



COMUNE DI DIANO D'ALBA
(Provincia di Cuneo)

CAPITOLATO PER L'AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI SCUOLA
PRIMARIA E SECONDARIA 1° GRADO

Anni: 2022/2023–2023/2024–2024/2025

ART. 1 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L’affidamento ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico per gli alunni della Scuole Primaria e Secondaria di primo grado del Comune di Diano d’Alba relativamente alle seguenti tratte:

Linea 1 scuola secondaria: DIANO - RICCA- DIANO, **n. 2 corse ordinarie giornaliere per circa 35 Km A/R giornalieri complessivi**

Linea 2 scuola secondaria DIANO - GALLO – GRINZANE – DIANO **n. 2 corse ordinarie giornaliere per circa 33 Km A/R giornalieri complessivi,**

Il Servizio dovrà essere effettuato secondo il calendario scolastico regionale stabilito per le scuola Primaria e Secondaria di primo grado per gli anni scolastici 2020/2023, 2023/2024, 2024/2025 e prevede il trasporto degli alunni, per l’entrata e per l’uscita dalla scuola secondo i percorsi concordati con il Comune.

Il Servizio è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non può essere sospeso o abbandonato. In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni osservanza degli obblighi e delle condizioni del presente foglio patti e condizioni, eccettuati i casi di forza maggiore, l’Ente potrà sostituirsi senza formalità di sorta all’appaltatore per l’esecuzione d’ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell’appaltatore stesso e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e l’eventuale risarcimento dei danni.

Per l'esecuzione del Servizio il Comune mette a disposizione della ditta in comodato d'uso gratuito n. 2 mezzi scolastici “Scuolabus” individuati, rispettivamente, come n. 1 autobus FIAT targato BW462YP; n. 1 autobus DAIMLER targato DL312SF.

Gli orari e i percorsi di servizio indicati dall’amministrazione sono indicativi e potranno variare in base ad eventuali modifiche delle esigenze scolastiche, in base al numero degli iscritti al Servizio, ad eventuali modifiche dell’orario scolastico oppure per adeguamento del servizio stesso alle normative in materia di prevenzione da contagio da SARS-CoV2.

Se le variazioni chilometriche che comportano una diminuzione o un aumento superiore al 5% dei chilometri si procederà ad aggiornare il compenso. L’adeguamento avviene sulla base del costo chilometrico desunto dall’offerta complessiva per il trasporto scolastico

La percorrenza chilometrica sarà garantita anche in presenza di una eventuale riduzione degli utenti, fatta salva la modificazione dei percorsi da concordare tra le parti del presente contratto. Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all’art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, la Ditta affidataria si impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta dell’Amministrazione Aggiudicatrice.

ART. 2 – DURATA DELL’APPALTO

L’affidamento avrà durata di tre anni scolastici (2020/2023, 2023/2024, 2024/2025) con inizio e scadenza fissati dal calendario previsto dalle Autorità Scolastiche.

L’affidatario si obbliga ad iniziare il servizio dopo l’aggiudicazione definitiva nelle more della stipulazione del contratto di appalto, se richiesto dal Comune per motivi di pubblica necessità; Qualora, alla scadenza prevista dall’appalto, l’Amministrazione Comunale non abbia ancora provveduto ad individuare il successivo contraente, non avendo completato le formalità relative all’appalto e conseguente affidamento del servizio, dietro semplice richiesta scritta, può obbligare l’appaltatore ad effettuare il servizio fino alla data di assunzione del servizio da parte della ditta subentrante, per un periodo massimo pari a sei mesi. Durante tale periodo di servizio rimangono ferme tutte le condizioni stabilite nel contratto e nel relativo capitolato.

ART. 3 – IMPORTO DELL’APPALTO

I prezzi unitari a base d’asta dell’appalto sono determinati in € 2,50/km oltre IVA, per il servizio d

trasporto scolastico

L'importo complessivo annuale stimato dell'appalto è fissato in €29.750,00 oltre IVA e in €89.250,00 oltre IVA per il triennio,

I Km annuali stimati sono calcolati sulla base dei percorsi dell'anno scolastico 2021/2022.

Ai sensi del D.Lgs. n° 81/2008 si fa presente che i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale (DUVRI) sono pari a zero. La redazione del DUVRI non è ritenuta necessaria nel presente appalto, in quanto non si ravvisano rischi da interferenza, ovvero contatti rischiosi tra il personale dell'Amministrazione e dell'appaltante.

L'appalto è finanziato con fondi del bilancio comunale e dalla contribuzione dell'utenza.

ART. 4 – OBBLIGHI E ONERI DELLA DITTA AFFIDATARIA

Il Servizio dovrà essere effettuato con gli scuolabus di proprietà dell'Ente che verranno messi a disposizione della Ditta affidataria e condotti da personale specializzato della stessa.

La ditta affidataria dovrà attenersi a tutte le norme di legge e regolamenti che disciplinano il servizio di trasporto scolastico.

In particolare è obbligo della stessa:

- avvalersi, per l'espletamento del servizio, di personale di assoluta fiducia ed in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento del servizio, secondo quanto prevedono le norme in tal senso;

- rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in tema di lavoro ed in materia assistenziale, previdenziale e assicurativa, attuando nei confronti del personale occupato nell'espletamento del servizio condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionale di lavoro applicabili alla data del contratto alla categoria e nelle località di svolgimento del servizio;

- osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica del personale nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;

- garantire che il personale manterrà un contegno rigoroso e corretto durante l'espletamento del servizio e provvedere all'immediata sostituzione del personale che dovesse risultare inidoneo allo svolgimento del servizio stesso; - comunicare tempestivamente all'ufficio competente eventuali ritardi, incidenti, indicandone cause e modalità;

-garantire servizi eccezionali ed imprevisi conseguenti all'inizio posticipato e al termine anticipato delle lezioni giornaliere per scioperi, riunioni o attività sindacale del personale docente, che saranno richiesti dall'Ente.

Restano a carico dell'affidataria tutte le spese, oneri, formalità, permessi, licenze, visti, nulla escluso, necessari per l'esecuzione del servizio, tra cui: le spese dell'ordinaria manutenzione, pulizia sanificazione e spostamenti deposito/officina per la manutenzione ordinaria. Per quanto riguarda le misure anti-COVID: - se ancora richiesta la Ditta esecutrice del servizio provvederà ad una sanificazione giornaliera degli scuolabus con prodotti disinfettanti Pmc (presidio medico-chirurgico) per tutte le superfici. - Sarà prevista una mascherina per ogni autista;

I tragitti, gli orari e le relative fermate sono elaborati dall'Amministrazione Comunale all'inizio di ogni anno scolastico; è facoltà dell'Amministrazione Comunale stabilire nel corso dell'anno scolastico, orari percorsi e fermate diverse, ove le esigenze del servizio lo richiedano.

Il Comune consegnerà all'inizio dell'anno scolastico e successivamente ad ogni variazione, l'elenco delle fermate e degli utenti utilizzatori del servizio.

L'appaltatore assicura tutta l'assistenza e le informazioni necessarie che l'Amministrazione Comunale andrà a richiedere, sia in fase di definizione iniziale, sia nel corso dell'anno scolastico per svolgere il servizio a regola d'arte; inoltre prima dell'inizio di ogni anno scolastico, si impegna a collaudare i percorsi, qualora i medesimi cambino, con lo scopo di evidenziare eventuali problemi del tragitto, delle fermate e degli orari. Eventuali problematiche legate alla sicurezza dovranno essere tempestivamente comunicate e corrette.

Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari annualmente previsti, se non a seguito di espressa autorizzazione o per cause di forza maggiore; non sono consentite soste o fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.

Gli alunni devono pervenire alla rispettiva scuola di appartenenza in tempo utile per l'inizio delle lezioni. Al termine delle medesime lo scuolabus deve essere pronto per riportare a casa gli alunni.

La Ditta è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dall'Amministrazione appaltante almeno un giorno prima, anche con percorsi supplementari.

La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio se non formalmente autorizzati dall'Amministrazione Comunale. A tal fine, l'Amministrazione Comunale all'inizio dell'anno scolastico, e comunque nel corso dello stesso in caso di eventuali variazioni, comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico.

La salita e la discesa degli studenti dovrà essere regolata in modo che dette operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali l'amministrazione comunale di Diano d'Alba declina fin da ora ogni responsabilità.

Nel caso in cui per avarie sopraggiunte, incidenti o quant'altro uno o più automezzi non possano essere utilizzati, l'appaltatore è comunque tenuto ad assicurare la regolarità del servizio mediante la tempestiva sostituzione degli stessi, che dovrà avvenire entro un'ora dal verificarsi dell'inconveniente. In questi casi la ditta è tenuta a darne immediata comunicazione al Comune ed alle scuole interessate senza l'abbandono dei minori trasportati; pertanto ogni automezzo dovrà essere dotato di telefono cellulare o altro dispositivo di comunicazione.

Gli alunni della scuola primaria possono scendere autonomamente alla fermata dello scuolabus solo ed esclusivamente in caso di autorizzazione scritta rilasciata da parte del genitore al Comune di Diano d'Alba. Se non autorizzati dovranno essere riconsegnati al genitore richiedente o ad altro adulto dagli stessi incaricato.

ART.5 – SCIOPERI

Il Servizio in oggetto è da considerarsi servizio pubblico essenziale, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 146/1990 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e ss.mm.ii. Pertanto la ditta appaltatrice dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

ART. 6 – DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE

E' fatto divieto alla ditta affidataria di subappaltare o cedere in tutto o in parte il servizio di cui all'art.1 senza l'approvazione dell'Ente, sotto pena di risoluzione immediata del contratto e del rimborso di tutte le spese e dei danni che derivassero all'Ente per la risoluzione stessa.

ART. 7 – NOMINA DEI RESPONSABILI DELLE ATTIVITA'

All'atto dell'avvio dei servizi, l'Impresa aggiudicataria è tenuta a comunicare all'Amministrazione aggiudicatrice il nominativo del Responsabile dell'Appalto, referente unico per tutta la durata del contratto della totalità dei servizi da erogare. Tale figura dovrà avere competenze gestionali e organizzative e autonomia decisionale sulla gestione del servizio. Assolverà a funzioni di interfaccia per tutti gli aspetti operativi dell'organizzazione del servizio sul territorio, della gestione quotidiana del personale, di partecipazione alle fasi di programmazione e di verifica del servizio.

Per poter garantire l'assolvimento del ruolo prescritto il responsabile dell'appalto dovrà essere reperibile telefonicamente sempre negli orari di chiusura degli uffici dell'appaltatore; dovrà garantire di potersi presentare all'ufficio comunale entro 24 ore quando richiesto ed entro la giornata stessa in casi di motivata urgenza. Il nominativo e il numero dovranno essere comunicati almeno cinque giorni prima dell'inizio del servizio. Tutte le comunicazioni circa l'ordinaria gestione interverranno tra detto referente ed il direttore dell'esecuzione.

Il Responsabile dell'appalto può delegare eventuali mansioni di coordinamento del personale e verifica del servizio a ricorrenza quotidiana solo qualora la figura individuata possa avere autonomia decisionale rispetto alle funzioni delegate (e non solo ruolo di comunicazione), sia stata preventivamente proposta al Comune e il Comune abbia espresso formale accettazione sia della figura proposta che delle funzioni a questa conferite.

ART. 8 PERSONALE CONDUCENTE

I conducenti dei mezzi dovranno essere in possesso dei requisiti tecnico professionali idonei ad effettuare il servizio, dovranno essere in possesso di regolare patente di guida per la tipologia di automezzi adibiti all'appalto, della prescritta carta di qualificazione del conducente per la guida dei veicoli destinati al trasporto di persone e di ogni altra certificazione/documentazione prescritta dalla normativa tempo per tempo vigente in materia, restando in proposito ogni responsabilità, nessuna esclusa, a carico dell'appaltatore.

Al personale addetto alla guida dovrà essere applicato quanto disposto dalla vigente normativa in materia di alcool dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti.

Gli autisti dichiarati inabili dalle Autorità preposte dovranno essere immediatamente sostituiti.

L'appaltatore dovrà garantire la sostituzione immediata dell'eventuale autista/i assente/i.

Il personale addetto alla guida dovrà essere dotato di telefono cellulare idoneo per la conversazione durante la guida, per consentire la tempestiva comunicazione alla ditta appaltatrice ed al Comune di ogni avversità eventualmente occorsa (avaria automezzo, incidente, etc.) senza l'abbandono del mezzo e degli utenti trasportati, nonché per ogni altro motivo di emergenza o legato all'organizzazione del servizio che richieda il contatto immediato da parte dell'autista con i genitori degli utenti, la scuola, il Comune o viceversa. A tal fine all'inizio di ogni anno scolastico verranno comunicati al Comune i numeri di cellulare relativi ad ogni linea del servizio appaltato.

Il comportamento dei conducenti dei mezzi in servizio dovrà essere improntato alla massima diligenza e collaborazione, finalizzati a garantire una adeguata accoglienza e prevenzione di possibili infortuni ai minori. A tal fine dovranno essere messi in atto tutti quei comportamenti attivi necessari per garantire la sicurezza degli utenti. Particolare cura dovrà essere posta anche nella fase di salita e discesa dell'utenza dal mezzo, adottando tutte le necessarie cautele suggerite dall'ordinaria prudenza in relazione alle specifiche circostanze di tempo e di luogo. Il rapporto con i genitori che accompagnano gli utenti dovrà essere improntato alla massima professionalità.

Il personale conducente in servizio dovrà osservare, oltre a tutte le norme vigenti in materia, le seguenti prescrizioni:

- tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori;
- evitare discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti con l'utenza;
- segnalare al proprio responsabile che ne darà successiva tempestiva comunicazione al Comune per l'adozione dei necessari provvedimenti, i nominativi di utenti che si rendano protagonisti di atti vandalici e comunque di comportamenti scorretti nei confronti degli altri utenti o dell'autista o dell'accompagnatore/trice;

- non prendere ordini da estranei, fatti salvi i provvedimenti eventualmente impartiti da organi di polizia per motivi di sicurezza;
- mantenere la massima riservatezza su fatti di cui sia venuto a conoscenza durante lo svolgimento del servizio;
- adottare tutti gli accorgimenti che limitino l'impatto ambientale provocato dai mezzi, in particolare spegnendo il motore nelle fasi di salita e discesa dei minori in prossimità dei plessi scolastici;
- adoperarsi, nei limiti dei compiti di guida assegnati, affinché gli alunni mantengano un comportamento corretto durante il viaggio;
- osservare scrupolosamente gli orari, le fermate determinate nel piano trasporti e gli itinerari stabiliti;
- non apportare modifiche né autorizzare all'utenza fermate diverse di quelle determinate nel piano trasporti, se non preventivamente autorizzate dal Comune;
- non caricare persone oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- non fumare sullo scuolabus;

L'appaltatore garantisce la professionalità del personale adibito a conducente dello scuolabus e il rispetto di tutto quanto previsto nel presente capitolato. Ferma restando l'assoluta autonomia della ditta nella gestione del personale, oltre all'applicazione delle penali di cui al successivo art. 20, rimane in facoltà del Comune chiedere la sostituzione del personale nel caso vengano riscontrate mancanze, inadeguatezze o valutazione negative nell'espletamento del servizio prestato.

L'appaltatore è tenuto alla scrupolosa osservanza – nei confronti del personale addetto al servizio di trasporto scolastico - della normativa vigente e futura in materia di trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, di sicurezza del lavoro, di prevenzione degli infortuni e di igiene sul lavoro. Dovranno essere inoltre pienamente osservate ed applicate tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti di lavoro di categoria e gli accordi sindacali integrativi locali ovvero aziendali.

Al momento della stipulazione del contratto, ovvero prima dell'affidamento del servizio, l'appaltatore dovrà fornire l'elenco nominativo del personale, copia dei documenti di guida dei conducenti (patente e C.Q.C) e degli eventuali sostituti (nonché, durante l'esecuzione del servizio, comunicare tempestivamente tutti gli aggiornamenti, ad es. rinnovi di patente, etc) che verrà assegnato al servizio svolto per il Comune di Diano d'Alba.

L'appaltatore – nei limiti consentiti dalla propria organizzazione aziendale - dovrà assicurare la continuità nell'impiego del personale assegnato, evitando al massimo possibile il turn-over, al fine di garantire una linearità nell'erogazione del servizio attraverso la conoscenza dell'utenza e del territorio.

Il Comune potrà richiedere la sostituzione del conducente assegnato qualora comprovate testimonianze o verifiche sul mezzo stesso indichino l'inadeguatezza dell'incaricato rispetto alle capacità, sia di corretta conduzione del mezzo che di corretto comportamento durante il servizio.

ART. 9 RESPONSABILITA' NELLA VIGILANZA AGLI ALUNNI MINORENNI

Durante il servizio di trasporto scolastico il vettore è tenuto ad adottare tutti gli accorgimenti necessari a salvaguardare l'incolumità degli alunni nelle tre fasi in cui si suddivide l'attività di trasporto scolastico, vale a dire nei momenti immediatamente precedenti la salita sull'autobus, durante il trasporto, nella discesa.

Ogni utente nel percorso di andata dovrà essere prelevato presso la fermata individuata e scaricato esclusivamente presso la propria sede scolastica; viceversa nel percorso di ritorno dovrà essere

prelevato presso la sede scolastica e scaricato esclusivamente presso la fermata individuata.

La vigilanza sugli utenti dovrà essere esercitata dal momento iniziale dell'affidamento (luogo in cui si effettua la fermata) sino a quando alla stessa si sostituisce quella del personale scolastico. Pertanto al momento dell'entrata a scuola i conducenti o l'accompagnatore dovranno accertarsi che la scuola sia aperta e che il personale scolastico addetto prenda in consegna i minori.

Per i viaggi di ritorno, la vigilanza degli utenti dovrà essere esercitata dal momento della salita sui mezzi in concomitanza con l'uscita dalla scuola degli alunni, sino al momento dell'affidamento dei minori ai genitori o altro adulto a ciò espressamente delegato, presenti alla fermata, come meglio specificato all'art. 4.

ART. 10 – ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Sono a carico della ditta aggiudicataria e compresi nel prezzo dell'appalto i seguenti oneri:

- Spese per il personale, in base ai contratti collettivi di lavoro ed oneri corrispondenti;
- Direzione e sorveglianza;
- Spese per danni a terzi o al Comune, causati dal personale durante lo svolgimento del servizio, ivi compresi eventuali danneggiamenti;
- Spese di stipulazione e registrazione del contratto;
- Spese di carburante per automezzi in comodato;
- Spese di manutenzione ordinaria per automezzi in comodato
- Spese di accesso dalla sede dell'azienda al luogo di partenza del servizio e viceversa;
- Spese di manutenzione completa, sostituzione e acquisto di nuovi pneumatici quando necessario;
- Consegna agli utenti di comunicazioni dell'amministrazione comunale e/o della scuola;
- Spese non elencate ma necessarie per la regolare e completa attuazione del servizio;
- Assunzione del rischio completo ed incondizionato della gestione del servizio;
- Rispetto del presente capitolato e delle norme che regolano la materia;

ART. 11 – ONERI A CARICO DELLA P.A.

- Spese di manutenzione straordinaria degli automezzi;
- assicurazione dei mezzi
- tasse automobilistiche
- sostituzione mezzi in caso d'emergenza

ART. 12 – RESPONSABILITA' E COPERTURE ASSICURATIVE

E' posta a carico della ditta aggiudicataria ogni piena e diretta responsabilità gestionale del servizio affidato, liberando a pari titolo l'Amministrazione Comunale ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato, del disciplinare e di ogni normativa vigente in materia, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale.

L'aggiudicatario risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni, infortuni od altro che dovessero accadere alle persone, siano esse utenti, dipendenti dell'aggiudicatario o terzi, ed alle cose tutte durante lo svolgimento o in conseguenza del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione o di compensi da parte del Comune, fatti salvi gli interventi a favore dell'impresa da parte di società assicuratrici. Conseguentemente, la ditta appaltatrice esonererà l'Amministrazione Comunale ed il servizio comunale competente, che riveste esclusivamente funzioni tecnico-amministrative, da qualsiasi azione, nessuna esclusa, che eventualmente potesse contro i medesimi essere intentata.

A garanzia di quanto sopra l'impresa aggiudicataria dovrà essere provvista di polizze assicurative, da presentarsi prima della stipula del contratto, valevoli per un periodo pari alla durata del contratto stesso. In particolare l'aggiudicatario dovrà disporre e presentare all'Amministrazione una polizza RCT, corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune di Diano d'Alba, a copertura di qualsiasi evento dannoso connesso all'espletamento del servizio unitamente ai danni arrecati per fatto dell'appaltatore o dei suoi dipendenti, anche se per colpa grave o dolo, in conseguenza di eventi od operazioni connesse allo svolgimento del servizio, con massimali adeguati e in termini di legge;

La polizza dovrà garantire la copertura del servizio espletato dall'appaltatore.

Il massimale previsto in polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dalla Ditta sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Amministrazione Comunale. La Ditta risponderà per intero dei sinistri che possono colpire l'alunno durante il trasporto scolastico esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni addebito civile o penale

Ai sensi dell'art. 1681 C.C., in merito alla responsabilità dell'Impresa, si precisa che si considerano avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto e durante le soste e le fermate.

L'appaltatore dovrà trasmettere al Comune di Diano d'Alba copia delle quietanze comprovanti il pagamento del premio relativo alla polizza assicurativa sopra indicata debitamente sottoscritta dal rappresentante della Compagnia Assicuratrice.

Trovano in ogni caso applicazione gli artt. 128, 165 e 166 del D.P.R. 207/2010.

ART. 13 – CONTROLLO DI SERVIZIO

La vigilanza del servizio compete all'Ente, con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei, compreso l'accertamento del possesso dei requisiti.

ART. 14 – CORRISPETTIVO

Il canone di appalto verrà pagato attraverso rate mensili posticipate in relazione all'effettiva esecuzione del servizio stesso, previa presentazione di apposite regolari fatture che saranno liquidate entro 30 giorni dal loro ricevimento, previa verifica della regolarità della prestazione eseguita, nonché della regolarità contributiva. Con tale corrispettivo l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per il servizio di cui trattasi o connesso o conseguente il servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

ART. 15 – PENALE

In caso di inadempienza degli obblighi contrattuali assunti, la Ditta affidataria, oltre all'obbligo di ovviare, in tempo stabilito, sarà passibile di una penale contrattuale variabile da un minimo di € 2000 ad un massimo di € 100,00 per ogni infrazione, in rapporto alla gravità dell'inadempienza o della recidiva. L'applicazione dell'ammenda sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza alla quale la ditta affidataria avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro 10 giorni dalla contestazione. L'ammontare della penale sarà trattenuta sulla prima rata mensile successiva alla definizione dell'ammenda stessa. L'Ente si riserva di fare eseguire da altri il mancato, incompleto o trascurato servizio a spese dell'appaltatore. Rifusione spese, pagamento danni e penalità verranno applicati mediante ritenuta sulla prima/e rata/ e del corrispettivo dovuto.

ART 16 CONTROVERSIE

Tutte le controversie e le divergenze che dovessero insorgere tra l'Ente e la Ditta affidataria circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali sono demandate al foro di competenza.

ART. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, i dati forniti saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della procedura medesima e saranno conservati presso la sede dell'Amministrazione.

ART. 18 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La Ditta affidataria, a pena di nullità assoluta del contratto, si obbliga alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 come modificata dal D. L. 12.11.2010 n 187 convertito in L. 217/2010. Si fa presente che la Ditta sarà tenuta a presentare, ai sensi del comma 7 dell'art. 3 della suddetta L. 136/2010, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato.

ART. 19 – PRESCRIZIONI GENERALI

La Ditta affidataria si impegna, a rispettare quanto stabilito dall'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (“norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”), a tenore del quale “i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 del medesimo Decreto, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dalla normativa di riferimento, sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti, di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”. La Ditta affidataria si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazione di leggi e regolamenti.
