Tipo di impiego
In servizio presso il Consorzio tra i due Comuni gestisce le pratiche attinenti l'edilizia e l'urbanistica ; gestione e controllo delle opere pubbliche, coadiuvando alla realizzazione degli interventi facenti capo all'Ufficio, dalla fase di programmazione a quella dell'esecuzione, provvedendo alla redazione degli elaborati di progetto (tecnici e grafici) , alla stesura di Capitolati , bandi e lettere di invito , nonché alle attività connesse agli affidamenti ed in fase di esecuzione. Si occupa altresì del coordinamento delle manutenzioni , della toponomastica, del Censimento della popolazione , etc.

- Date
Dal 01/07/1987 al 30/06/1988
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Consorzio per i Servizi Tecnici costituito tra i Comuni di LEVICE e GORZEGNO con sede presso il Comune di Levice (CN).
Enti Locali riuniti in Consorzio
- Tipo di azienda o settore
Dipendente con rapporto di lavoro a tempo determinato con qualifica di "Istruttore – VI Qualifica Funzionale" ex D.P.R. n. 268/87 – Area di attività Tecnico-progettuale.
- Tipo di impiego
In servizio presso il Consorzio tra i due Comuni gestisce le pratiche attinenti l'edilizia e l'urbanistica (formazione del Piano Regolatore Generale Intercomunale) ; gestione e controllo delle opere pubbliche, coadiuvando alla realizzazione degli interventi facenti capo all'Ufficio, provvedendo alla redazione degli elaborati di progetto (tecnici e grafici) , alla stesura di Capitolati , bandi e lettere di invito , nonché alle attività connesse agli affidamenti ed in fase di esecuzione, nonché coordinamento delle manutenzioni con il personale esterno.

- Date
Dal Maggio.1985 al 30/06/1987
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Geom. FOSSARELLO Ezio con studio in Saliceto (CN)
- Tipo di azienda o settore
Libero professionista
- Tipo di impiego
Praticantato presso Studio Tecnico per l'abilitazione all'esercizio della professione di geometra, consistente in : coadiuvante nella gestione di pratiche catastali , nella presentazione di pratiche di condono edilizio (ai sensi L. 47/85) , di progettazione di restauro e ristrutturazione di edifici, direzione lavori nonché progettazione e contabilità di opere pubbliche.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
1987
Istituto Tecnico Statale per Geometri di Cuneo
Abilitazione all'esercizio della professione di Geometra : votazione 73/100
- Date
1978-1983
Istituto Tecnico Statale per Geometri "L.Einaudi" di Alba (CN)
Diploma di Geometra : votazione 42/60

ALTRE ESPERIENZE FORMATIVE E DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

In materia di edilizia ed urbanistica :

- 2025
Incarico di Organo Tecnico comunale del Comune di Guarene (CN) : istruttoria ed emanazione del provvedimento finale inerente le procedure di assoggettabilità a V.A.S. di Strumento Urbanistico generale (Variante Parziale n. 11 al P.R.G.C.)
- 2014-2017
Incarico di Organo Tecnico comunale del Comune di Roddi (CN) : istruttoria ed emanazione del provvedimento finale inerente le procedure di assoggettabilità a V.A.S. di Strumenti

Urbanistici generali (Varianti Parziali) ed Esecutivi (P.E.C.)

2013

Responsabile del Servizio Edilizia Privata ed Urbanistica del Comune di SINIO (CN) a seguito di Convenzione con il Comune di Diano d'Alba : In servizio presso l'Ufficio Tecnico gestisce le pratiche attinenti l'edilizia e l'urbanistica ha provveduto all'organizzazione dell'Ufficio, alla definizione di Strumenti Urbanistici Esecutivi (P.E.C.) , al rilascio dei Permessi di Costruire, delle Autorizzazioni Paesaggistiche e di tutti gli altri atti attinenti la materia

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

In materia di contratti pubblici :

27/12/2025 – Attestato di frequenza + Open badge Livello Avanzato di partecipazione al corso e-learning 2025 (ore 16,5) – BIM e gestione informativa digitale del processo di affidamento dei contratti pubblici - attività formativa promossa e coordinata dal Dipartimento della Funzione Pubblica - SYLLABUS

27/12/2023 – Attestato di frequenza + Open badge Livello Avanzato di partecipazione al corso e-learning 2023 – Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale - attività formativa promossa e coordinata dal Dipartimento della Funzione Pubblica - SYLLABUS

21/06/2023 – Attestato di partecipazione alla giornata studio svolta ad Alba (CN) sul tema: "Le novità del D.Lgs. 31 marzo 2023 n.36, il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" promosso da Formel srl

In materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro :

14/01/2026 : Attestato di frequenza al corso di aggiornamento in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro ai sensi D.Lgs. n. 81/08 s.m.i. : Corso della durata di 8 ore (Parte generale-Rischio Basso) + corso della durata 4 ore - Rischio Medio (dal 17/12/2025 al 18/12/2025)

10/01/2025 : Attestato di frequenza alla giornata formativa di aggiornamento in tema di: Protezione dei dati personali (Reg.UE 679/2016 e D.Lgs. 196/2003) avente come tematiche la cybersicurezza informatica.

Dal 1989 ad oggi : partecipazione a vari corsi di aggiornamento , seminari di apprendimento , convegni sulle principali tematiche riguardanti urbanistica, edilizia privata, ambiente e lavori pubblici

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Membro di commissione giudicatrice per molteplici procedure per il Comune di Diano d'Alba e inoltre :

- CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA del Comune di Alba : Procedura negoziata lavori di realizzazione Polo Infanzia mediante ampliamento e efficientamento scuola esistente sita in Via Aldo Moro nel Comune di GUARENE in frazione Vaccheria , ex art.58 D.Lgs. 50/2016 s.m.i. (provvedimento di autorizzazione del Comune di Diano d'Alba : Prot. 9030 del 10/10/2022) ;

- UNIONE DI COMUNI di Colline di Langa e del Barolo : Gara ad evidenza pubblica indetta dal Servizio Urbanistica dell'Unione inerente l'affidamento del Servizio Tecnico di "Redazione studi per il paesaggio, Piano Regolatore e Regolamento Edilizio intercomunali in adeguamento alle Linee Guida regionali per la tutela del Sito UNESCO , ex artt.59-60 D.Lgs. 50/2016 s.m.i. (provvedimento di autorizzazione del Comune di Diano d'Alba : Determinazione S.G. n. 171 del 02/12/2016) ;

Componente di Commissioni di Concorso presso :

- Comune di BARBARESCO : Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n.1 posto di "Istruttore tecnico" Cat.C1 a tempo indeterminato parziale 18 ore settimanali addetto all'area Urbanistica-Edilizia privata del Comune di Barbaresco (provvedimento di autorizzazione del Comune di Diano d'Alba : Prot. 3230 del 28/03/2023) ;

- Comune di CHERASCO : Procedura selettiva pubblica per l'assunzione a tempo pieno e determinato, dal 01/01/2023 fino al massimo 31/12/2023, prorogabile ai sensi di legge, di n.1 (una) unità con il profilo di Istruttore Tecnico "per l'attuazione del PNRR" Cat.C1 –CCNL Funzioni Locali (provvedimento di autorizzazione del Comune di Diano d'Alba : Prot. 584 del 21/01/2023) ;

- Comune di GUARENE : Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n.1 posto di "Istruttore tecnico" Cat.C1 a tempo pieno e indeterminato addetto all'area Urbanistica-Edilizia-

Lavori pubblici del Comune di Guarene (provvedimento di autorizzazione del Comune di Diano d'Alba : Prot. 9030 del 10/10/2022) ;

- Comune di NEIVE : Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n.1 posto di "Istruttore tecnico" Cat.C1 a tempo pieno e indeterminato addetto all'area urbanistica-edilizia del Comune di Neive (provvedimento di autorizzazione del Comune di Diano d'Alba : Prot. 1113 del 09/02/2022).

MADRELINGUA	ITALIANO	
ALTRE LINGUE	FRANCESE	INGLESE
• Capacità di lettura	elementare	elementare
• Capacità di scrittura	elementare	elementare
• Capacità di espressione orale	elementare	elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di organizzazione dell'Ufficio Tecnico comunale nei vari settori, di coordinamento di gruppi di lavoro nonché mantenimento delle relazioni con Enti territoriali e locali che interagiscono con l'Amministrazione Comunale.	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Svolgimento delle attività derivanti dalle mansioni ordinarie, coordinamento delle attività all'interno dell'Ufficio, sottoscrizione di atti pubblici, di Convenzioni Urbanistiche ed Edilizie, stipula di contratti per opere pubbliche in rappresentanza del Comune, rilascio di titoli abilitativi inerenti la materia urbanistica ed edilizia, collaborazione alla redazione di Varianti Generali, Strutturali e Parziali al Piano Regolatore Generale Comunale ; affidamento contratti pubblici (lavori, servizi, forniture) mediante procedure aperte, negoziate e affidamenti diretti, gestione lavori in economia.	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Competenze all'uso delle tecnologie informatiche di programmi di uso individuale tipo "Microsoft Office", "Autocad" , programmi operativi specifici etc , di banche dati contenenti informazioni di carattere normativi, di software istituzionali del Comune di Diano d'Alba , della Regione Piemonte, dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC, etc.. Conoscenza ed utilizzo continuativo di Internet e della Posta elettronica.	
PATENTE	Patente di guida : B	
ULTERIORI INFORMAZIONI	In esecuzione del Decreto in data 02/06/2024 gli viene conferita l'onorificenza di Cavaliere dell'Ordine "Al merito della Repubblica Italiana"	
DICHIARAZIONE EX DPR 445/2000	Il presente curriculum è stato compilato ai sensi e per gli effetti dell'art.76 D.P.R. 445/2000, nella consapevolezza della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi. In fede. Diano d'Alba , 20/01/2026	
	Geom. Marco TARETTO	