



# COMUNE DI DIANO D'ALBA

PROVINCIA DI CUNEO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N.35 del 03/03/2026**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE TRIENNIO 2026/2028**

L'anno **duemilaventisei**, addì **tre**, del mese di **marzo** alle ore 19:00 nella solita sala delle riunioni previo esaurimento delle formalità prescritte dall'art. 27 dello Statuto Comunale vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presente	Assente
CARDINALE Ezio	Sindaco	X	
RINALDI Sergio	Vice Sindaco	X	
BOLLA Marco	Assessore		X
TARICCO Cristina	Assessore	X	
GHISOLFI Sara	Assessore		X
	Totale Presenti:	3	
	Totale Assenti:		2

Assiste alla seduta il Segretario Comunale **Dott.ssa Paola FRACCHIA**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **CARDINALE Ezio** nella sua qualità di Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

RILEVATA la propria competenza ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 44 del 30 dicembre 2025, esecutiva a norma di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento al DUPPS 2026/2028
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 45 del 30 dicembre 2025, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione relativo al triennio 2026-2028 e i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 7 gennaio 2026, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Peg finanziario per il triennio 2026-2028;

CONSIDERATO che il Piano di Formazione del Personale costituisce parte integrante del più ampio Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) il quale delinea le politiche di sviluppo ed evoluzione delle risorse umane, quali presupposti indispensabili per il miglioramento continuo della qualità dei servizi da erogare a cittadini e imprese;

DATO ATTO che, in tale ottica il Piano integrato di attività e organizzazione – introdotto dall'art. 6 del D.L. n. 80/2021 – attribuisce alla formazione un'inedita centralità nell'ambito dei documenti di programmazione delle Pubbliche Amministrazioni, con la definizione di "obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale dei titoli di studio del personale".

PRESO ATTO che, investire nella formazione dei singoli dipendenti costituisce un fattore chiave per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Amministrazione e risulta quindi necessario rispondere alle esigenze derivanti dai cambiamenti normativi, tecnologici e organizzativi, per assicurare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa;

VISTO inoltre, la più recente direttiva avente ad oggetto "Nuove indicazioni in materia di individuazione e misurazione della performance individuale", al paragrafo 5 "La formazione e il capitale umano", fa riferimento alla necessità che dirigenti e personale non dirigente svolgano percorsi formativi personalizzati (piani individuali di formazione) per un impegno annuo almeno pari a 24 ore aumentato a 40 ore per ciascun dipendente a decorrere dall'anno 2025 e per i seguenti;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

Visti gli atti d'ufficio;

Dato atto che ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii., è stato acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa a firma del competente Responsabile del Servizio;

Con voti unanimi e favorevoli, resi nei modi e nei termini di legge;

## **DELIBERA**

- 1) Di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente dispositivo;
- 2) di approvare, il Piano di Formazione del Personale per il triennio 2026-2028, il quale costituisce parte integrante del più ampio Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O. 2026-2028) e che, allegato alla presente, forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 3) di stabilire che i risultati delle attività formative siano oggetto di valutazione con la finalità di misurare l'efficacia della formazione e l'impatto sulle performance del personale;
- 4) di dare mandato al Responsabile Area Amministrativa di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano di Formazione del Personale per il triennio 2026-2028, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113 all'interno della sezione "Amministrazione trasparente";
- 5) di dare mandato al Responsabile dell'area amministrativa di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento e del Piano di Formazione del Personale per il triennio 2026-2028 sul portale PIAO del Dipartimento della Funzione Pubblica, <https://piao.dfp.gov.it/plans>, ai sensi dell'art. 6, c. 4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni nella Legge 6.8.2021 n. 113.

Letto, approvato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
CARDINALE Ezio

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott.ssa Paola FRACCHIA

---

**Pareri ai sensi degli art. 49, comma 1 e 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.**

<b>Parere</b>	<b>Esito</b>	<b>Data</b>	<b>Il Responsabile</b>
Regolarità tecnica	favorevole	3/03/2026	Cristina TARICCO

**TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (Art. 125 del D.Lgs. 267/2000)**

Contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio del Comune la presente è trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott.ssa Paola FRACCHIA

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal **01/04/2026** \_\_\_\_\_ al **16/04/2026** \_\_\_\_\_ come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e dall'art. 32 della Legge 69/2009.

Diano d'Alba, li 01/04/2026

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott.ssa Paola FRACCHIA

---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**  
**ATTO DIVENUTO ESECUTIVO IN DATA**

Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Dichiarato immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott.ssa Paola FRACCHIA