



**CONVENZIONE**  
**DISCIPLINARE REGOLANTE I RAPPORTI TRA IL COMUNE DI DIANO D'ALBA**  
**ED IL REVISORE DEI CONTI IN MERITO ALL'INCARICO DI REVISIONE**  
**ECONOMICO -FINANZIARIA, DAL 01.01.2024 AL 31.12.2026.**

Con la presente scrittura privata non autenticata, redatta in doppia copia originale, fra il Comune di DIANO D'ALBA (Codice Fiscale n. 00436130041) rappresentata in questo atto dal Responsabile del Servizio Finanziario \_\_, che agisce in nome e per conto dell'Amministrazione stessa e

il Dott. \_\_ nato a il \_\_, residente in \_\_ (c.f. \_\_), iscritto nell'Albo dei Dottori Commercialisti degli Esperti Contabili di \_\_, al n. \_\_ e nel registro dei Revisori Contabili al n. \_\_;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

Il Comune di DIANO D'ALBA affida al Dott. \_\_ iscritto nell'Albo dei Dottori Commercialisti degli Esperti Contabili di \_\_, al n. \_\_ e nel registro dei Revisori Contabili al n. \_\_, l'incarico di revisione economico -finanziaria dell'Ente, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 234 e seguenti del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

**ART. 1 - Funzioni e compiti**

L'organo di revisione svolge le seguenti funzioni:

- a) attività di collaborazione con l'organo consiliare secondo le disposizioni dello statuto e del regolamento;
- b) pareri sulla proposta di bilancio di previsione e dei documenti allegati e sulle variazioni di bilancio. Nei pareri è espresso un motivato giudizio di congruità, di coerenza e di attendibilità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi e progetti, anche tenuto conto del parere espresso dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'articolo 153 D.Lgs. n. 267/00, delle variazioni rispetto all'anno precedente, dell'applicazione dei parametri di deficitarietà strutturale e di ogni altro elemento utile. Nei pareri sono suggerite all'organo consiliare tutte le misure atte ad assicurare l'attendibilità delle impostazioni. I pareri sono obbligatori. L'organo consiliare è tenuto ad adottare i provvedimenti conseguenti o a motivare adeguatamente la mancata adozione delle misure proposte dall'organo di revisione;
- c) rilascio dei pareri previsti dall' art. 239 del TUEELL e smi ; pareri sui costi e sulle assunzioni del personale ( L. 448 e 165/2001 e smi ) ; asseverazione e attestazione di compatibilità del Fondo Risorse per la Contrattazione decentrata per il personale del Comune (art. 4, 3° comma del C.C.N.L. del personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali) e verifica del rispetto dei limiti di cui all'art.9, comma 2 bis del d.l. 78/2010, convertito in legge n.122/2010 ; rilascio annuale ( prima della approvazione del bilancio di previsione) di " specifica attestazione del revisori dei conti "per il disposto degli artt 135 e 136 dell'art. 1 della L. 56/2014 "al fine di assicurare l'invarianza della relativa spesa in rapporto alla legislazione vigente " per controllo spesa amministratori comunali; , rilascio di ogni altro parere richiesto dalla normativa degli enti locali;
- d) vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione relativamente all'acquisizione delle entrate, all'effettuazione delle spese, all'attività contrattuale, all'amministrazione dei beni, alla completezza della documentazione, agli adempimenti fiscali ed alla tenuta della contabilità, monitoraggio e controllo sulla spesa degli amministratori comunali con riguardo alla contenimento della stessa spesa e obbligazioni di legge; l'organo di revisione svolge tali funzioni anche con tecniche motivate di campionamento;
- e) relazione sulla proposta di deliberazione consiliare del rendiconto della gestione e sullo schema di rendiconto entro il termine previsto dal regolamento di contabilità. La relazione contiene l'attestazione sulla corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione nonché rilievi, considerazioni e proposte tendenti a conseguire efficienza, produttività ed economicità della gestione;
- f) referto all'organo consiliare su gravi irregolarità di gestione, con contestuale denuncia ai competenti organi giurisdizionali ove si configurino ipotesi di responsabilità;



**ART. 6 - Disposizioni generali**

Il Revisore ha diritto di accesso agli atti e documenti dell'Ente.

Il Comune curerà che il Responsabile di Finanziario - Ragioneria sia disponibile per il Revisore, il quale deve poter disporre di ogni documento utile per l'espletamento del proprio incarico.

Per quanto non esplicitamente detto nel presente disciplinare, si fa riferimento al D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, alla legislazione attualmente in vigore ed alle norme statutarie e regolamentari approvate dal Comune.

**ART. 7 - Norma transitoria**

Il presente disciplinare è suscettibile di modificazioni, al fine apportarvi le eventuali e necessarie integrazioni con le norme regolamentari e statutarie che verranno emanate successivamente alla sua approvazione, oltre alle ulteriori disposizioni ed indicazioni che dovessero essere emanate dai competenti organi.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto si fa riferimento alle norme del Codice Civile, ed in particolare agli artt. 2222 e ss., e al D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e smi.

Diano d'Alba, li

Il Revisore

Dott. \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario

\_\_\_\_\_

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**GAMALERO PAOLO**

Indirizzo

Telefono

**0163 – 82.61.86 (ufficio)**

Fax

E-mail

Nazionalità

italiana

Data di nascita

[ 25/12/1966 ]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 01/01/1990 iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Novara al n.160/A

Dal 01/01/1990 titolare dello STUDIO ASSOCIATO CERRI & GAMALERO con sede in Romagnano Sesia (NO) corso Roma n.73

iscritto al Registro dei Revisori Legali al n.26.169

iscritto nell'Elenco dei Revisori dei Conti degli Enti locali in **fascia 3**

Revisore dei Conti in Enti Pubblici sin dal 1990 con l'emanazione della Legge 142/1990.

**Incarichi attualmente ricoperti**

*Revisore Unico del Comune di Lequio Tanaro (TO)*

**Precedenti incarichi**

In provincia di Alessandria Presidente del Collegio dei Revisori della Amministrazione Provinciale dal 16/11/2018 al 16/11/2021;

in Provincia di Novara i Comuni di Galliate (Presidente del Collegio), Borgomanero, Romagnano Sesia, Grignasco (con rinnovo), Briona, Boca ed il Consorzio Scuola Media fra i comuni di Boca, Cavallirio e Maggiore, in Provincia di Vercelli nei Comuni di Gattinara, Quarona (con rinnovo), Roasio, Rassa, Postua (con rinnovo), Breia (con rinnovo), Valduggia, Cellio, Fobello, Boccioleto, Balmuccia, Carcoforo, Rima San Giuseppe, Rimasco, Guardabosone, Campertogno, Cravagliana, Mollia, Sabbia, il Consorzio Cordar di Serravalle Sesia ed il Consorzio C.A.S.A. di Gattinara (con rinnovo), in Provincia di Biella presso i Comuni di Crevacuore (con rinnovo), Coggiola (con rinnovo), Caprile, Villa del Bosco, Mezzana Mortigliengo, Casapinta, il Consorzio Fontana Ronda di Crevacuore e la Comunità Montana Valle Sessera con sede a Pray Biellese, in Provincia del Verbano Cusio Ossola presso il Comune di Macugnaga, in provincia di Torino (Città Metropolitana) Comune di Ingria.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## Esperienze professionali nella Revisione di società di capitali

*Ho ricoperto in passato cariche di revisione in società private e partecipate ed attualmente ricopro la carica di Presidente in un Collegio Sindacale e di Revisore legale in due società per azioni.*

[ Diploma di Perito Commerciale presso Istituto B.Caimi di Varallo conseguito nel 1985 ]  
Dal 01/01/1990 iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Novara al n. **160/A**  
iscritto al Registro dei Revisori Legali al n. **26.169**  
iscritto nell'Elenco dei Revisori dei Conti degli Enti locali in **fascia 3**

ITALIANA

[ Inglese ]

BUONO

BUONO

BUONO

[ Capacità legate alla attività professionale svolta. ]

[Capacità legate alla attività professionale svolta. ]



CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

PATENTE O PATENTI **B**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**