



Comune di Diano d'Alba

Cap 12055 Via Umberto I, n. 22 ☎ 0173/69101 – 69191 Fax n.0173/69312
e-mail: comune@comune.dianodalba.cn.it Pec: comune.diano@legalmail.it
Sito web: www.comune.dianodalba.cn.it

SERVIZI DI SGOMBERO NEVE E DI SPARGIMENTO SABBIA E SALE MARINO SU STRADE, PIAZZE ED AREE COMUNALI

CAPITOLATO D'APPALTO

Capitolo I – Norme generali ed amministrative

ART. 1 – OGGETTO DEI SERVIZI

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi di sgombero della neve e di spargimento sabbia e sale durante le stagioni invernali, con mezzi meccanici da eseguirsi lungo le strade, le piazze ed aree comunali, meglio specificati negli elenchi facenti parte del presente capitolato.

Relativamente allo sgombero neve, al fine di ottimizzare il servizio e ottenere una razionale ed organica distribuzione, il territorio comunale è stato diviso in **n. 6 (sei) lotti**, di cui n. 4 (quattro) relativi a strade e n. 2 (due) relativi a marciapiedi.

I lotti in cui, a termine del presente capitolato d'appalto, l'assuntore si obbliga ad eseguire il servizio che gli verrà ordinato sulle strade, le piazze ed aree comunali, risultano di seguito specificati:

SGOMBERO NEVE

LOTTO 1	via Parisio via Case Sottere via Romino via Pittatori via Tarramino via Gaiole Rinaldi strada del Cimitero di Ricca via Abelloni via Scarrone via Bolangino strada Bolichino strada Castania via Cagna via Mulino traversa interna via Alba Cortemilia per via San Bernardo. piazza Tarramino piazza Alba piazza Torino piazza Condominio Quadrifoglio piazza Pec 10
----------------	---

LOTTO 2	via Carzello via Santa Croce via Vigna via Bonoretto Fossato via Moglia Gerlotto (e traversa Pec) via Tezzo Serralunga (fino al ponte sul Talloria) strada Capra-Tesorera-Carzello strada Servetti-Camparo strada capannone Protezione Civile Latteria Piazza Cimitero Valle Talloria
LOTTO 3	via Vittorio Emanuele via Regina Margherita via Cisterne via Umberto I via Roma via San Sebastiano (e traverse ex propr.Berzia e pec) via Don Bosco e rampa via Alba via Madonnina (e diramazione Pec 21) via Tarditi (e traverse) strada delle Noci strada sottostante Municipio fino alla Strada Provinciale via Nèoules vicolo Sant'Anna via Monviso parte pavimentata di Via Marconi Piazza Trento e Trieste piazza Lorenzo Destefanis piazzetta Lopiano Sagrato Chiesa S.Giovanni Battista
LOTTO 4	strada Conforso via Marengli Soprani via Montagrillo via Adriani strada interna Via Alba Narzole (ex Mondo) piazza Don Sarotti piazza della Chiesa di Valle Talloria piazza del Conforso
LOTTO 5a	Marciapiedi in frazione Ricca (lungo via Alba Cortemilia) per una lunghezza di circa 2960 metri accessi pedonali alle scuole primaria della fraz.S.Rocco Cherasca e dell'infanzia in fraz. Ricca

LOTTO 5b	Marciapiedi in frazione Valle Talloria (lungo via G. Cane) loc.Conforso (da nuova piazza Conforso al Pilone di Via Conforso) per una lunghezza totale complessiva di circa 2620 mt. accessi pedonali alla scuola dell'infanzia in frazione Valle Talloria parcheggio e strada interna PEC in Via Guido Cane n.30
-----------------	--

SPARGIMENTO SABBIA E SALE MARINO

Relativamente al servizio di spargimento di sabbia e sale marino il territorio comunale è stato suddiviso in **n. 2 (due) lotti** .

Gli interventi di sabbiatura dovranno essere effettuati da ciascuna ditta appaltatrice con puntualità, perizia e tempestività, ogni qualvolta le condizioni atmosferiche lo rendano necessario e in coordinamento con gli appaltatori del servizio sgombero neve procedendo allo spargimento di sabbia granitica mista a sale marino, ovvero cloruro di calcio o cloruro di sodio, forniti dal Comune di Diano d'Alba, in modo da assicurare una distribuzione uniforme per tutta la larghezza della strada sgomberata e comunque tale da consentire il libero e non pregiudizievole svolgimento del transito veicolare.

I lotti in cui, a termine del presente capitolato d'oneri, l'assuntore si obbliga ad eseguire il servizio che gli verrà ordinato sulle le strade, le piazze ed aree comunali, risultano di seguito specificati:

LOTTO 1	via Parisio via Romino traversa interna PEC (Tecnostampa, pizzeria) via Abelloni via Pittatori via Mulino via Tarramino via Gaiole Rinaldi strada del Cimitero Ricca traversa interna via Alba-Cortemilia per via San Bernardo via Scarrone via Bolangino via Case Sottiere via Bolichino strada Castania via della Spessa via Cagna strada Richeria via Moglia Gerlotto (e traversa PEC) via Santa Croce piazza Tarramino piazza Alba piazza Torino condominio Quadrifoglio piazza Pec 10
----------------	---

LOTTO 2	Centro storico del Capoluogo via Vittorio Emanuele via Regina Margherita via Cisterne via Umberto I via Roma via San Sebastiano (e traverse ex propr Berzia e PEC) via Don Bosco e rampa via Alba via Madonnina (e diramazione Pec 21) Via Tarditi (e traverse) strada delle Noci strada sottostante Municipio su strada provinciale via Nèoules vicolo S. Anna via Monviso strada Carzello strada del Cimitero del Capoluogo della Vigna (fino a Cimitero fraz. Valle Talloria) strada Tezzo Serralunga (fino al ponte su Talloria) strada Servetti-Camparo via Bonoretto Fossato via Capra-Tesorera-Carzello via Montagrillo via Adriani via Marengghi Soprani via Conforso strada interna via Alba Narzole (ex Mondo) piazza Trento e Trieste piazzetta Lopiano Sagrato della Chiesa del Capoluogo Piazza Don Sarotti piazza della chiesa di Valle Talloria piazza lungo via Alba Narzole (del Conforso)
----------------	---

ART. 2 – PERIODO E DURATA DEL SERVIZIO

L'appalto ha durata stabilita dall'apposito provvedimento comunale ed avrà decorrenza dalla data di affidamento del servizio e della relativa lettera commerciale/contratto.

ART. 3 – IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo del servizio di sgombero neve della viabilità comunale, per l'impegno dei mezzi e relativo personale addetto, per l'approntamento stagionale di lame sui mezzi e per lo svolgimento del servizio ammonta a:

LOTTO 1

Costo unitario a passaggio :	€ / passaggio	435,50 (oltre IVA)
Costo orario della mano d'opera :	€ / ora	39,00 (oltre IVA)
Costo della sicurezza	€	100,00 (oltre IVA)

LOTTO 2

Costo unitario a passaggio :	€ / passaggio	443,00 (oltre IVA)
Costo orario della mano d'opera :	€ / ora	42,50 (oltre IVA)
Costo della sicurezza	€	100,00 (oltre IVA)

LOTTO 3

Costo unitario a passaggio :	€ / passaggio	470,00 (oltre IVA)
Costo orario della mano d'opera :	€ / ora	47,00 (oltre IVA)
Costo della sicurezza	€	100,00 (oltre IVA)

LOTTO 4

Costo unitario a passaggio :	€ / passaggio	218,00 (oltre IVA)
Costo orario della mano d'opera :	€ / ora	58,00 (oltre IVA)
Costo della sicurezza	€	100,00 (oltre IVA)

LOTTO 5a

Costo unitario a passaggio :	€ / passaggio	834,00 (oltre IVA)
Costo orario della mano d'opera :	€ / ora	60,00 (oltre IVA)
Costo della sicurezza	€	50,00 (oltre IVA)

LOTTO 5b

Costo unitario a passaggio :	€ / passaggio	747,50 (oltre IVA)
Costo orario della mano d'opera :	€ / ora	60,00 (oltre IVA)
Costo della sicurezza	€	50,00 (oltre IVA)

SPARGIMENTO SABBIA E SALE MARINO

L'importo complessivo presunto del servizio di spargimento di sabbia e sale marino su strade, piazze ed aree comunali, per l'impegno dei mezzi e relativo personale addetto e per lo svolgimento del servizio ammonta a:

LOTTO 1

Costo unitario a passaggio :	€ / passaggio	363,00 (oltre IVA)
Costo della sicurezza	€	50,00 (oltre IVA)

LOTTO 2

Costo unitario a passaggio :	€ / passaggio	256,00 (oltre IVA)
Costo della sicurezza	€	50,00 (oltre IVA)

L'appalto si intende a misura: pertanto saranno remunerate le prestazioni effettivamente eseguite.

I prezzi di aggiudicazione sono da ritenersi fissi ed invariabili. Nel caso in cui le condizioni climatiche comportino la necessità di eseguire interventi oltre a quelli stimati, l'Amministrazione si riserva la facoltà di integrare la somma stanziata a bilancio e/o di affidare il servizio alla stessa o altra ditta.

ART. 4 – PREZZI UNITARI E LORO INVARIABILITA'

I prezzi unitari comprendono gli oneri relativi alla sicurezza, la posa d'opera di eventuale segnaletica, l'impiego del personale e dei mezzi d'opera, il prezzo del carburante ed ogni altro onere occorrente per l'impiego stabilito, nonché tutto quanto prescritto dal presente capitolato d'oneri.

I prezzi di aggiudicazione sono impegnativi e vincolanti per tutto il periodo dell'appalto, salvo diverse disposizioni di legge. Non è ammessa revisione dei prezzi e non si applica l'art. 1664, comma 1 del codice civile.

ART. 5 – MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'appalto è aggiudicato a “**misura**”.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del “**minor prezzo**”, determinato mediante unico ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara, espresso in un'unica percentuale di ribasso così in cifre come in lettere.

ART. 6 – SUBAPPALTO

Non è consentito il subappalto.

ART. 7 – ONERI, OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELL'ASSUNTORE DEL SERVIZIO

La ditta incaricata dello svolgimento del servizio è tenuta:

- ad uniformarsi a tutte le disposizioni che verranno impartite dal Servizio Tecnico Comunale preposto per il controllo per le esigenze della circolazione e sicurezza degli utenti della strada e affinché il servizio venga svolto regolarmente;
- ad utilizzare attrezzi e mezzi d'opera sempre tecnicamente efficienti ed in perfetto stato di funzionamento, con caratteristiche ed omologazioni tali da renderle idonee al transito stradale per il Servizio svolto e perfettamente conformi alle disposizioni dettate dal Codice della Strada e dalle vigenti norme in materia di sicurezza;
- ad acquisire, regolarizzare o aggiornare tutti i documenti necessari per l'uso su strada degli automezzi da attrezzare per lo sgombero neve e/o spargimento sale per la regolare prestazione dei servizi oggetto del presente capitolato e a dotare gli automezzi e le attrezzature di tutti gli accessori ed i dispositivi di segnalazione luminosi e non, secondo le norme del Codice della Strada, del relativo regolamento di esecuzione e di tutte le altre leggi e norme vigenti in materia;
- ad applicare le norme ed i regolamenti vigenti in materia di appalto di servizi;
- ad applicare le disposizioni di legge e gli accordi sindacali in materia di assicurazioni sociali contro gli infortuni sul lavoro e contro le malattie dei dipendenti;
- ad attuare nei confronti dei dipendenti impiegati nelle prestazioni dei servizi in oggetto, e se Cooperative, nei confronti anche dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti, alla data della presentazione dell'offerta, dai contratti collettivi di lavoro vigenti per le categorie e le zone in cui sono prestati i servizi in oggetto e a continuare ad applicare i su indicati contratti ed accordi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione;
- a farsi carico di tutti gli oneri indiretti relativi alla prestazione dei servizi assunti (ricovero per gli addetti, i mezzi e le attrezzature in luogo idoneo, i rilievi e le misure in contraddittorio che si rendessero necessarie, ecc.);
- ad adottare tutti i provvedimenti, le cautele, e le segnalazioni necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché per evitare danni alla proprietà pubbliche/private conseguentemente allo svolgimento del servizio. Gli eventuali danni dovranno essere prontamente comunicati al Responsabile del Servizio del Comune e riparati a perfetta regola d'arte a cura e spese della ditta appaltante; in difetto il Responsabile del Servizio quantificherà, a suo insindacabile giudizio, il danno provocato, detraendo tale importo dalle somme dovute per i lavori eseguiti. Gli importi dei danni eventualmente arrecati e delle penali verranno comunicati per iscritto dal Responsabile del Servizio alla ditta incaricata, che avrà tre giorni di tempo per controdedurre a quanto comunicato. Trascorso tale termine il Responsabile del Servizio sarà autorizzato a dedurre dalle somme dovute per i lavori eseguiti gli importi per danni e/o penalità;
- ad osservare scrupolosamente normativa in materia di prevenzione degli infortuni ed in particolare: il D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., le norme di legge comprese nel Codice della Strada e di Regolamenti Comunali di Polizia Urbana e Rurale. In particolare è a carico

dell'impresa e di sua esclusiva spettanza, l'attuazione delle misure di sicurezza e di igiene del lavoro previste dalle norme vigenti in materia, ivi compreso il controllo sull'osservanza da parte di singoli lavoratori delle norme di sicurezza e di igiene del lavoro citate e sull'uso dei mezzi individuali di protezione messi a loro disposizione;

- al rispetto delle norme di legge del vigente Codice della Strada e dai regolamenti comunali di Polizia Locale.

SPARGIMENTO SABBIA E SALE MARINO

Per effettuare la sabbiatura ciascuna ditta appaltatrice è obbligata a mettere a disposizione il personale adeguatamente informato, formato ed addestrato ai sensi della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro e l'attrezzatura necessaria idonea ed adeguatamente mantenuta, sostenendone interamente il carico economico per quanto attiene compensi, posizioni assicurative previdenziali, mezzi di prevenzione e/o protezione (ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.), conformità delle attrezzature (ai sensi del D.Lgs. 17/2021), riparazioni ordinarie e straordinarie, spese di carburante e quante altre attinenti il servizio di cui trattasi.

ART. 8 – DANNEGGIAMENTI

La ditta aggiudicatrice è responsabile di eventuali danni arrecati al sedime o manufatti di proprietà comunale o privata come, rimozione di lastre in pietra naturale, cordoli, chiusini, segnaletica, paracarri, arredo urbano, ecc. conseguentemente allo svolgimento del servizio.

Gli eventuali danni dovranno essere prontamente comunicati al Servizio Tecnico Comunale e riparati a perfetta regola d'arte a cura e spese della ditta aggiudicataria.

ART. 9 – PENALITA'

Salvo diversi risarcimenti a terzi o all'Amministrazione comunale per gli eventuali disservizi cagionati, nonché per il ripristino delle condizioni di normalità della viabilità pubblica, per tutti gli interventi giornalieri in capo all'affidatario del servizio, effettuati a seguito di partenze ritardate del servizio o non effettuati per intero, sarà applicata da parte del Responsabile del Servizio, una penale diversificata per tipologia di inadempienza, come meglio specificato di seguito:

- Penale di € 500,00 per:

Mancato intervento previsto/richiesto di sgombero neve per ogni strada, piazza, parcheggio atto ad eliminare le principali fonti di pericolo per la pubblica incolumità;

Per utilizzo di mezzi d'opera, lame non conformi a quelli indicati in fase di gara;

- Penale di € 200,00 per:

Ritardo dei mezzi operativi e/o del personale impiegato per eliminare la presenza di neve o ghiaccio sulla viabilità comunale che crea fonti di pericolo per la pubblica incolumità;

Il Comune di Diano d'Alba avrà la facoltà, accettata dall'Appaltatore, di rifiutare mezzi d'opera e modi di esecuzione del servizio, ordinando all'Appaltatore l'uso di diverse modalità di interventi.

L'appaltatore sarà ritenuto responsabile in via amministrativa, civile e penale dei danni patiti da terzi per il verificarsi di incidenti causati o riconducibili a inadempienze parziali o totali rispetto al presente capitolo.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza da parte della Stazione appaltante, alla quale l'impresa avrà facoltà di contro dedurre nel termine di 10 (dieci) dalla data della notifica. L'ammontare delle penalità sarà ritenuto sul primo pagamento in scadenza.

Il pagamento delle penali non esime l'Appaltatore dal risarcimento di eventuali maggiori danni.

ART. 10 – CONTABILIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI E PAGAMENTI

A tale scopo la ditta assuntrice dovrà **inviare entro il 31 maggio** di ogni anno il resoconto degli **effettivi passaggi realizzati nell'espletamento del servizio**.

Il pagamento degli interventi effettuati durante la stagione invernale, avverrà in un'unica soluzione al termine della stagione invernale in corso e comunque a seguito del rilascio del Certificato di Regolare Esecuzione da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale; la liquidazione avverrà comunque a seguito di tacitazione di ogni eventuale pretesa di danni arrecati a terzi.

Il pagamento avverrà mediante presentazione della fattura elettronica, debitamente accompagnata da attestato dell'Ufficio Tecnico comprovante la regolare esecuzione del servizio entro 30 (trenta) giorno dall'emissione della fattura.

La Stazione appaltante procede ai pagamenti solo a seguito di verifica di regolarità contributiva ed assicurativa dell'impresa appaltatrice, mediante acquisizione del DURC.

Non è concessa alcuna anticipazione sull'importo contrattuale.

ART. 11 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

In ottemperanza all'art.3 della Legge n.136/2010, l'appaltatore deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso istituti bancari o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transizione posta in essere dall'appaltatore, il codice CIG.

L'appaltatore deve comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, nonché nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Si impegna, inoltre, a comunicare all'Amministrazione comunale ogni variazione relativa alle notizie fornite entro sette giorni dal verificarsi dell'evento modificativo.

ART. 12 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La stazione appaltante intende avvalersi della facoltà di sciogliere unilateralmente il contratto in qualunque momento e per qualunque motivo ai sensi delle disposizioni presenti nell'art.1671 c.c. e art. 122 del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i., nei casi seguenti:

- Frode nell'esecuzione del servizio;
- inadempimento alle disposizioni impartite riguardo ai tempi di esecuzione o quando risulti accertato il mancato rispetto delle ingiunzioni o diffide fattegli, nei termini imposti dagli stessi provvedimenti;
- manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del servizio;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- reiterata mancanza dell'osservanza dei tempi prescritti per l'esecuzione del servizio;
- subappalto abusivo, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto;
- nel caso di mancato rispetto della normativa sulla sicurezza e la salute dei lavoratori di cui al D.Lgs. n. 81/2008;
- nel caso mancanza di copertura assicurativa di cui all'art.7 del presente capitolato.

Qualora riscontri l'insorgere di uno dei casi di risoluzione sopra specificati, il Responsabile del Procedimento comunica mediante Pec all'appaltatore l'addebito con invito a produrre le proprie controdeduzioni per iscritto al Responsabile del Procedimento medesimo entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla data della comunicazione, a pena di decadenza. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, la Stazione Appaltante, su proposta del Responsabile del Procedimento, dispone la risoluzione del contratto.

In deroga all'art.1671 del Codice Civile ed in applicazione art. 122 del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i. la Stazione appaltante potrà unilateralmente recedere dal contratto in qualunque momento dell'esecuzione, per qualsivoglia motivo, tenendo indenne l'appaltatore delle spese sostenute e delle attività eseguite sino alla comunicazione mediante raccomandata a/r o posta elettronica certificata del provvedimento di recesso, oltre al 10% dell'importo delle prestazioni non eseguite (calcolato sulla differenza tra l'importo dei 4/5 dell'importo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni effettuate) che sarà corrisposto entro il termine di 90 (novanta) giorni dal recesso.

Il contratto è altresì risolto in caso di perdita da parte dell'appaltatore, dei requisiti per l'esecuzione del servizio, quali fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

ART. 13 – AGGIUDICAZIONE DEI SINGOLI LOTTI

Ciascun concorrente **può presentare offerta per un solo lotto per ciascun servizio (sgombero neve e spargimento sabbia/sale marino).**

I lotti che dovessero rimanere non aggiudicati a seguito di gara deserta potranno essere assegnati mediante affidamento diretto, anche in deroga al numero massimo di 1 (un) lotto aggiudicabile a singola ditta già affidataria di altro lotto, purché quest'ultima metta a disposizione un mezzo aggiuntivo per ogni tratta aggiuntiva.

ART. 14 – CONTROVERSIE

Le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti nell'esecuzione o interpretazione del contratto verranno demandate al Foro di Asti.

ART. 15 – SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte indistintamente le eventuali spese contrattuali di bollo, registrazione e diritti di segreteria, nonché eventuali spese conseguenti a tutte le tasse ed imposte presenti e future inerenti ed emergenti dal servizio, a meno che sia diversamente disposto da espresse norme di legge.

ART. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR n. 2016/679, s'informa che i dati forniti dalle imprese sono trattati, dal Comune di Diano d'Alba, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Diano d'Alba.

Capitolo II – Norme tecniche

ART. 17 – PRESCRIZIONI E DISPOSIZIONI TECNICHE

Sui sedimi stradali, sia lapidei che bituminosi, dovranno essere usati esclusivamente mezzi meccanici gommati.

Gli interventi di sgombero neve dovranno essere eseguiti mantenendo libere le cunette e le caditoie stradali onde assicurare lo scolo delle acque e compreso lo sgombero totale in corrispondenza degli incroci stradali, piazze e degli edifici di particolare importanza. Dovrà essere garantita l'asportazione della neve per l'intera larghezza della carreggiata stradale.

Per particolari esigenze potrà essere ordinato lo sgombero e l'allontanamento della neve anche da altre zone non precedentemente indicate.

La neve riversata dallo spartineve non dovrà costituire pericolo al traffico pedonale e veicolare. Possibilmente non dovrà essere accumulata sui marciapiedi, contro gli alberi, contro le siepi di vie e giardini.

Nel centro storico dovranno essere impiegati mezzi idonei, escludendo l'impiego di mezzi pesanti ed ingombranti. In particolare nelle aree con presenza di particolari pavimentazioni stradali (pietra, porfido, acciottolati, autobloccanti) dovranno essere utilizzate esclusivamente lame spartineve con riporto raschiante in gomma.

È vietato chiudere al transito, per l'esecuzione del servizio, le strade, i parcheggi e le piazze senza la preventiva autorizzazione dell'amministrazione comunale.

È vietato lo scarico nei canali.

Il servizio di sgombero neve dovrà essere eseguito di giorno e di notte, anche nei giorni non lavorativi, ogni qualvolta le condizioni meteorologiche lo richiedano per eliminare i pericoli e garantire la continuità della circolazione stradale in condizioni di sicurezza.

Il servizio verrà eseguito curando di non arrecare danni alla superficie stradale, alle proprietà private ed in particolare si prescrive che la neve dovrà essere spazzata per una larghezza pari a quella della lama o a quella massima consentita dalla carreggiata stradale, comunque non inferiore a m 2,50 per ogni passata; le passate dovranno avvenire a lama abbassata nel modo più idoneo per garantire il transito quanto più rapidamente possibile agli utenti in condizioni di sicurezza.

Per gli incroci in relazione all'entità della precipitazione su ordinazione del Servizio Tecnico Comunale potrà essere ordinato lo sgombero totale della neve con carico e trasporto della medesima in appositi punti segnalati dalla stessa. Per particolari esigenze potrà essere ordinato lo sgombero e l'allontanamento della neve anche da altre zone non precedentemente indicate.

In caso di ritardo dell'inizio degli interventi, al fine di garantire la sicurezza della circolazione, il Servizio Tecnico Comunale potrà provvedere direttamente o a mezzo di altre ditte: saranno addebitate all'Appaltatore le maggiori spese, oltre all'applicazione delle penali previste dall'art. 9 del presente capitolato.

Durante il servizio dovranno essere a bordo del mezzo d'opera un numero di operatori (muniti di patente) idoneo per il corretto funzionamento e svolgimento dell'attività da svolgere.

I mezzi e le attrezzature messe a disposizione dalla ditta dovranno essere perfettamente efficienti ed idonei allo svolgimento del servizio in oggetto; in particolare i trattori dovranno essere dotati dei necessari accessori per lo sgombero neve sia su strade bitumate che su strade inghiaiate (lame, vomere, spartineve, ecc.) a comandi idraulici posti nella cabina dell'automezzo, essere dotati di luce lampeggiante e catene in acciaio a maglia fitta. L'Appaltatore si impegna, in caso di guasti gravi, a sostituire i mezzi con altri dello stesso tipo, senza, per questo, poter avanzare eventuali richieste di maggiorazioni o compensi particolari.

Tutti i mezzi e le attrezzature dovranno essere omologati per l'impiego richiesto.

Ad eventuale richiesta del Servizio Tecnico Comunale la ditta aggiudicataria dovrà trasmettere alla Stazione appaltante l'elenco dei mezzi d'opera utilizzati per lo svolgimento del servizio; di ciascuno di essi dovrà essere indicato il tipo, il numero di targa, il luogo di deposito del mezzo d'opera e la zona a cui il medesimo è assegnato.

Di ciascun mezzo d'opera l'impresa dovrà dichiarare la piena ed incondizionata disponibilità ed allegare:

- copia della relativa carta di circolazione dei mezzi sulla quale sono riportate l'omologazione, la loro destinazione e le eventuali prescrizioni da adottare ai fini della sicurezza della circolazione stradale (N.B. è necessaria l'omologazione anche per eventuali mezzi agricoli);
- copia del certificato di omologazione delle attrezzature (spargitori, lame e lampeggianti).

Tutti i mezzi devono essere collegati fra loro e con la sede operativa dell'Appaltatore con telefoni cellulari di un gestore di telefonia mobile che assicuri la copertura della zona di intervento. I nominativi degli incaricati della ditta dovranno essere comunicati via mail alla Servizio Tecnico Comunale entro l'inizio della stagione invernale.

La ditta aggiudicataria ha l'onere di mantenere in perfette condizioni di transitabilità la rete stradale ed è tenuta a prendere visione preventivamente dei percorsi e delle caratteristiche delle strade, onde istruire il proprio personale e poter quindi intervenire con celerità durante il servizio.

Tutti i mezzi dovranno essere conformi a quanto stabilito dal Codice della Strada, ricordando, in particolare, le luci di ingombro ed il lampeggiatore giallo di tipo omologato, da porre sul tetto della cabina, visibile da ogni parte. Essi dovranno, inoltre, essere dotati di fari ubicati in modo da ridurre al minimo la zona d'ombra durante lo sgombero della neve, evitando, nel contempo l'abbagliamento dei veicoli.

Sarà onere dell'Appaltatore predisporre il personale necessario alla conduzione di tutti i mezzi per tutti gli eventuali turni di servizio.

I mezzi dovranno essere assicurati per danni a terzi con idonea polizza assicurativa, da trasmettere in copia alla stazione appaltante prima dell'inizio del servizio.

ART. 18 – MODALITA' OPERATIVE

La ditta, salvo diverse disposizioni impartite dalla Servizio Tecnico Comunale, dovrà automaticamente attivarsi per lo sgombero della neve al raggiungimento di uno **spessore misurato al soffice pari a cm. 5/8** del manto nevoso.

I mezzi sgombraneve dovranno operare con continuità sino al ripristino delle condizioni normali di viabilità.

L'inizio dell'espletamento potrà essere richiesto dal Servizio Tecnico Comunale e dovrà essere assicurato tempestivamente **entro 30 minuti** dall'ordine telefonico impartito dal Servizio Tecnico Comunale.

I mezzi meccanici e i loro conducenti per ogni singolo lotto dovranno essere a disposizione per l'intera stagione invernale, in qualunque giorno, feriale o festivo ed in qualunque ora diurna o notturna.

La ditta appaltatrice dovrà dimostrare di avere a disposizione in loco, o nel raggio di Km.10 dal concentrico di Diano d'Alba, idonea area dove i macchinari impiegati nel servizio dovranno essere costantemente depositati per tutto il periodo di durata del medesimo.

ART. 19 – GESTIONE DELLA SICUREZZA

Per l'appalto in oggetto in ottemperanza al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., il Comune di Diano d'Alba ha provveduto a valutare i costi di attuazione della sicurezza che comprendono ogni misura che si rende necessaria per salvaguardare la sicurezza e la salute pubblica.

Gravi e ripetute violazioni alle norme contenute nel D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. da parte dell'Appaltatore costituirà, previa formale costituzione in mora da parte del Comune di Diano d'Alba, causa di risoluzione in danno del contratto così come espressamente sancito dall'art.1671 c.c. e dall'art. 122 del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i.,

ART. 20 – PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI ED IGIENE DEL LAVORO

L'appaltatore è tenuto ad uniformarsi scrupolosamente ad ogni norma vigente o che fosse emanata in materia di prevenzione, infortuni e di igiene del lavoro e a titolo semplificativo, alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

L'Appaltatore dovrà, inoltre, provvedere a:

- portare alla conoscenza preventiva di tutti i propri dipendenti i rischi rilevati nell'area di lavoro all'atto della consegna degli stessi;
- disporre e controllare che tutti i propri dipendenti ed eventuali subappaltatori tutte le norme e disposizioni contenute nelle disposizioni legislative sopra citate;
- disporre e controllare che tutti i propri dipendenti siano dotati ed usino i Dispositivi di protezione Individuale (DPI) appropriati e prescritti per i rischi connessi con le lavorazioni e/o con le operazioni da effettuare durante l'espletamento del servizio;

- curare che tutte le attrezzature ed i mezzi d'opera, compresi quelli eventualmente noleggiati o di proprietà, siano in regola con le prescrizioni vigenti;
- allontanare immediatamente le attrezzature, mezzi d'opera od altro non rispondenti alle predette norme e a sostituirli con altri idonei al corretto e sicuro utilizzo ed impiego;
- informare, immediatamente prima dell'inizio di ogni prestazione prevista nell'appalto in oggetto, tutti i propri dipendenti dei rischi specifici della stessa e delle misure di prevenzione e sicurezza da adottare;
- informare immediatamente il Servizio Tecnico Comunale dell'Esecuzione del Servizio in caso di infortunio o incidente e ad ottemperare, in tale evenienza, a tutte le incombenze prescritte dalla Legge;

L'Appaltatore conviene con il Comune di Diano d'Alba che, come disposto dal D.Lgs.n.81/2008 e s.m.i. nei casi di inosservanza alle disposizioni dello stesso, il Responsabile del Servizio Tecnico Comunale possa proporre la risoluzione del contratto e si impegna a risarcire il Comune di Diano d'Alba di ogni danno derivante da tale circostanza, senza opporre eccezione, a qualsiasi titolo, in ordine alla rescissione.

ART. 21 – DISPOSIZIONI PER ASSICURARE LA VIABILITA'

È vietato alla ditta chiudere il transito per l'esecuzione del servizio di sua spettanza, le strade, i parcheggi o le piazze senza preventiva autorizzazione del Servizio Tecnico Comunale.

La suddetta autorizzazione, che si concede in casi del tutto eccezionali, dovrà indicare la durata della chiusura al transito nonché quelle modalità che, caso per caso, fossero necessarie. In ogni caso la ditta dovrà provvedere a sua cura e spese, affinché sia sempre garantito, salvo nevicate eccezionali, il transito pedonale e la circolazione dei veicoli di qualunque genere.

ART. 22 – RECAPITI ED ELEZIONE DEL DOMICILIO LEGALE

L'appaltatore dovrà assicurare un recapito telefonico ed un numero di fax presso il quale dovranno essere reperibili permanentemente, nelle ore diurne e notturne, in giorni festivi e feriali, persone idonee a ricevere le disposizioni dal personale comunale preposto ad impartire gli opportuni ordini per il corretto e tempestivo espletamento del servizio. Dovrà essere inoltre comunicato, per eventuali comunicazioni urgenti, il recapito telefonico (cellulare) dell'autista dei mezzi impiegati per il servizio in oggetto.

A tutti gli effetti del presente appalto, l'impresa elegge domicilio presso la Segreteria del Comune di Diano d'Alba.

ART. 23 –PREZZI

L'importo unitario di ogni passaggio ed orario per la mano d'opera è quello indicato all'art.3 del presente Capitolato.

I prezzi sono stati determinati valutando tutti gli oneri a carico dell'Appaltatore, comprese le spese generali e l'utile d'impresa. Pertanto si intendono comprensivi di tutto quello che occorre per i servizi di sgombero della neve e di spargimento della sabbia e sale marino, secondo le prescrizioni del presente Capitolato e secondo le istruzioni impartite dalla Amministrazione Comunale.